



Guía de aplicación para el postulante Prueba de comprobación de la idoneidad

Uso de la plataforma

Paso 1

Ingresar a la plataforma mediante el enlace:

<https://portaldgec.mep.go.cr/idoneidad>

Paso 2

Al ejecutar la acción anterior, se mostrará la siguiente pantalla:

Ingrese su número de identificación

Ingrese la contraseña que le entregó el aplicador.

Finalmente, presione el botón "Ingresar".

Plataforma para Prueba de Idoneidad

Usuario: Contraseña: Ingresar

Aplicación del Ministerio de Educación Pública en parceria a la Dirección de Gestión de Talento Humano (DGT) administrat aplicat las Pruebas de Idoneidad en formato digital. Este herramienta está diseñada para evaluar las competencias y conocimientos de los funcionarios públicos en ejercicio y aspirantes, garantizando la calidad y sostenibilidad profesional en el sistema educativo.

ID 2025 - MSP

Paso 3

A continuación, aparecerá la siguiente pantalla y cada persona usuaria, en conjunto con el aplicador, debe revisar que los datos de la aplicación que realizará sean correctos.

Inicie la prueba haciendo clic en la imagen:



Prueba
Estado
Fecha de aplicación
Tiempo

Iniciar esta prueba

Nota: Para evitar la pérdida de datos como respuestas y otros al cerrarse el navegador por accidente o falta de internet, este **no debe estar configurado** con la eliminación de historial o datos al cerrarse.

Prueba (debe indicar **"Prueba de Comprobación de Idoneidad para el Transitorio IX"**)

Estado (debe indicar **"Asignada"**)

Fecha de aplicación (debe indicar la fecha correcta)

Tiempo (debe indicar la cantidad de tiempo que tiene para aplicar la prueba)



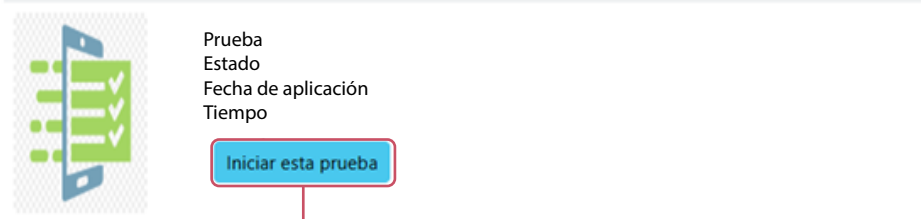
IMPORTANTE:

Cada prueba tiene un estado, estos pueden ser:

- Disponible – La prueba está lista para ser presentada.
- Realizado – La prueba ya fue completada.
- Ya terminó – La fecha para presentar la prueba ya expiró y no está disponible.

Paso 4

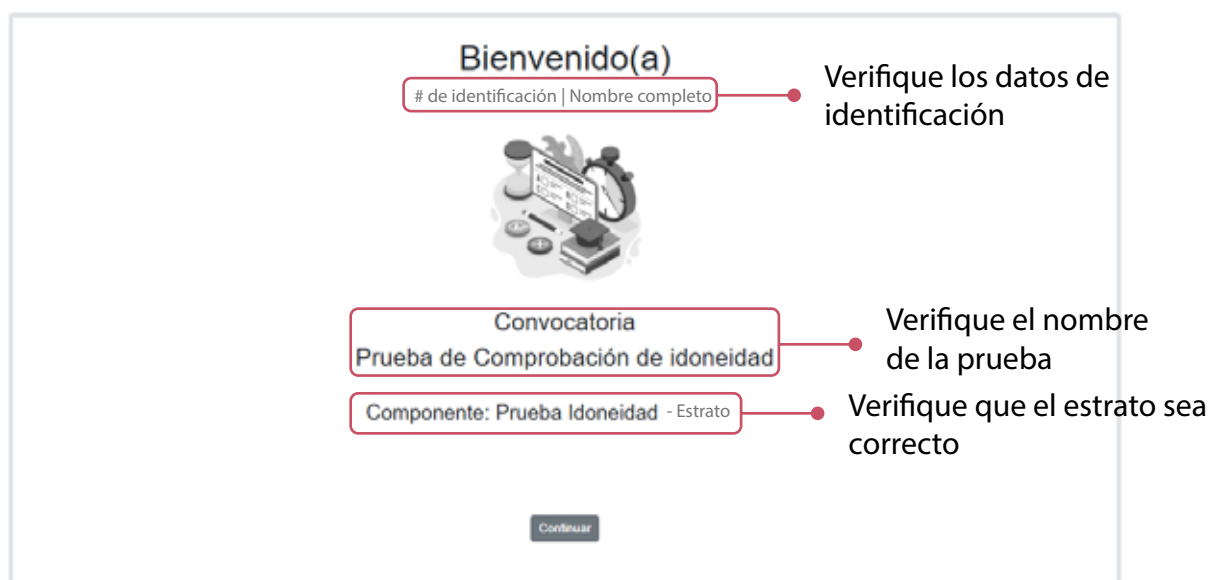
Una vez revisados y confirmados los datos, cada persona deberá acceder haciendo clic sobre el botón “Iniciar esta prueba”.



Haga clic sobre este botón

Paso 5

Luego de hacer clic en el botón que se mostró en el paso anterior, aparecerá una pantalla con la **información de la prueba**, cada persona debe revisar que los datos mostrados correspondan con la prueba que está a punto de aplicar. El aplicador de aula deberá brindar apoyo ante cualquier incidencia.



© 2025 - MEP.

Paso 6

Si los datos son correctos, la persona deberá hacer clic en el botón “Continuar”.

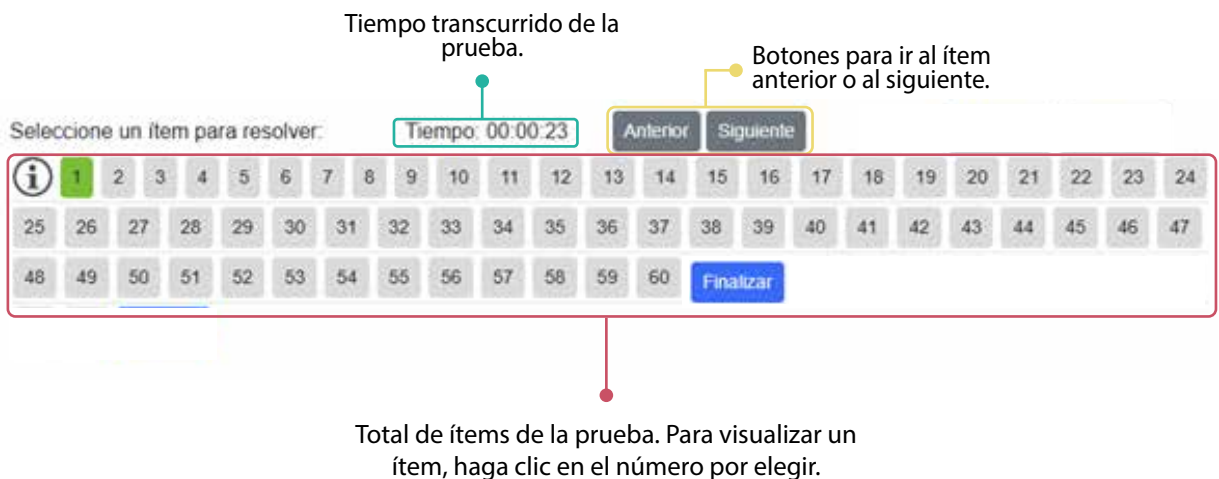


Paso 7

A continuación, aparecerá una pantalla con las instrucciones generales de la prueba. El aplicador de aula debe revisar las instrucciones con las personas. Al finalizar, cada persona debe hacer clic en el botón “Iniciar prueba”.

Paso 8

A continuación, la plataforma iniciará un conteo de 3 horas efectivas para la realización de la prueba y entonces aparecerá una pantalla con las siguientes opciones:



⚠ IMPORTANTE:

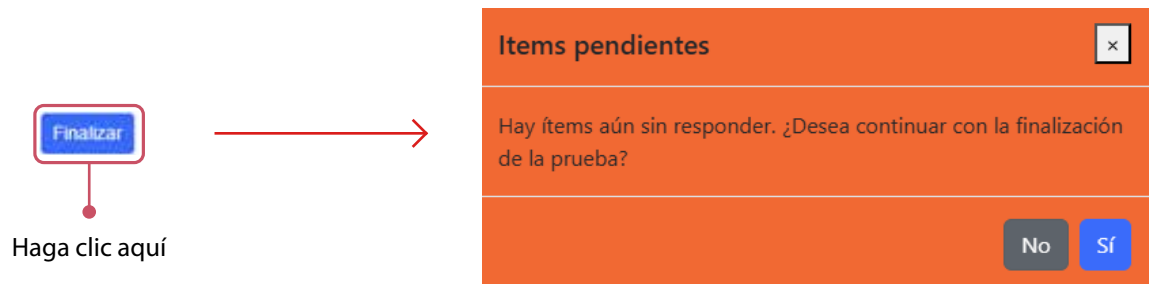
La persona puede cambiar la respuesta de un ítem cuantas veces lo considere necesario, **únicamente debe hacer clic sobre el número del ítem y seleccionar la opción que considere como correcta.**

Esta opción la puede realizar haciendo clic en el botón Anterior o Siguiente o también haciendo clic directamente sobre el número de ítem.

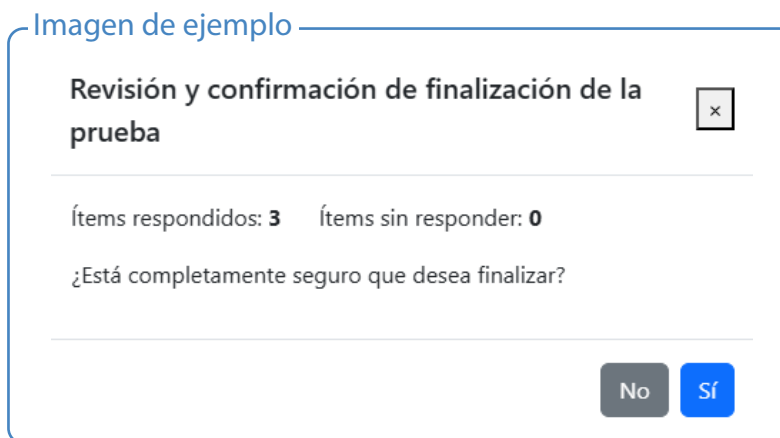
Para cambiar la respuesta se debe hacer clic sobre el círculo de la opción que se considere correcta.

Paso 9

Cuando la persona hace clic sobre el botón “Finalizar” y no ha respondido todos los ítems aparecerá una ALERTA. Si se hace clic sobre el botón “No”, la persona podrá revisar sus respuestas y responder los ítems pendientes. Por el contrario, al presionar el botón “Sí” se mostrará una segunda alerta con los ítems pendientes.

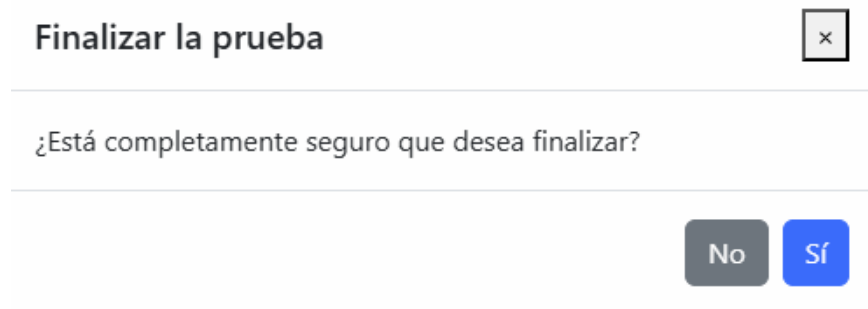


Segunda alerta de ítems incompletos.



Paso 10

Cuando la persona usuaria ya terminó todos los ítems de la prueba se mostrará la siguiente alerta. Para enviar la prueba la persona deberá hacer clic en “**Sí**”.



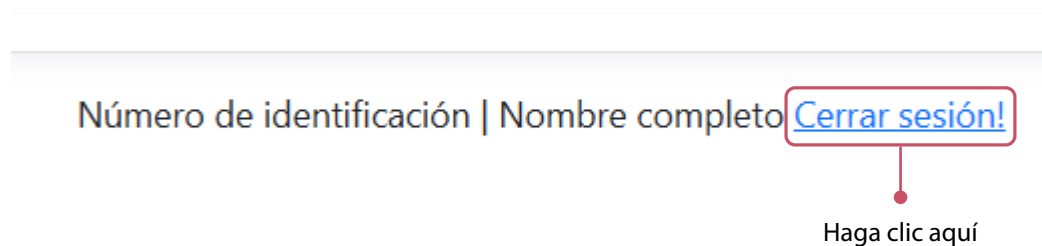
Finalizar la prueba ✕

¿Está completamente seguro que desea finalizar?

No **Sí**

Paso 11

Al finalizar la prueba, la persona postulante deberá cerrar sesión haciendo clic en el botón “**Cerrar sesión!**” situado a la par de la información personal.



Número de identificación | Nombre completo **Cerrar sesión!**

Haga clic aquí