



MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

**DGTH**  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

# Informe de labores 2025

Departamento de Servicios de Salud



# Funciones principales

## FUNCIÓN

- ▶ Brindar servicios de salud en las diferentes especialidades con las que cuente el departamento con el propósito de atender las necesidades de los usuarios
- ▶ Atender a los usuarios según su necesidad ya sea en medicina general, medicina interna, servicios de enfermería, terapia física, psicología, entre otros, brindándole la atención y seguimiento de forma presencial o virtual según los requerimientos de cada paciente, esto con el fin de que los mismos puedan lograr su recuperación y mejorar su estado de salud.

## FUNCIÓN

- ▶ Recibir, analizar y responder consultas planteadas por los usuarios del MEP e instancias externas, relacionados con los servicios de su competencia.
- ▶ Representar al MEP, a solicitud de las autoridades superiores, en las comisiones establecidas por la Caja Costarricense de Seguro Social, y otras comisiones internas y externas, relacionadas con temas de su competencia.
- ▶ Participar en las comisiones relacionadas con el análisis de reubicaciones y readecuaciones por motivos de salud, emitiendo criterio profesional especializado, con el fin de determinar si el funcionario es apto para el puesto al que está aplicando en dicho análisis.

## FUNCIÓN

- ▶ Abrir el expediente médico del servidor del Ministerio de Educación Pública que haya sido atendido en el Departamento de Servicios de Salud con el fin de mantener actualizado el mismo.
- ▶ Implementar programas y campañas de salud para promover el bienestar integral de los colaboradores del MEP.
- ▶ Colaborar y asesorar a instancias internas y externas de la DGTH para el desarrollo de proyectos de salud dirigidos a funcionarios del MEP.

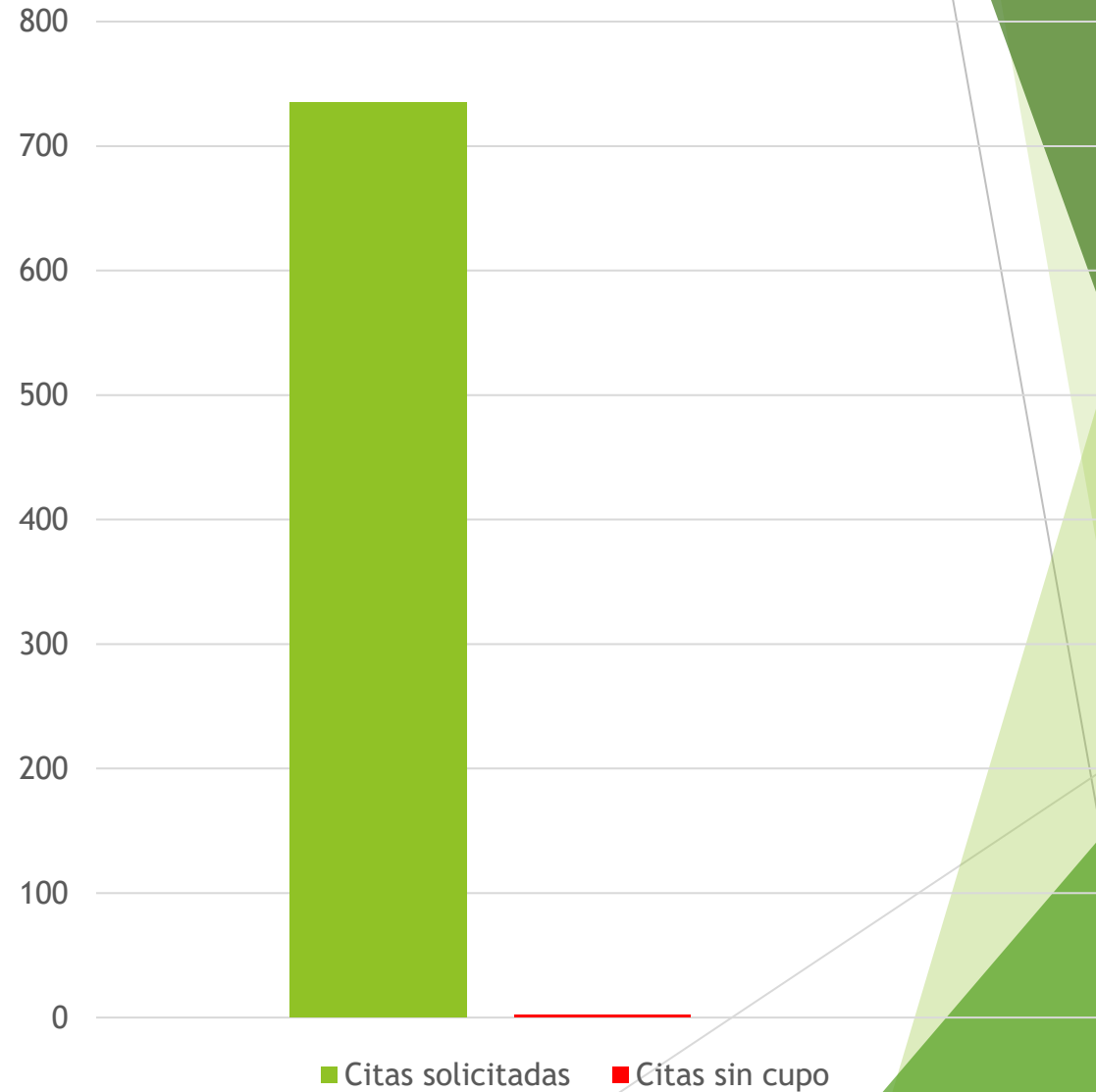
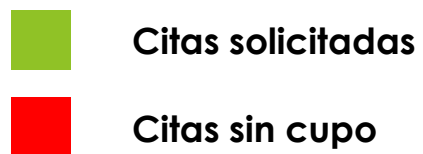
## FUNCIÓN

- ▶ Brindar asesoramiento a la Comisión de Teletrabajo y autoridades superiores, así como atender consultas relacionadas al área médica laboral.
- ▶ Otras funciones inherentes, relacionadas con el ámbito de su competencia y atribuciones, asignadas por el superior jerárquico.

# Indicadores de gestión

## % DE COBERTURA DE SERVICIOS

Indica cuantas citas son solicitadas y cuantas funcionarios se quedan sin cupo a la hora de solicitarlas.

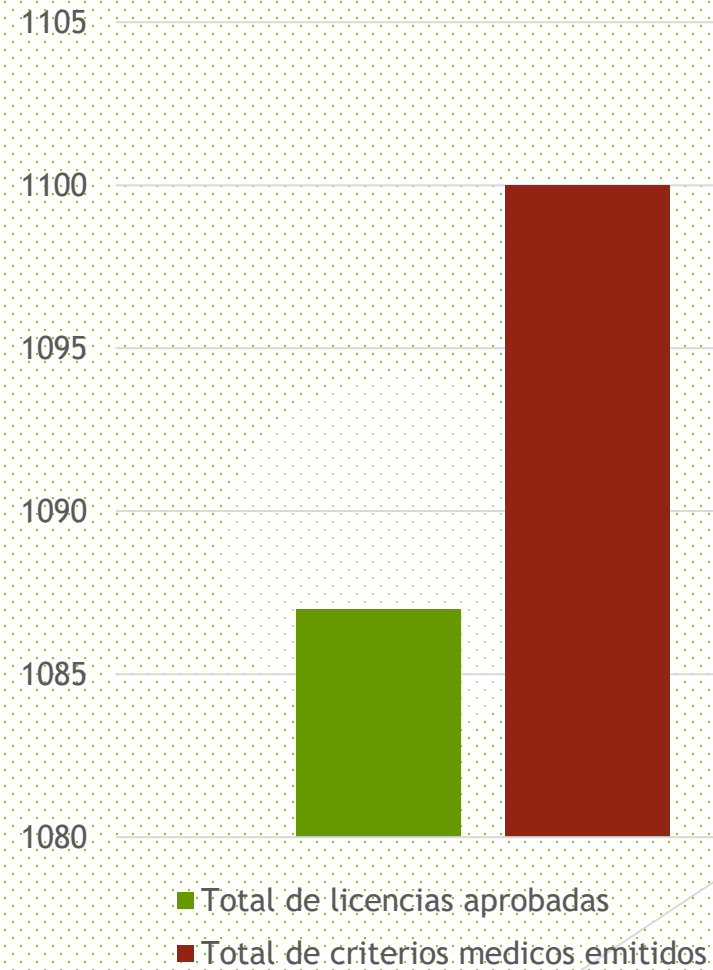


# Indicadores de gestión

## % DE REUBICACIONES Y READECUACIONES EFECTIVAS

Indica el número de reubicaciones y readecuaciones aprobadas y rechazadas

- Total de licencias aprobadas
- Total de criterios medicos emitidos



# Acceso a la información y transparencia

Número de pacientes atendidos: Total de 2.618 personas funcionarias

Traslados por excepción:

- Se emitió criterio en 464 casos consultados
- Se definieron como graves solamente 29, casos lo que corresponde al 6.25% del total de casos valorados.

Reubicaciones y Readecuaciones por salud:

- Total de casos valorados: 1100
- Total de solicitudes de reubicaciones: 912
- Total de solicitudes de readecuaciones: 188
- Total de casos rechazados: 13 (1.18%)

Casos asuntos disciplinarios:

- Total de casos remitidos: 77
- Total de casos atendidos: 68

Recetas tramitas: Total: 2339

# Ética y valores

## COMPROMISO:

AL cumplir con las obligaciones diarias y con otras que son encomendadas que no corresponden o no son de nuestra competencia.

## RESPECTO:

Al reconocer el valor propio, los derechos y creencias de cada persona.

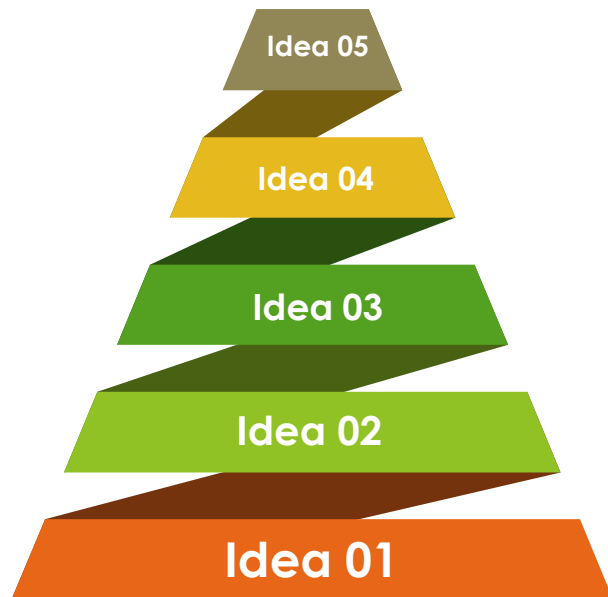
## TRANSPARENCIA:

AL brindar información clara, concisa con objetividad y veracidad y sin brindar falsas expectativas

## RESPONSABILIDAD:

Al asumir las consecuencias de nuestras acciones y decisiones

# Lecciones aprendidas

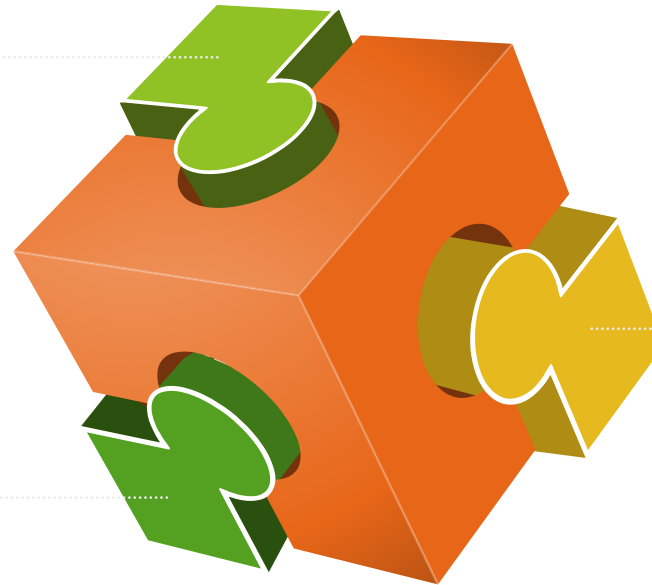


- Evitar la improvisación de procesos.
- Realizar una mejor planificación, lo cual va a generar mejores resultados a futuro y así evitar falsas expectativas.
- Realizar oportunamente las previsiones y programaciones necesarias para contar con un panorama claro para la realización del trabajo.

# Limitaciones

## Limitación 1

Falta de recursos humano



## Limitación 2

Falta de comunicación entre departamentos y exceso de tramitología

## Limitación 3

No tener injerencia directa para tomar decisiones sobre situaciones que no son competencia del departamento pero que si afectan su funcionamiento

# Metas futuras

