



MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGTH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Departamento de Sistemas de Control Gerencial e Innovación

Informe de labores 2025



Funciones principales DSCGI

FUNCIÓN	FUNCIÓN
<ul style="list-style-type: none">Dirigir de forma efectiva e integrada proyectos elaborados para la creación de valor público, optimizando sistemas para el control y la evaluación de los procesos y procedimientos que se desarrollan en las distintas áreas funcionales de gestión del recurso humano, para DGTH para impulsar la continuidad del Sistema Educativo de forma que contribuya al sostenimiento diferenciado y conexión óptima de la relación institución - colaborador.	<ul style="list-style-type: none">Diseñar y dar seguimiento analítico a los planes organizacionales, políticas e iniciativas específicas para impulsar una ruta estratégica que permita armonizar acciones de reforma en materia de Gestión de Talento Humano, todo con el propósito de cumplir con los objetivos trazados.
FUNCIÓN	FUNCIÓN
<ul style="list-style-type: none">Promover y plantear la simplificación y automatización de la Gestión de Talento Humano desde el punto de vista de su ejecución, centrándose en la experiencia de la persona usuaria, facilitar la elaboración de indicadores de gestión y diagnósticos de brechas y necesidades, para robustecer la toma de decisiones estratégicas y de control gerencial en materia de TH.	<ul style="list-style-type: none">Acompañar activamente en el proceso atinente a la DGTH mediante el impulso y definición de sistemas de evaluación cuantitativa, cualitativa y frecuente, de objetivos y áreas claves, según la contribución y alineamiento a los planes estratégicos.

Procesos- actividades DSCGI

Procesos de Desarrollo Organizativo

Auditoría Interna

Informes de Fin de Gestión

Teletrabajo y Comisión Institucional de Teletrabajo

Plan Operativo Anual

Capacitaciones DGTH

Compras DGTH

Material Audiovisual

Sistema Marcas

Sistema de Control Interno DGTH

Clima y Cultura organizacional

Declaraciones Juradas

Pólizas de Caución

Proceso de Innovación y Mejora

Sistema de Gestión Integral

Planificación estratégica de la Dirección de Gestión del Talento Humano

Mapa de procesos, manuales, indicadores

Divulgación de la documentación táctica y estratégica

Proyectos, para la mejora de los procesos

Medición y evaluación de la gestión

Implementación de canales de comunicación y coordinación

Ética y valores

COMPROMISO:

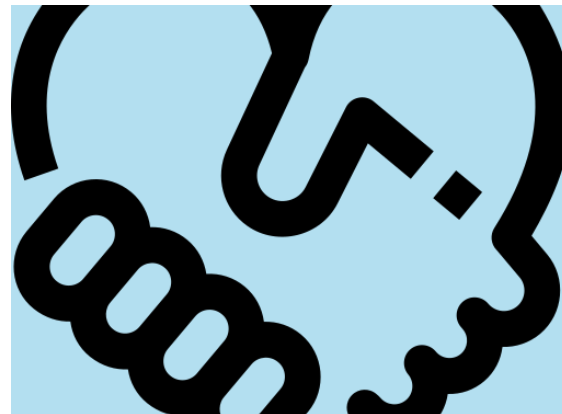
Promover el espíritu de la mejora continua.

Asumir con diligencia, dedicación y esfuerzo las labores realizadas.



RESPECTO:

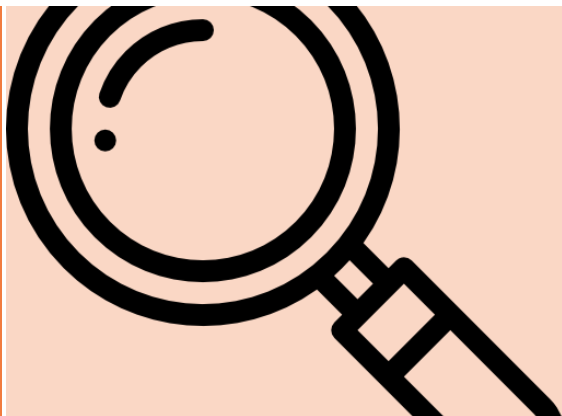
Propiciar un clima de armonía laboral que contribuya a mejorar la calidad de vida de la Institución y al desarrollo de una cultura institucional ética dentro de los ámbitos ejecutivos a nivel administrativo, por medio de la construcción de planificación estratégica real y contextualizada.



TRANSPARENCIA:

Generar información accesible, útil y oportuna para los usuarios tanto internos como externos.

Garantizar que prevalezca el interés público sobre el particular de la persona funcionaria del MEP.



RESPONSABILIDAD:

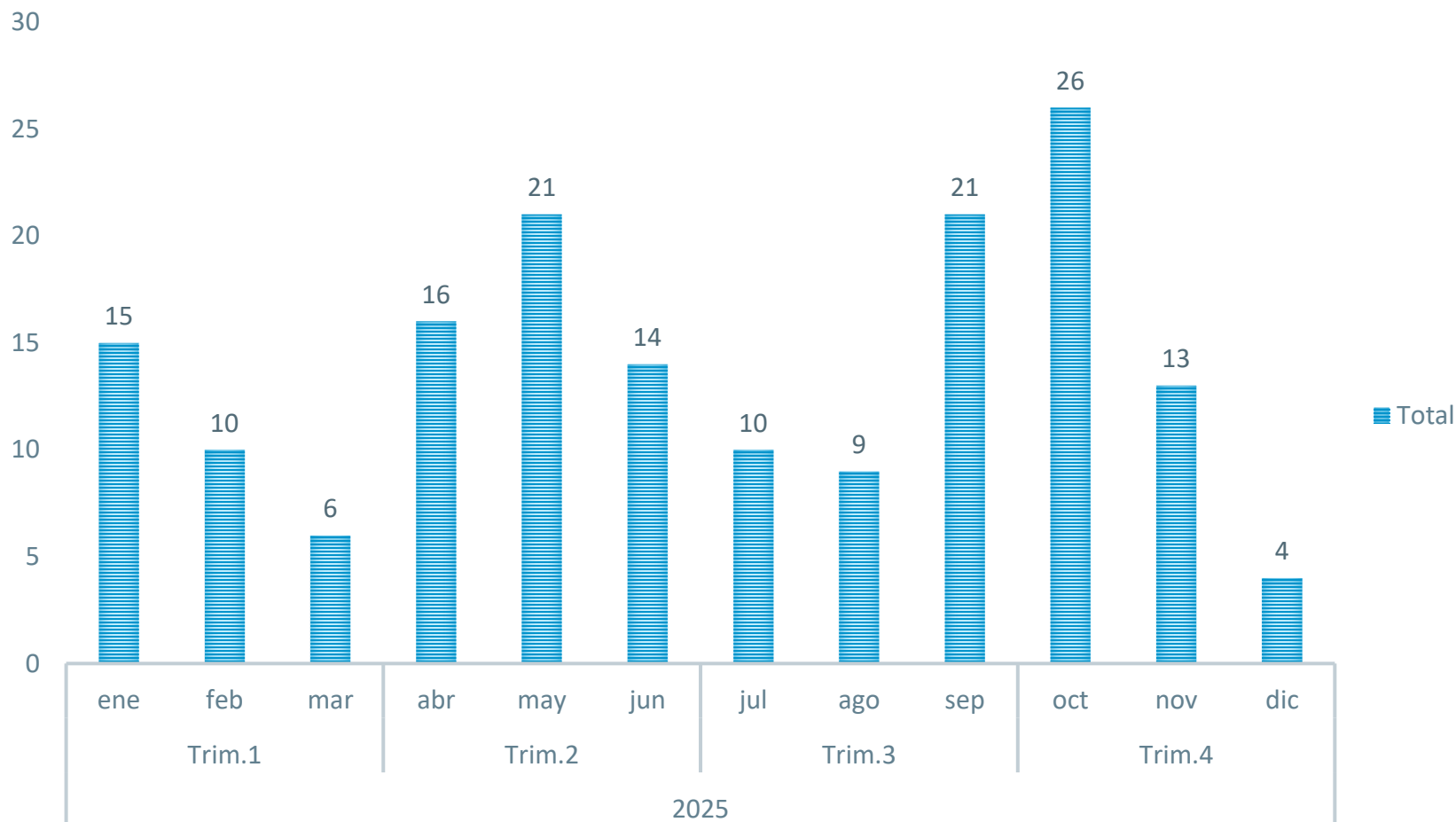
Brindar un servicio de calidad en forma celeré y oportuna.

Dirigir los esfuerzos al cumplimiento de los objetivos y metas fijados por la organización.



Acceso a la Información y Transparencia

Publicaciones y actualizaciones en sitio web DGTH



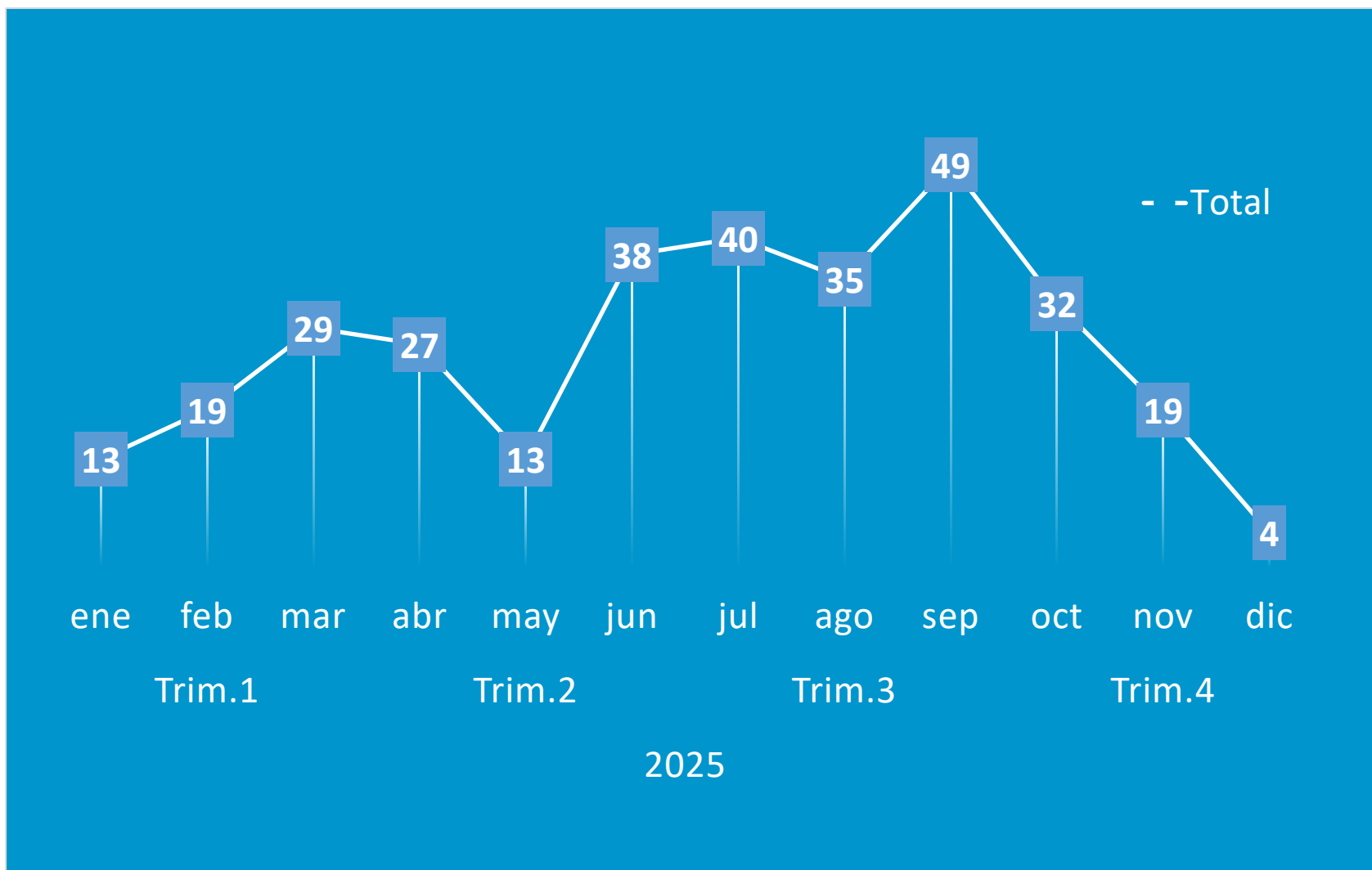
Acceso a la Información y Transparencia

Estadística de Visitación al sitio web DGTH

<input type="text" value="Titulo de página...se de pantalla"/> +		↓ Vistas	Usuarios activos
Total		7.821.897 100 % respecto al total	683.108 100 % respecto al total
1	Puestos y lecciones disponibles – Dirección de Gestión del Talento Humano	5.239.057 (66,98 %)	410.999 (60,17 %)
2	Direcciones Regionales de Educación – Dirección de Gestión del Talento Humano	615.328 (7,87 %)	159.830 (23,4 %)
3	Dirección de Gestión del Talento Humano – Dirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio de Educación Pública, Costa Rica.	275.426 (3,52 %)	99.721 (14,6 %)
4	LINEAMIENTOS PARA MOVIMIENTOS DE PERSONAL – Dirección de Gestión del Talento Humano	176.459 (2,26 %)	62.776 (9,19 %)
5	LICENCIAS Y PERMISOS – Dirección de Gestión del Talento Humano	87.941 (1,12 %)	37.994 (5,56 %)
6	TRANSITORIO IX LMEP N°10159 – Dirección de Gestión del Talento Humano	75.759 (0,97 %)	36.217 (5,3 %)
7	NOMBRAMIENTOS INTERINOS – Dirección de Gestión del Talento Humano	70.613 (0,9 %)	38.625 (5,65 %)
8	Citas Plataforma – Dirección de Gestión del Talento Humano	70.025 (0,9 %)	36.190 (5,3 %)
9	Atención de consultas y trámites del DDTH – Dirección de Gestión del Talento Humano	53.709 (0,69 %)	26.556 (3,89 %)
10	PERMISOS CON GOCE DE SALARIO AUTORIZADOS POR JEFATURAS INMEDIATAS – Dirección de Gestión del Talento Humano	53.359 (0,68 %)	22.877 (3,35 %)
	1 /transparencia/	6.194 (100 %)	3.473 (100 %)

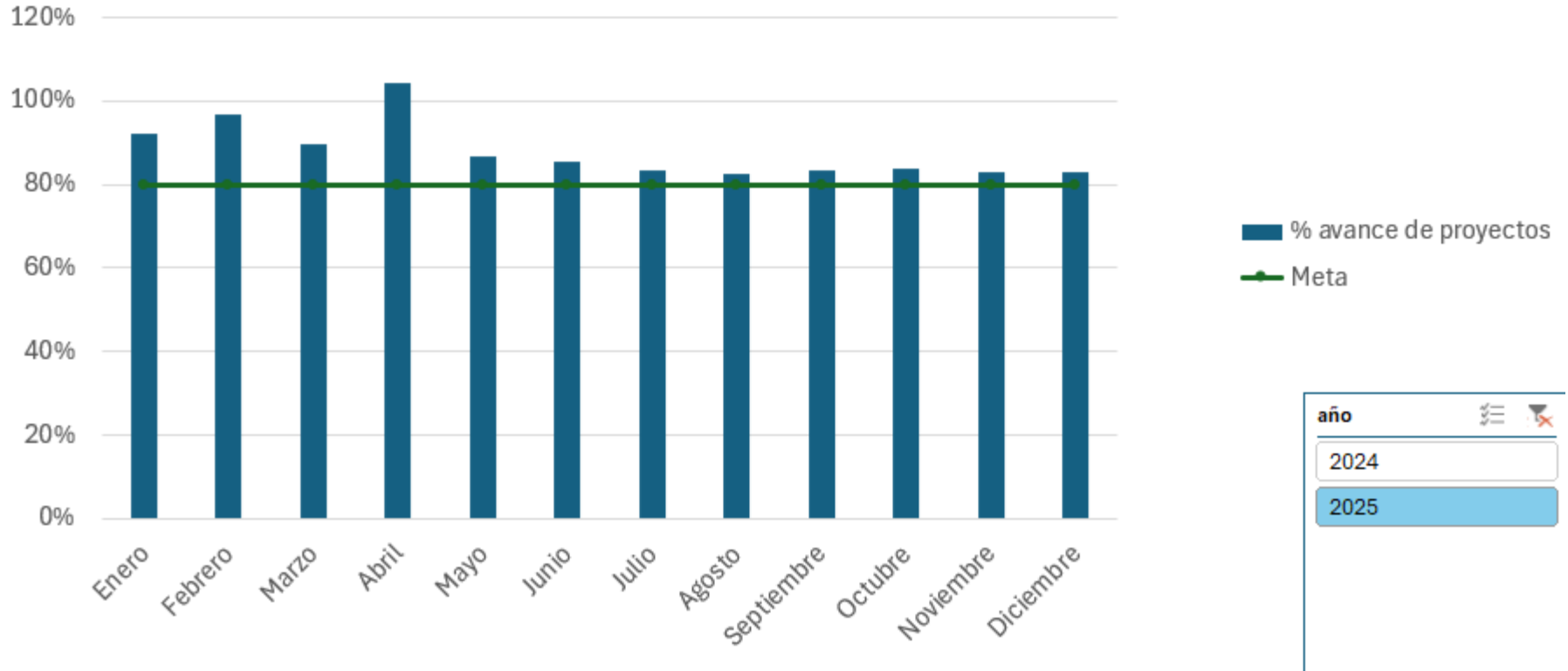
Acceso a la Información y Transparencia

Comunicados mediante DGTH Comunicaciones



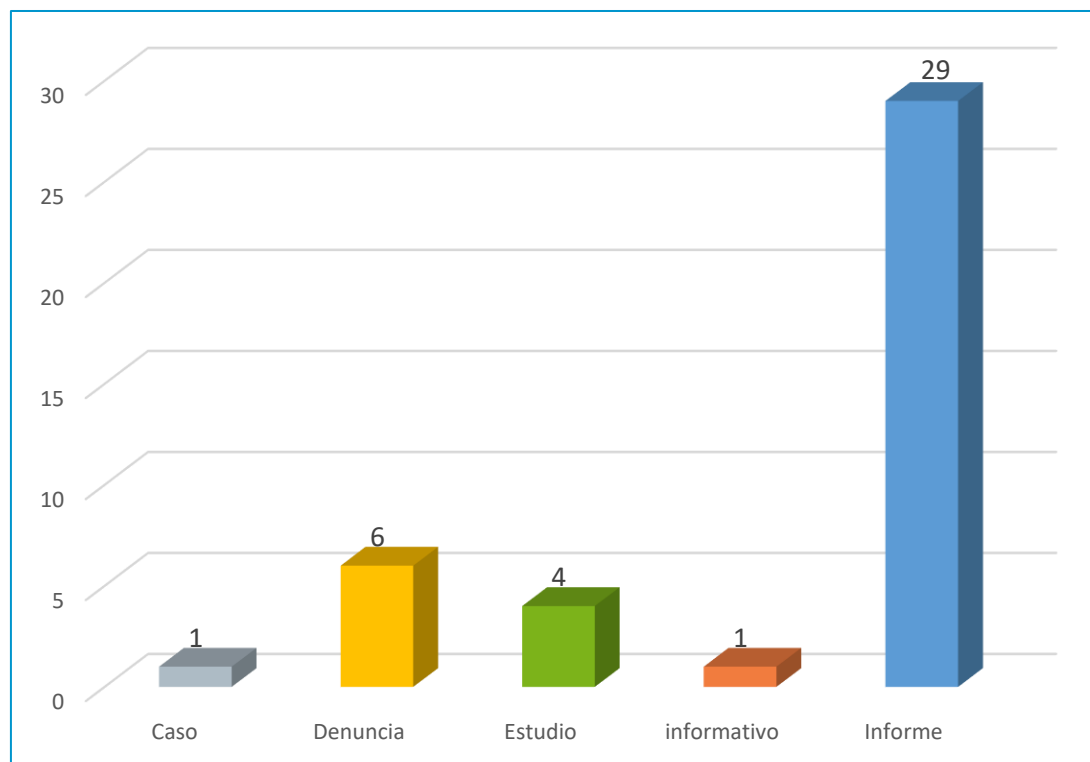
Indicadores de gestión / Proyectos de Innovación y Mejora

CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS ACTIVOS



Indicadores de gestión / Auditoría Interna

SEGUIMIENTO ANUAL DE GESTIONES DE LA AUDITORÍA INTERNA



Cierre de Informes

- Informe N°36-2021 Vacaciones.
- Informe N° 16-19 Dirección de Programas de Equidad.
- Informe N°23-2024 Declaraciones Juradas

Cierre parcial de Informes

- Informe N°14-2025 Verificación del proceso de vacaciones incluyendo los funcionarios de confianza

Indicadores de gestión / Auditoría Interna

Seguimiento en informes, estudios y casos de la Auditoría Interna 2025

• Informes

- | |
|--|
| ✓ Informe 16-19 Dirección de Programas de Equidad. |
| ✓ Informe 36-2021 Vacaciones |
| ✓ Informe 23-2024 Declaraciones Juradas |
| ✓ Informe 34-2024 denominado “Estructura administrativa, funcional y ocupacional vigente de los Programas Presupuestarios” |
| ✓ Informe 43-2024 Desconcentración de Servicios de las DRE |
| ✓ Informe 14-2025 Verificación del Proceso de Vacaciones |
| ✓ Informe 18-2025 Riesgos en el proceso de reclutamiento y selección |

• Estudios

- | |
|---|
| ✓ Estudio relacionado con el proceso de reclutamiento y selección de personal |
| ✓ Verificación del proceso de vacaciones incluyendo los funcionarios de confianza |

• Casos / Denuncias

- | |
|--|
| ✓ Caso Junta Administrativa del Liceo de Esparza |
| ✓ Denuncia DEN-106-2025, por presunta aplicación del pago por concepto de triple jornada en situaciones de reubicación |
| ✓ Denuncia DEN-131-2025, por un presunto nombramiento irregular |
| ✓ Denuncia N° 135-2024, relacionada al centro educativo |

Indicadores de gestión / Informes de fin de gestión

Publicación circular DM-0109-2025

Directrices que deben observar los funcionarios al
presentar el informe final de gestión



Circular Circular DM-0109-2025

Para: Directores (as) Oficinas Centrales
Jefes (as) de Departamento y Unidades
Directores (as) Regionales de Educación
Supervisores (as) de Educación
Directores (as) de Centros Educativos
Funcionarios (as) MEP

De: José Leonardo Sánchez Hernández, Ministro de Educación Pública
Sofía Ramírez González, Viceministra Administrativa

Asunto: Directrices que deben observar los funcionarios obligados al presentar el informe final de gestión

Fecha: 28 de noviembre 2025

Estimados señores y estimadas señoras:

De conformidad con lo dispuesto en Artículo 11 de la Constitución Política; la directriz R-CO-61 de la Contraloría General de la República y el artículo 12 de la Ley General de Control Interno-Ley N°8292 del 31 de julio de 2002; se les recuerda que todo jerarca y titular subordinado de la Administración Activa debe presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal a su respectivo sucesor.

Se entenderá por jerarca y titular subordinado, los siguientes cargos: ministros, viceministros, asesores legales¹, directores de oficinas centrales, directores de direcciones regionales, directores de centros educativos, jefes de departamento y de unidad, supervisores de educación, así como aquellas personas colaboradoras que ostenten puestos de confianza.

¹ Puesto de confianza de Asesores Legales (Consultor licenciado, Consultor licenciado experto) con título en derecho).

Actualización del sitio WEB Transparencia Institucional

Informes de fin de gestión publicados 2025

Ministros, Viceministros, Asesores, Staff

Nombre del funcionario

Anna Katharina Müller Castro, Ministra de Educación Pública, 2022-2025.

Dirección

Nombre del funcionario

Lilliam Ivonne Alvarado Agüero / Archivo Central 2002-2025

Indicadores de gestión / Reorganización

Solicitud para la
formalización Unidad de
Administración de
Presupuesto

DVM-A-DGTH-DSCGI-
0222-2025 Justificación
por la no inclusión en la
reorganización de la
Unidad Legal de la DGTH

Indicadores de gestión / Teletrabajo

Nueva versión Contrato y Adenda de teletrabajo

- Actualización del formato e instructivos por la nueva versión.
- Publicación de información en el sitio web.
- Creación de carpetas digitales de acceso a contratos facilitando la gestión, consulta y resguardo.
- Capacitación en materia de teletrabajo a las 27 DRE y personal de OC.

Actualización Circular

- Actualización circular de teletrabajo.
- Elaboración forms sobre los medios tecnológicos (no utilizado).
- Declaración Jurada sobre la validación de los medios tecnológicos (No utilizado).

Plantillas de teletrabajo

- Formulario DGTH-FOR-01-ProDeo-454 Contrato de Teletrabajo
- Formulario GTH-FOR-01-ProDeo-471 Adenda del contrato de Teletrabajo
- Formulario de Forms (*Exclusivo para enlaces establecidos)

Para la descarga, haga clic en cada opción

Instructivos y guías

- DGTH-INS-01-ProDeo-098 Instructivo Contrato de Teletrabajo
- DGTH-INS-01-ProDeo-099 Instructivo Adenda al Contrato de Teletrabajo
- DGTH-INS-01-ProDeo-094 Instructivo de ingreso contratos Teletrabajo al Sistema
- Guía para el trámite del nuevo Contrato de Teletrabajo
- Guía para gestionar los Contratos de Teletrabajo – Dirigido a Enlaces

Para la descarga, haga clic en cada opción

Videos guías para gestionar un contrato de Teletrabajo



Plan Operativo Anual 2025

Se cumplió con la gestión de las siguientes actividades:

Reprogramación POA 2025

Programación del Plan Operativo Anual 2026

Seguimiento I semestre de la evaluación de los objetivos del POA 2025

Seguimiento II semestre de la evaluación de los objetivos del POA 2025

Ejecución de Capacitación

Ruta de acción con 7 temáticas y su portafolio de cursos de 37 actividades.

El total de actividades de capacitación ejecutadas 37.
Total, de cupos generados: 1090.



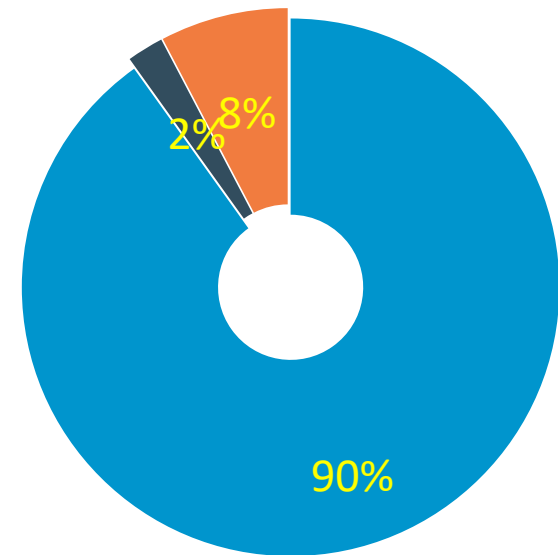
DISTRIBUCIÓN DE TEMAS EN EL PORTAFOLIO

Temática	# de temas	% del portafolio
Fortalecimiento y desarrollo de la gestión DT	9	24,3%
Relaciones Humanas y clima organizacional	8	21,6%
Satisfacción al cliente e imagen corporativa	6	16,2%
Salud mental de los trabajadores	6	16,2%
Actualización en tecnológico y trabajo	4	10,8%
Expresión escrita	2	5,4%
Seguridad Tecnológica	2	5,4%

Declaraciones Juradas de Bienes y Pólizas de Caucción

POLIZAS DE CAUCIÓN

- Aprobación Decreto Ejecutivo 45172-MEP Reglamento para la rendición de Caucciones del Personal del Ministerio de Educación Pública, Alcance 113, Gaceta N°163 de fecha 02 de setiembre del 2025



- 246 Funcionarios al día.
- 6 Funcionarios sin registro.
- 21 Funcionarios vencidos.

Ejecución de Compras



9 solicitudes de pedido de compras tramitadas y ejecutadas.

EJECUCIÓN DE COMPRAS 2025



Porcentaje de ejecución de compras: 100%

Resumen de la Ejecución partidas aprobadas para el 2025

Subpartida	Descripción de la subpartida	Presupuesto ajustado	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Devengado acumulado	Disponible presupuestario	% de ejecución
0.02.01	Tiempo extraordinario	€134,219,215.15	€55,667,936.70	€31,094,804.96	€26,678,643.65	€27,331,609.14	€140,772,994.45	-€6,553,779.30	104.88%
1.02.99	Otros servicios básicos	€745,800.00	€186,450.00	€186,450.00	€186,450.00	€237,274.01	€796,624.01	-€50,824.01	106.81%
1.03.01	Información	€20,194,661.06	€7,247,255.00	€10,000,000.00	€0.00	€0.00	€17,247,255.00	€2,947,406.06	85.41%
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información	€15,736,384.00	€0.00	€15,736,384.00	€0.00	€0.00	€15,736,384.00	€0.00	100.00%
1.04.06	Servicios generales	€1,200,000.00	€0.00	€1,117,344.00	€0.00	€0.00	€1,117,344.00	€82,656.00	93.11%
1.05.02	Viáticos dentro del país	€26,912,236.31	€5,269,300.00	€5,184,900.00	€5,537,000.00	€6,665,700.00	€22,656,900.00	€4,255,336.31	84.19%
1.06.01	Seguros	€7,376,911,937.92	€1,176,353,606.00	€1,493,143,913.00	€2,940,884,015.00	€1,764,530,409.00	€7,374,911,943.00	€1,999,994.92	99.97%
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	€13,807,484.69	€0.00	€0.00	€13,051,500.00	€0.00	€13,051,500.00	€755,984.69	94.52%
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de informacion	€1,000,000.00	€383,074.00	€100,574.00	€100,574.00	€0.00	€584,222.00	€415,778.00	58.42%
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de informacion	€2,217,060.00	€554,265.00	€1,255,995.00	€554,265.00	€554,265.00	€2,918,790.00	-€701,730.00	131.65%
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de informacion	€44,827,715.33	€24,436,250.00	€0.00	€19,577,250.00	€0.00	€44,013,500.00	€814,215.33	98.18%
1.99.99	Otros servicios no especificados	€8,632,670.00	€7,949,370.00	€0.00	€0.00	€0.00	€7,949,370.00	€683,300.00	92.08%
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	0.00%
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	0.00%
2.03.04	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	0.00%
2.04.01	Herramientas e instrumentos	€25,734.16	€0.00	€0.00	€25,734.16	€0.00	€25,734.16	€0.00	100.00%
2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	€121,584.66	€0.00	€0.00	€0.00	€121,584.66	€121,584.66	€0.00	100.00%
2.99.02	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	€1,067,080.00	€0.00	€1,060,955.00	€0.00	€0.00	€1,060,955.00	€6,125.00	99.43%
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	€8,747,820.70	€0.00	€3,709,740.00	€5,031,970.00	€0.00	€8,741,710.00	€6,110.70	99.93%
2.99.04	Textiles y Vestuario	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	€0.00	0.00%
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros	€129,967.05	€0.00	€132,232.00	€0.00	€0.00	€132,232.00	-€2,264.95	101.74%
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	€7,355,019.00	€3,841,171.00	€3,513,848.00	€0.00	€0.00	€7,355,019.00	€0.00	100.00%
5.01.05	Equipo y programas de cómputo	€26,570,836.00	€26,570,826.00	€0.00	€0.00	€0.00	€26,570,826.00	€10.00	100.00%
5.01.06	Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	€3,955,000.00	€0.00	€3,245,214.00	€0.00	€0.00	€3,245,214.00	€709,786.00	82.05%
5.01.99	Maquinaria y equipo diverso	€4,495,609.34	€656,888.00	€0.00	€3,737,681.00	€0.00	€4,394,569.00	€101,040.34	97.75%
		€7,694,378,206.03	€1,308,459,503.70	€1,569,482,353.96	€3,015,365,082.81	€1,799,440,841.81	€7,689,010,101.28	€5,368,104.75	99.93%

Porcentaje de ejecución del total del presupuesto: 99.93%

Ejecución del plan de trabajo anual del SCI-DGTH

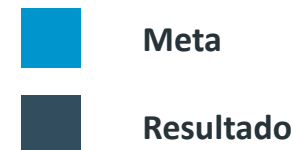
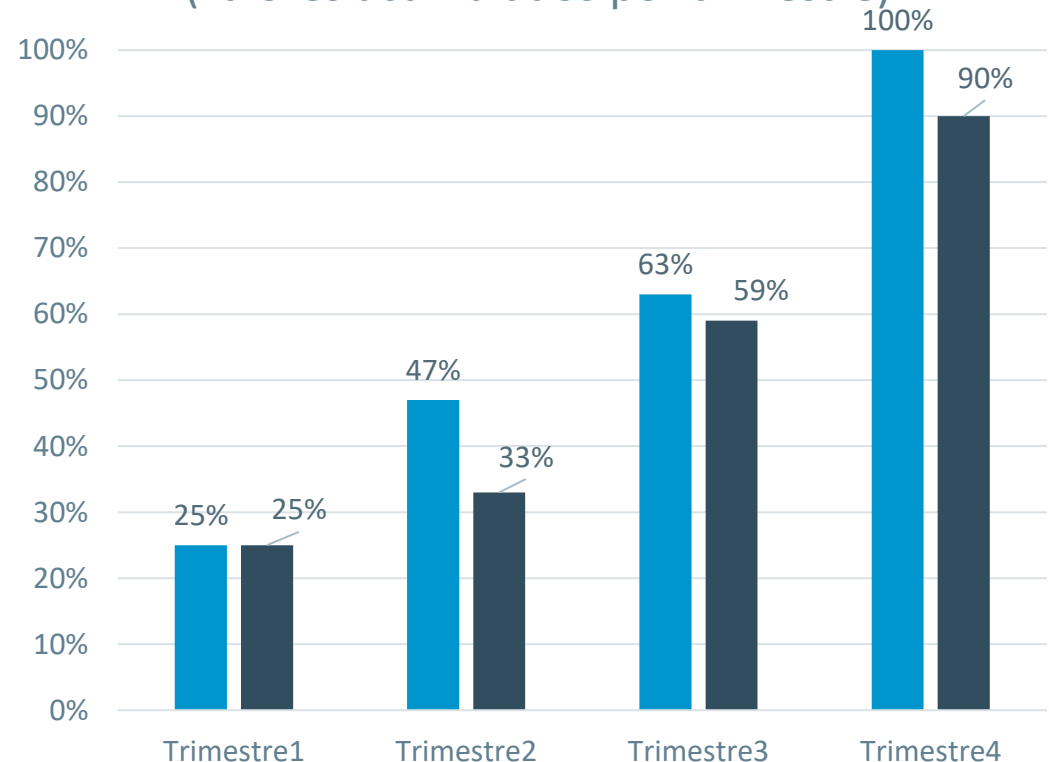
Porcentaje de eficacia en la ejecución del Plan de trabajo anual del SCI-DGTH

Enero a Diciembre 2025

Incluye la formulación del anteproyecto POA-DGTH-2025, la reprogramación de los objetivos del año en curso, el seguimiento trimestral de objetivos POA-DGTH-2025 y acciones para perfeccionar el SCI-DGTH, producto del año anterior.

Finalmente la consolidación y divulgación de informes entre otras actividades.

Porcentaje de cumplimiento (valores acumulados por trimestre)



Cultura y clima organizacional

ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA EL FOMENTO DEL LIDERAZGO

- Se avanzó al 80% en la elaboración de la Estrategia Institucional para el Fomento del Liderazgo y la Cultura.

EQUIPO DE CULTURA Y CLIMA

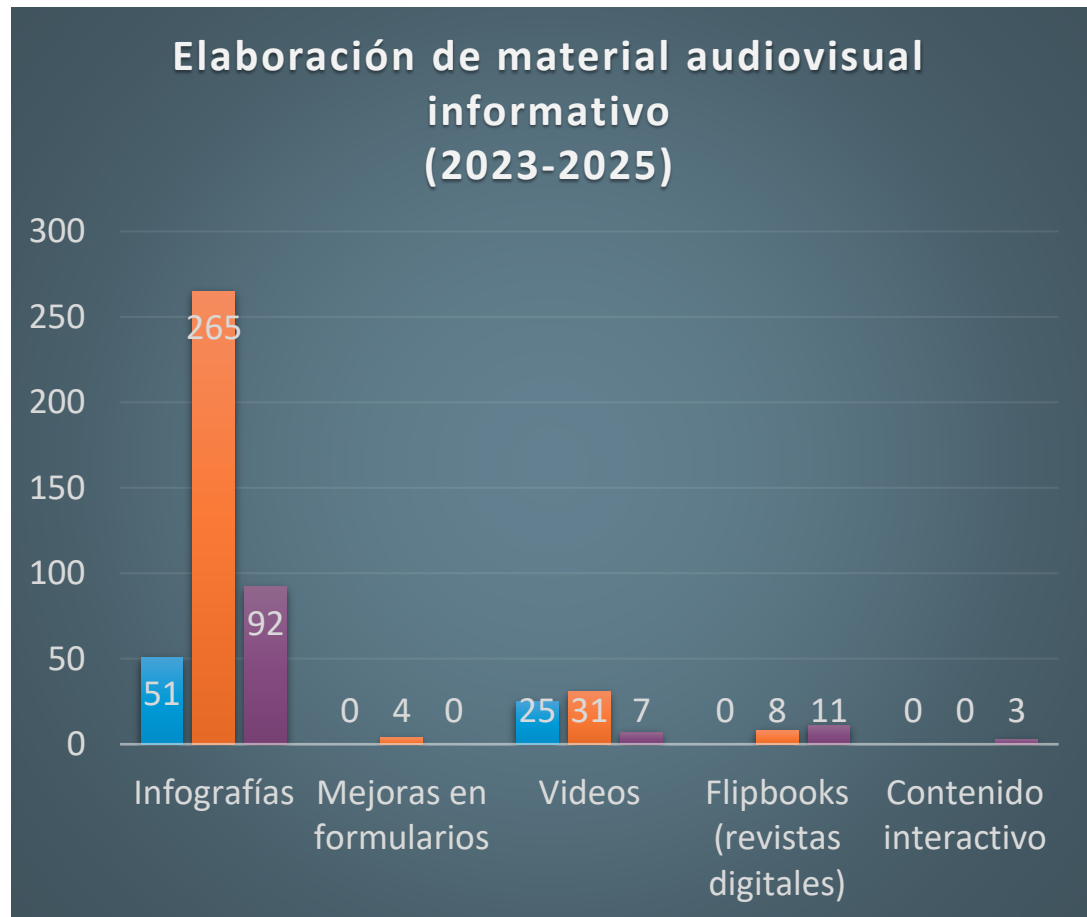
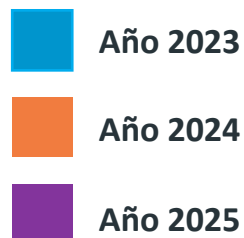
- Se conformó el Equipo de Cultura y Clima para el inicio en 2026 de los estudios de clima

Elaboración de material audiovisual

ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL INFORMATIVO (2023-2025)

El gráfico de barras comparativo muestra la cantidad de material audiovisual informativo elaborado entre los años 2023 y 2025, el cual consiste en: infografías, mejoras en formularios, videos, flipbooks (revistas digitales) y contenidos interactivos.

Los datos reflejan variaciones en los volúmenes anuales y su impacto en la estrategia de comunicación institucional.



Elaboración de material audiovisual

Revista Digital

- El deber de probidad: Guía para un desempeño correcto en la gestión pública.
- Valores institucionales del MEP.
- Proyecto de actualización de datos y beneficiarios.
- Pienso, siento y actuó.
- Protección de datos personales e información confidencial en la gestión de la administración pública.
- “Reglamento para prevenir, investigar y sancionar el acoso laboral en el MEP”, (Decreto N.º 44918-MEP).
- Cualidades positivas de las personas funcionarias.

Videos

- Nueva versión Contrato de teletrabajo
- Frases y comportamientos corteses en correo electrónico, MS Teams y otros medios.
- Evaluación de desempeño.
- Pautas para lograr una comunicación respetuosa en correo electrónico".
- Instalación Microsoft Authenticator en dispositivos iOS y Android.
- Guía completa sobre cómo usar Record Spaces.
- Frases y comportamientos corteses en correo electrónico, MS Teams y otros medios (Realizar mejoras).
- Pautas para lograr una comunicación respetuosa en correo electrónico.

Diseño de infografías, contenido interactivo y capsulas informativas, comunicados

- Acoso laboral en el MEP.
- Los esfuerzos para automatizar el proceso de cuadros de personal.
- Decreto Ejecutivo N° 44911-MEP: Reforma Integral del Capítulo.
- Evolución histórica de la Dirección de Gestión del Talento Humano (DGTH).
- Inconvenientes en el acceso a los servidores de firma digital.
- Promoción a las páginas web de "Inducción al MEP" y "Ética y Valores".
- 31 imágenes del formulario DGTH-FOR-03-UTSU-0250: Reclamos administrativos (periodos fiscales vencidos).
- Semana Nacional de Valores 2025
- "Preguntas frecuentes en torno a las pruebas de comprobación de la idoneidad en el marco en el Transitorio IX de la Ley Marco de Empleo Público".
- Elaborar comunicados sobre el Decreto Ejecutivo N° 45295 PLAN-MEP.
- “Falla de seguridad en WhatsApp permitió extraer hasta 3.500 millones de números telefónicos”, basado en estudio de la Universidad de Viena. (Requerido por la DIG).
- “Directrices que deben acatar las personas funcionarias para la presentación del Informe final de gestión.”
- Cuatro propuestas de comunicados sobre: Ciberseguridad.

Sistema de marcas- Oficinas Centrales y DRES

Proyecto para la adquisición de relojes marcadores y mantenimiento preventivo y correctivo para los períodos 2024, 2025 y 2026, para Oficinas Centrales y DRES (edificios principales)

Objetivo:

Contar con un sistema de marcas que brinde información actualizada y mejore la trazabilidad entre las OC y las DRE, mismas requeridas por las instancias fiscalizadoras u otras internas

Se cuenta con el 100% de implementación de la instalación de los relojes marcadores

2025

Programación de instalación de relojes adicionales en las siguientes instancias

- -Desamparados 1
- Los Santos 1
- Pérez Zeledón 2
- Grande de Térraba 1
- Limón 1
- Sabana 4
- Antigua Embajada América 3
- Porfirio 1
- Conexión de red (DIG está verificando las conexiones internas)
- -Contraloría de Derechos Estudiantiles
- CENAREC

Continuación de capacitaciones, seguimiento y verificación en sitio.

ProdeO - Proyectos desarrollados y en ejecución

Contratación de la adquisición de relojes marcadores, para Oficinas Centrales y las DRES

Formulación de una estrategia institucional para fomentar el liderazgo y la cultura en el MEP

Teletrabajo actualización del proceso

Curso Netiqueta

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Optimización de Procesos del DDTH

Apoyo con instrumentación al DDTH para impulsar su gestión operativa

LOGROS

- Se elaboró y configuró la herramienta para la automatización de los trámites y consultas del DDTH. La herramienta se encuentra en funcionamiento y se le realizaron mejoras.
- Se han elaborado 5 versiones de herramienta para el reporte de Situación Real, atendiendo las diferentes observaciones. Se tuvo una reunión de coordinación de aspectos varios de CTP, se realizaron los ajustes espera de confirmación.
- Se elaboró un video instructivo dirigido a los Directores de Centro Educativo sobre las buenas prácticas para el llenado del instrumento.

Meta Alcanzada:

100 %

LIMITACIONES

- Acceso a la información por partes debido a las cargas laborales y la cantidad de escenarios que se presentan en gestión.

Fecha estimada de finalización:

CONCLUIDO

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Mejoras incrementales en la gestión de reclamos

Apoyo con instrumentación al UERS para impulsar su gestión operativa

LOGROS

- Se rediseñó el proceso de consultas de reclamos con el fin de eliminar el uso del correo electrónico y que dicha labor sea automatizada.

Meta alcanzada:

100 %

LIMITACIONES

- Todo con fluidez

Fecha estimada de finalización:

CONCLUIDO

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Memoria de mejoras implementadas por la DGTH (2014-2024)

Recapitulación conceptual y gráfica sobre la gestión impulsada por la DGTH en la última década en formato de revista digital.

LOGROS

- Recapitulación de logros y avances en la gestión de la DGTH.
- Se realizaron sesiones de validación de la información.
- Generación de la revista digital la cual se publicó en enero 2025.

Meta alcanzada:

100 %

LIMITACIONES

- Disponibilidad de datos e información específica en algunos periodos, dada la temporalidad (10 años)
- Tiempo disponible del equipo para dedicarle dadas las cargas laborales.

Fecha estimada de finalización:

CONCLUIDO

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Estrategia Institucional de Gestión del Talento Humano (EIGTH)

En atención al Informe N.º DFOE-CAP-IF-00011-2021, “Informe de auditoría de carácter especial sobre la planificación estratégica del recurso humano en el Ministerio de Educación”.

LOGROS

- Actualización y formulación de la EIGTH según la realidad institucional y lineamientos de la DPI.
- Conformación del Equipo Estratégico Institucional de Gestión de Talento Humano.
- Respuesta a la CGR sobre el cumplimiento de la disposición 4.8.
- Definición de objetivos, efectos, aprovechamientos, productos, líneas de acción, indicadores y metas para la EIGTH.

Meta alcanzada:

55 %

LIMITACIONES

- Ausencia de instrumentos de planificación estratégica del talento humano en el MEP.
- Tiempo disponible del equipo para dedicarse al proyecto dadas las cargas laborales.
- Es una estrategia a nivel ministerial elaborada por la DGTH.

Fecha estimada de finalización:

2030

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Herramienta de Gestión de Prestaciones Legales UJDL

Coordinación del desarrollo de una herramienta tecnológica que digitalice el proceso de cálculo de las prestaciones legales del personal del MEP que se desvincula de la institución

LOGROS

- Mapeo de procesos de UJDL.
- Elaboración y validación de requerimientos técnicos y funcionales.
- Coordinación con DIG para el desarrollo de la plataforma tecnológica, definición de prioridades, atención a consultas y ejecución de pruebas preliminares.
- Coordinación de pruebas funcionales con personal administrativo de UJDL.

Meta alcanzada:

70 %

LIMITACIONES

- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales especialmente en lo que se refiere al equipo de la DIG.

Fecha estimada de finalización:

2026

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



PRISMA - Desarrollo informático para gestión de los cuadros de personal DPI-DGTH-DIG

Coordinación del desarrollo de una herramienta tecnológica que digitalice el proceso de definición de nóminas de centros educativos

LOGROS

- Elaboración y validación de requerimientos técnicos y funcionales
- Coordinación con DIG para el desarrollo de la plataforma tecnológica
- Coordinación de pruebas funcionales con personal administrativo de oficinas centrales y centros educativos
- Módulos de Configuración, Distribución Estudiantil y reportería
- Desarrollo de material audiovisual como apoyo para el entendimiento de la plataforma
- Sesiones de inducción, acompañamiento e intermediación entre equipos funcionales y técnicos

Meta alcanzada:

34 %

LIMITACIONES

- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales

Fecha estimada de finalización:

2028

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Transición Vision2020 –
Record Spaces

Coordinación con las
instancias de DGTH y DIG la
transición de uso de
Vision2020 a su nueva
versión Record Spaces

LOGROS

- Mapeo de instancias y usuarios
- Coordinación de accesos a nueva plataforma
- Generación de material audiovisual informativo
- Programa de comunicación con las instancias

Meta alcanzada:

100 %

LIMITACIONES

- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales
- Renuencia de las personas a leer los correos informativos y el material de orientación elaborado

Fecha estimada de
finalización:

Concluido

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Netiqueta

Taller de sensibilización y aprendizaje sobre los comportamientos y acciones adecuadas al trabajar en un mundo virtual, dirigido a todo el personal de la DGTH.

LOGROS

- Definición de contenidos y alcance de las sesiones.
- Preparación de material audiovisual.
- Ejercicios internos de validación.
- Revisión del material propuesto con expertos.
- Ajuste de contenido y material.
- Desarrollo de sesiones piloto y ajustes derivados.
- Programación de sesiones.
- Desarrollo de la primera sesión con personal del DPSEL.

Meta alcanzada:

78 %

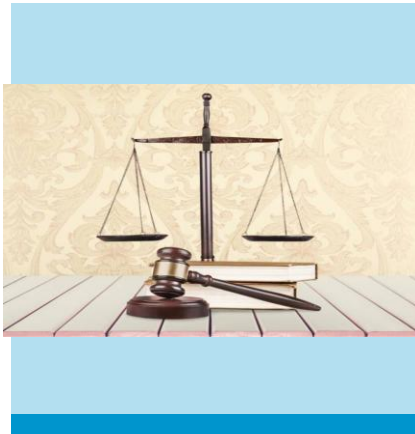
LIMITACIONES

- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales

Fecha estimada de finalización:

2026

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Implementación de Sistema de Trazabilidad para las gestiones disciplinarias (DAD)

Coordinación para la incorporación de los flujos de gestión disciplinaria en el Sistema de Trazabilidad, de acuerdo con sus procesos y necesidades de seguridad

LOGROS

- Mapeo de procesos del DAD, con el personal de cada una de las dependencias.
- Elaboración y validación de requerimientos técnicos y funcionales
- Coordinación con la empresa desarrolladora para presentación de necesidades y atención de consultas
- Coordinación con la empresa desarrolladora para cotización del módulo y gestiones para pago de la primera etapa.
- Gestiones con DIG para actualización del web service a utilizar.

Meta alcanzada:

50 %

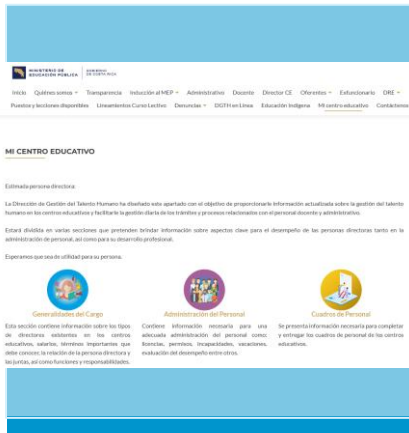
LIMITACIONES

- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales.

Fecha estimada de finalización:

Junio 2026

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Fortalecimiento del Subsitio
"Mi Centro Educativo"

Incorporación y
actualización de
información, para apoyar el
liderazgo en Directores de
Educación Primaria

LOGROS

- Se revisó el subsitio y se identificó los temas que estaban desactualizados.
- Se solicitó a la dependencia de la DGTH la información para su debida actualización. Y se incorpora en el subsitio.
- Se realizaron infografías para hacer mercadeo de subsitio, principalmente se envían por los canales de whatsapp de la DGTH.

Meta alcanzada:

100 %

LIMITACIONES

- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales.
- La falta de iniciativa del personal de la DGTH, para remitir la información actualizada cada vez que hay un cambio.

Fecha estimada de
finalización:

Concluido

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Enlace de ética y valores

Fortalecimiento de la ética y valores en la DGTH.

LOGROS

Realización de acciones tendientes al fortalecimiento de la ética y valores en la DGTH:

- Coordinación de actualizaciones a la sección de ética y valores del sitio Web de la DGTH.
- Coordinación de comunicados referentes al manual de ética y conducta del MEP.
- Coordinación de comunicados referentes temas de ética en la función pública.
- Coordinación de comunicados referentes a los valores del MEP.
- Realización de charla de Manual de Ética y Valores del MEP al DSCGI.

Meta alcanzada:

35 acciones

LIMITACIONES

- N/A

Fecha estimada de finalización:

N/A

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Simplificación registro Contratos de Teletrabajo

Proyecto realizado conjuntamente por ambos procesos del DSCGI

LOGROS

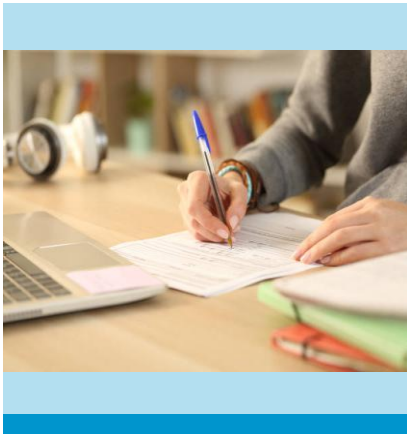
Realización de diversas actividades para la organización de la semana de actualización de datos de lo cual se obtuvieron los siguientes productos:

- Nuevo formulario para la creación del contrato de teletrabajo.
- Actualización del archivado correspondiente a períodos anteriores.
- Nuevo flujo de archivado y registro de contratos.
- Ayudas audiovisuales para utilizar instrumentos desarrollados

LIMITACIONES

- Bloqueo de Seguridad informática que afectaron la continuidad del servicio de flujos de automatización y llenado del formulario

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Actualización de datos

Organización de la semana de actualización de datos

Proyecto realizado conjuntamente por ambos procesos del DSCGI

LOGROS

Realización de diversas actividades para la organización de la semana de actualización de datos de lo cual se obtuvieron los siguientes productos:

- Atención personalizada de entidades para la actualización de datos en Torre Mercedes, Antigua Escuela Porfirio Brenes, ICE Sabana, CENADI.
- Charlas.
- Revistas digitales con datos sobre las generalidades y beneficios que ofrecen las diferentes entidades a las que están afiliados los funcionarios del MEP.
- Guías: para colaboradores del MEP: Beneficios y actualización de datos en caso de fallecimiento y para familiares ante el fallecimiento de un colaborador del MEP.

LIMITACIONES

- La dificultad para lograr que algunas entidades participaran ya sea brindando información para las revistas o en la atención personalizada para la actualización de datos.

PIM - Funciones y aportes en comunicación

Sitio web DGTH



Actualizaciones: 164 solicitudes

Se trabaja en la constante actualización de la información disponible en el sitio web de la DGTH. Adicional se apoyó con las páginas para procesos de importancia:

- Pruebas de Idoneidad
- Transitorio IX
- Concurso Interno para puestos seleccionados.

Correo DGTH Comunicaciones

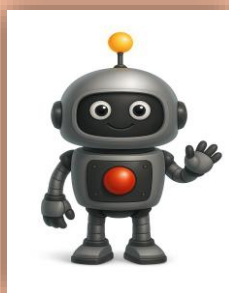


Comunicados: 316

Se han compartido comunicados con información correspondiente a los trámites y procesos de la DGTH, además se ha compartido información de otras direcciones que han solicitado la colaboración.

Chatbot y Telegram

Se mantiene la revisión constante de las aplicaciones del Chatbot, para que pueda generar la orientación ante las consultas de los usuarios sobre la información presente en el sitio web de una forma eficiente.



Comunicados por grupos de WhatsApp

Con el fin de fortalecer la comunicación se realizó nuevamente la invitación a los grupos de WhatsApp, dirigida a las jefaturas de las Direcciones Regionales, Circuitos y Centros Educativos, para que puedan incorporarse de forma voluntaria y recibir información relevante y segmentada según sus funciones.



Comunicados: 11

PIM - Funciones y aportes en comunicación

Plan de comunicación



Se inicia con la conformación de un plan de comunicación que permita establecer una línea clara y efectiva para la difusión de información a todo el personal, facilitando la realización de los trámites de manera oportuna y eficiente.

Buzón de sugerencias



Con el buzón de sugerencias que se tiene el sitio web de la DGTH y en el subsitio Mi Centro Educativo, se revisa periódicamente para atender las observaciones o inquietudes que nos envían los usuarios. Estas sugerencias se analizan y se trasladan a las jefaturas en caso de ser necesario.

PIM - Apoyo en Comisiones o Equipos



Se realizan sesiones de trabajo donde el personal de la DGTH realizar un refrescamiento de trámites o procesos que realizan en la Dirección, con el fin de mantener actualizadas a las personas de la Direcciones Regionales de Educación descentralizadas.



Se participa en el equipo con reuniones mensuales, para garantizar que esta la información de forma transparente a disposición del público en general. Con ello se debe garantizar de cumplir por lo solicitado por la Defensoría de los Habitantes.

Apoyo en el envío de información con respecto al avance del sistema CR-TEZA, específicamente lo que el Ministerio de Hacienda solicite.



Apoyo en la elaboración de la política institucional de protección de datos personales.

Comisión Institucional PRODHAB

Oportunidades de Mejora PIM

Priorización planificada de los proyectos

Realizar una adecuada priorización de los proyectos que tome en cuenta además del nivel de necesidad, el recurso humano disponible para su ejecución.

Fortalecer la identidad del Proceso en el Departamento

En el PIM hacemos mucho más que administrar proyectos de valor público, al tener también actividades administrativas recurrentes y representación ante otras instancias. Es posible integrar esfuerzos con personal de ProDeO para mejorar capacidades de respuesta y colaboración en procesos internos PIM-ProDeO y ante otras instancias.



Fortalecer roles de respaldo

Al conformar un equipo con pocas personas, es pertinente que nos acompañemos lo máximo posible en nuestras labores, de forma que continuamos previendo riesgos de manejos individualizados de la gestión.

Definición de alcances de nuestra participación

Tener las expectativas y alcances claros con las instancias que solicitan apoyo, conocer qué es realmente lo que se pretende obtener de nuestras participaciones en los distintos proyectos y actividades, antes de iniciar nuestros aportes.

Oportunidades de Mejora Prodeo



Fortalecimiento del proceso de clima organizacional para oficinas centrales.

Revisar y actualizar instrumentos de autoevaluación del SCI-DGTH, Producto nuevos lineamientos, y experiencia en la utilización de los instrumentos de trabajo y compatibilidad con el Modelo Mejoramiento Institucional (MMI) de emitido por MIDEPLAN

Mejorar la comunicación y apoyo por parte de instancias internas, para el desarrollo e implementación y homologación del sistema de marcas tanto a nivel de Oficinas Centrales como Direcciones Regionales de Educación.

Facilitar al personal de nuevas herramientas tecnológicas, que faciliten y automaticen las gestiones de la DGTH

Coordinar con nuevas empresas públicas y privadas para generar alianzas que beneficien a la ejecución de actividades.

Promover un cambio paulatino en la metodología de las actividades, para incorporar actividades presenciales.

Personalizar las capacitaciones para adaptarse a las necesidades específicas de diferentes grupos de participantes

Lecciones aprendidas

Fortalecimiento de la comunicación con los enlaces de control interno

Adaptación y mejora de las herramientas del SCI-DGTH con visión hacia el usuario.

Adaptación del trabajo en función de los recursos disponibles.

Mayor efectividad en las sesiones de trabajo con los enlaces de CI, para el perfeccionamiento del SCI-DGTH y la presentación de evidencias para la autoevaluación

Uso de la tecnología como herramienta para capacitar al personal.

Mejora en las relaciones públicas para la atracción de capacitación con ayuda de empresas privadas y públicas.

Los mejores resultados se logran cuando cada miembro del equipo contribuye con sus fortalezas y se fomenta la colaboración entre diferentes roles.

La planificación adecuada y el monitoreo constante del uso de recursos (tiempo, herramientas, presupuesto) optimizan los resultados y evitan retrasos innecesarios.

Hacer uso de la tecnología para continuar capacitando al personal.

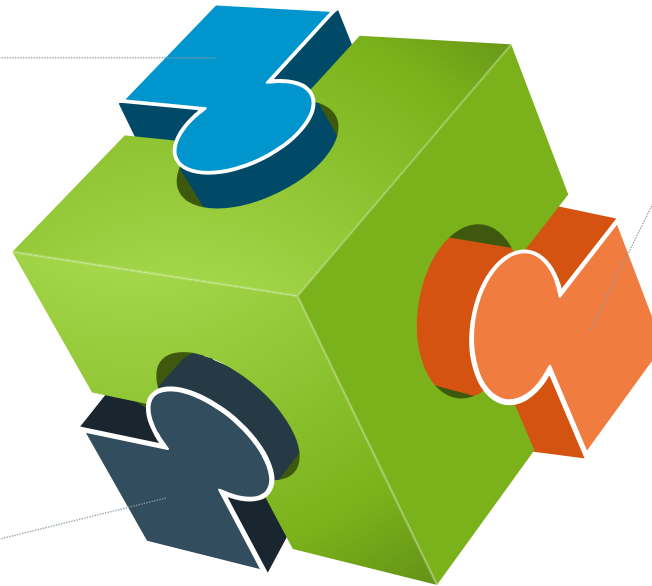
Continuar mejorando las relaciones públicas para atraer capacitación con ayudada de empresas privadas y públicas.

Asegurarse de que todos los colaboradores estén informados sobre las oportunidades de capacitación.

Limitaciones

Manejo de cargas laborales ajenas

No contar con la disponibilidad de las dependencias para el desarrollo de las actividades del proyecto. O el rechazo de las propuestas por falta del personal.



Urgencias vs prioridades

Atención de necesidades emergentes (urgencias) que se convirtieron en prioridad.

Limitación Presupuestaria

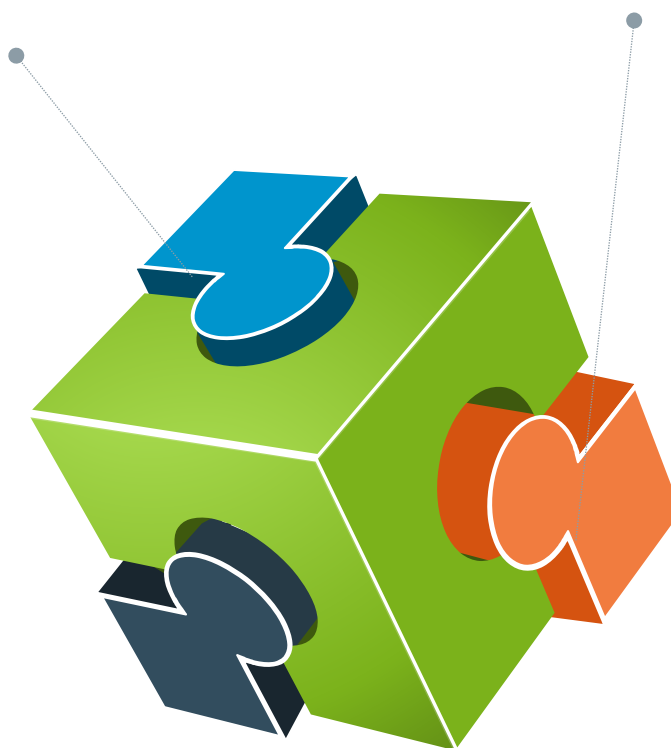
Se cuenta con recursos presupuestarios limitados, múltiples recortes y ajustes presupuestarios, lo cual imposibilita el actuar de la administración en la contratación de capacitación técnica y para los diferentes proyectos y líneas estratégicas.

La falta de recursos económicos limitó la adquisición de equipos y software especializados, afectando la calidad y rapidez en la producción.

Limitaciones

Limitación Tecnológica

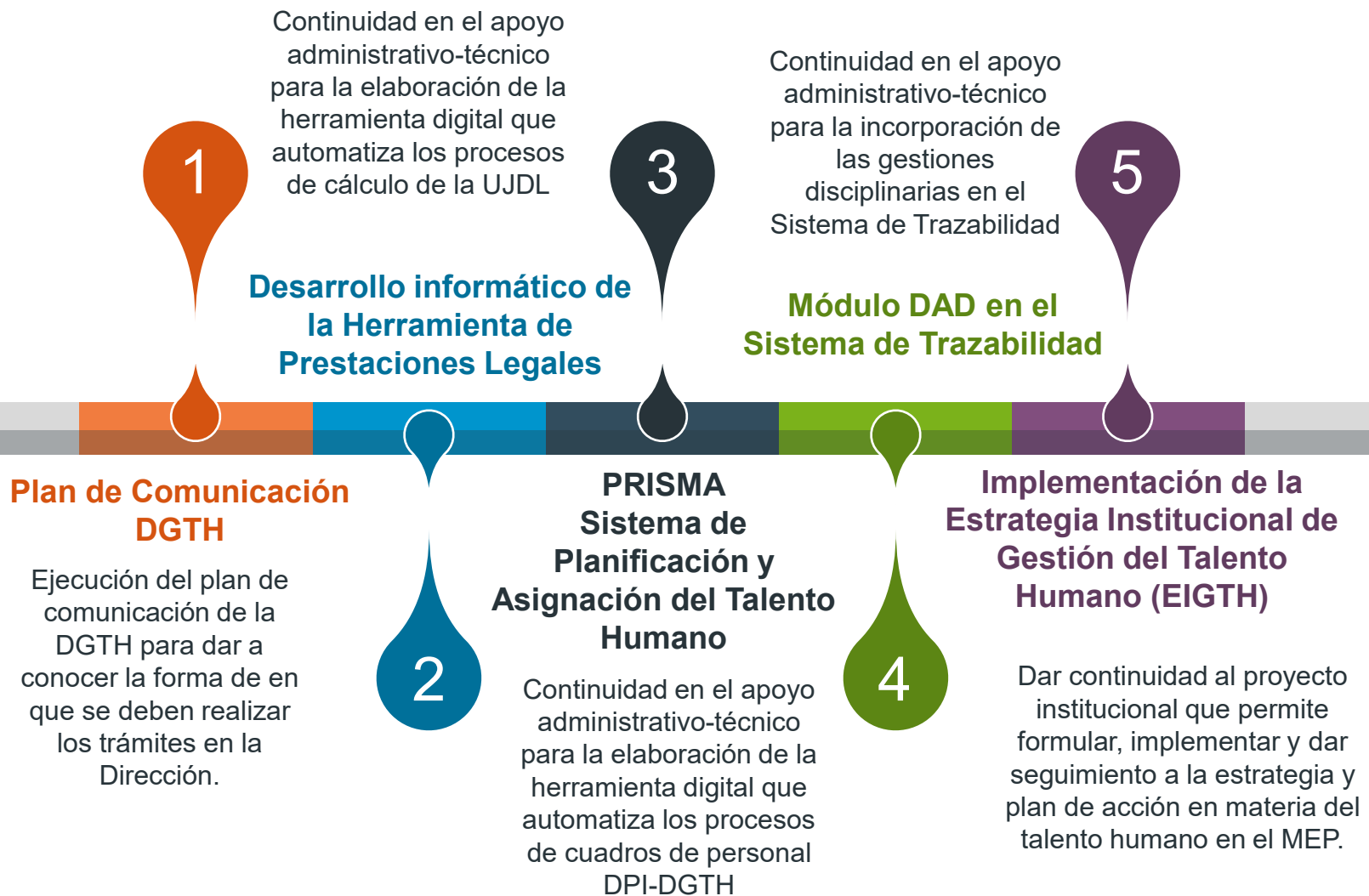
- Para un mejor actuar del Depto y la Dirección se requiere mayores Recursos Tecnológicos, para contribuir con la automatización de procesos.
- Existen problemas con la conexión de Internet en el edificio Torre Mercedes lo cual limita la función principal.
- La ausencia de suscripciones en herramientas avanzadas restringió la creatividad y variedad en los materiales.



Limitación Personal y Empresarial

- Falta de Recurso Humano. Las plazas existentes son trasladadas a otras instancias y el personal no se repone, por lo que se recarga la labor en otros funcionarios o se reduce nuestro actuar.
- Priorización de contingencias que atrasan proyectos y procesos asignados.
- Las cargas de trabajo de las personas integrantes de la Red de enlaces de Control interno afectan la presentación de los insumos en las fechas establecidas en el calendario anual de trabajo.
- Exceso de cargas de trabajo en el personal de los diferentes departamentos impiden que participen en proyectos y capacitaciones.
- Se debe esperar tiempos de respuestas muy prolongados o no dan respuesta de manera rápida y oportuna de instancias internas y externas del Depto.

Metas presentes y futuras PIM



Metas presentes y futuras PRODEO

Generar nuevos espacios de capacitación **para trabajar la salud mental**

Realizar contrataciones de capacitación con enfoque en competencias

Capacitación

1

Lograr disminuir el abstencionismo del pago de las Pólizas de Caucción, al tener un Reglamento de Pólizas de Caucción.

Pólizas de Caucción

2

Estrategia para el fomento del Liderazgo y la Cultura

Aplicación de la encuesta de clima para Oficinas Centrales

SCI / Cultura y Clima

Compras y Adquisiciones

Satisfacer las necesidades manifestadas en el POA, así como aquellas no programadas por los departamentos que conforman la DGTH, mediante la adquisición, distribución y control de Bienes y Servicios durante el 2026.

3

Contenido audiovisual

Crear contenidos innovadores que refuercen el sentido de pertenencia y la imagen institucional.

Acceder a recursos avanzados que permitan mayor creatividad y profesionalismo en los proyectos.

4

Relojes Marcadores

Ejecutar, coordinar y gestionar todo lo relacionado con la empresa adjudicada en la contratación de la adquisición de relojes marcadores, para Oficinas Centrales y las Direcciones Regionales de Educación, en el período 2024.

Cumplimiento normativo vigente PRODEO

Ley para regular el Teletrabajo Ley N° 9738, Decreto Ejecutivo N° 42083 N° 43456 / Directriz N°002-2022

Informes de Fin de Gestión
Directriz R-CO-61 de la Contraloría General de la República

Declaraciones de Bienes:

Ley 8422, Ley contra la corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función Pública N° 8422. Artículo 55.

Juradas

contra la corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función Pública N° 8422.

Pólizas de caución

Decreto Ejecutivo 45172-MEP Reglamento para la rendición de Caucciones del Personal del MEP