



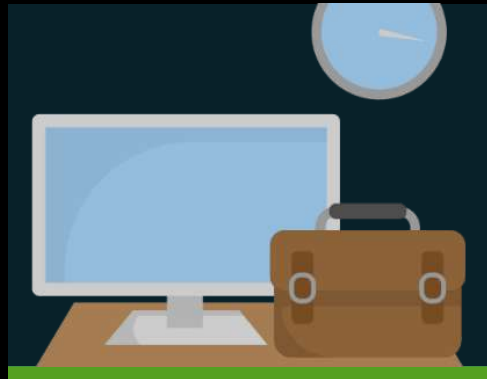
MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGTH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Informe de labores 2023

Departamento de Servicios de Salud



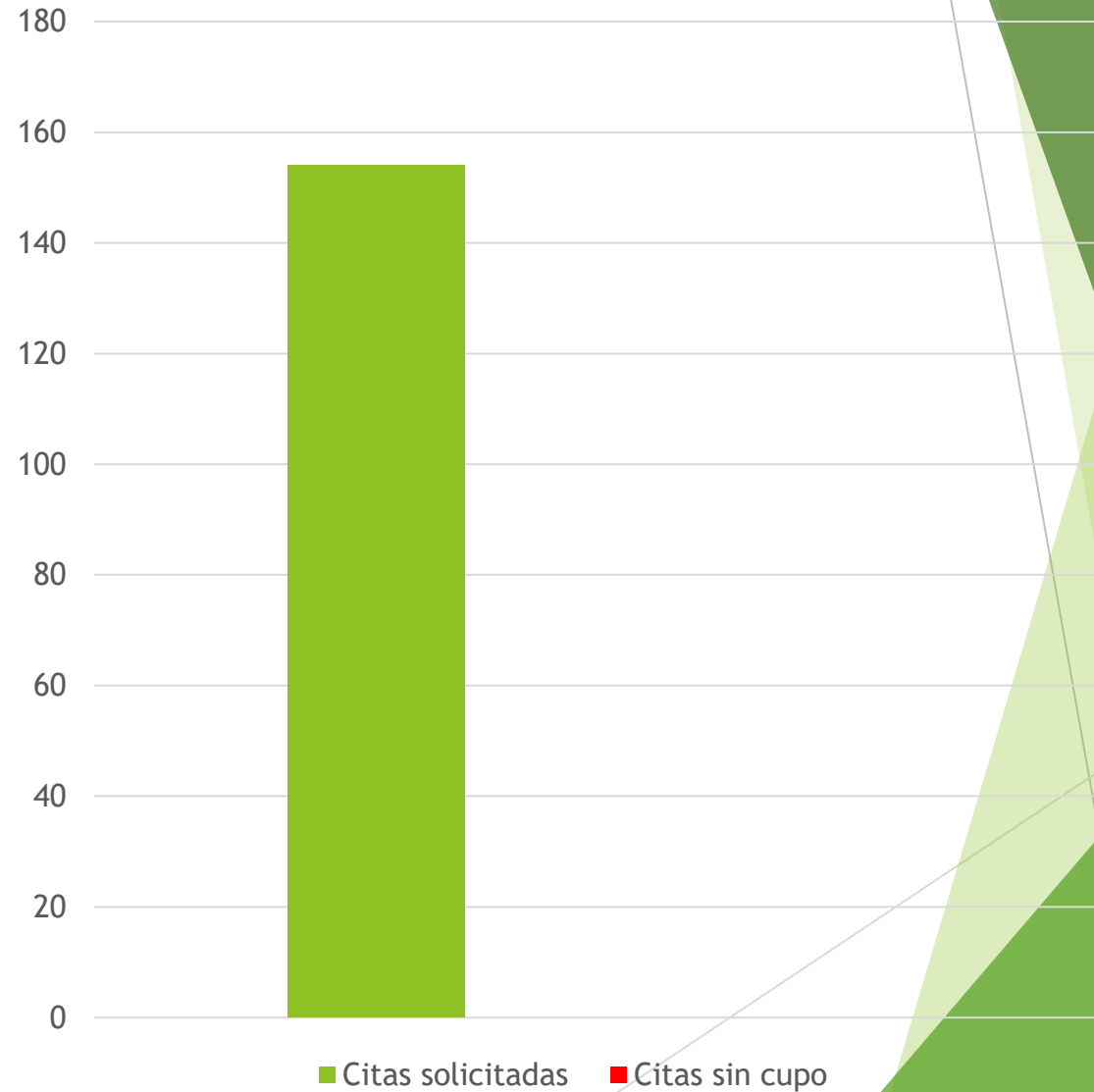
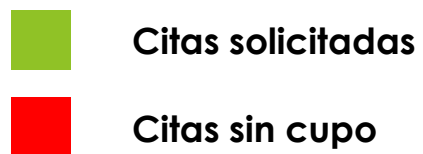
Funciones principales

FUNCIÓN O ÁREA	FUNCIÓN O ÁREA
<ul style="list-style-type: none">▶ Brindar servicios de salud en las diferentes especialidades con las que cuente el departamento con el propósito de atender las necesidades de los usuarios▶ Atender a los usuarios según su necesidad ya sea en medicina general, medicina interna, servicios de enfermería, terapia física, psicología, entre otros, brindándole la atención y seguimiento de forma presencial o virtual según los requerimientos de cada paciente, esto con el fin de que los mismos puedan lograr su recuperación y mejorar su estado de salud.	<ul style="list-style-type: none">▶ Recibir, analizar y responder consultas planteadas por los usuarios del MEP e instancias externas, relacionados con los servicios de su competencia.▶ Representar al MEP, a solicitud de las autoridades superiores, en las comisiones establecidas por la Caja Costarricense de Seguro Social, y otras comisiones internas y externas, relacionadas con temas de su competencia.▶ Participar en las comisiones relacionadas con el análisis de reubicaciones y readecuaciones por motivos de salud, emitiendo criterio profesional especializado, con el fin de determinar si el funcionario es apto para el puesto al que está aplicando en dicho
FUNCIÓN O ÁREA	FUNCIÓN O ÁREA
<ul style="list-style-type: none">▶ Abrir el expediente médico del servidor del Ministerio de Educación Pública que haya sido atendido en el Departamento de Servicios de Salud con el fin de mantener actualizado el mismo.▶ Implementar programas y campañas de salud para promover el bienestar integral de los colaboradores del MEP.▶ Colaborar y asesorar a instancias internas y externas de la DGTH para el desarrollo de proyectos de salud dirigidos a funcionarios del MEP.	<ul style="list-style-type: none">▶ Brindar asesoramiento a la Comisión de Teletrabajo y autoridades superiores, así como atender consultas relacionadas al área médica laboral.▶ Otras funciones inherentes, relacionadas con el ámbito de su competencia y atribuciones, asignadas por el superior jerárquico.

Indicadores de gestión

% DE COBERTURA DE SERVICIOS

Indica cuantas citas son solicitadas y cuantas funcionarios se quedan sin cupo a la hora de solicitarlas.

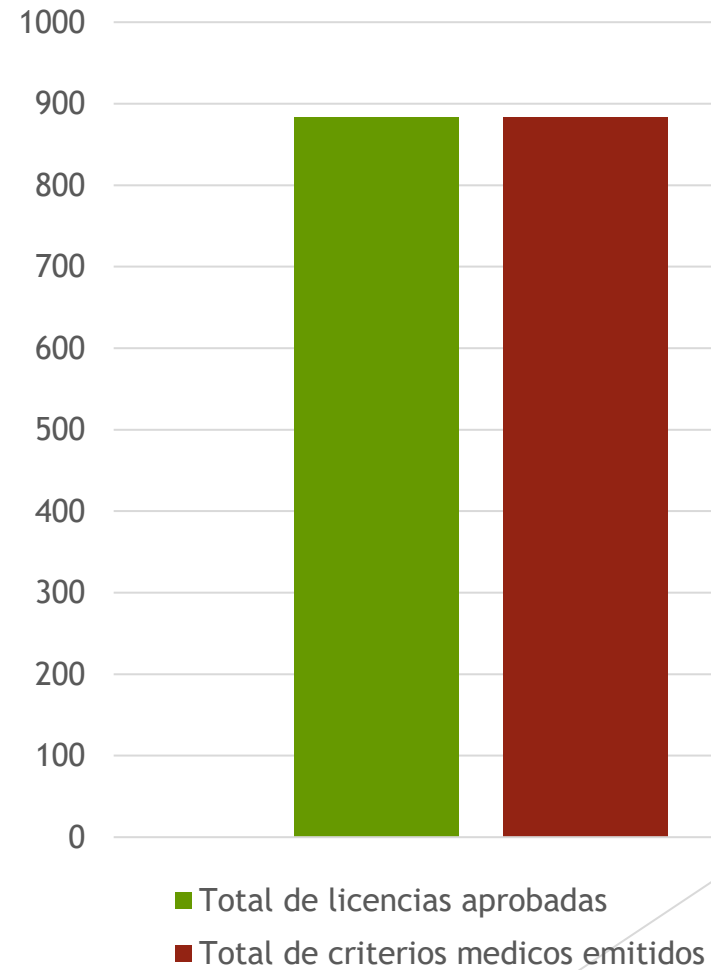


Indicadores de gestión

% DE REUBICACIONES Y READECUACIONES EFECTIVAS

Indica el número de reubicaciones y readecuaciones aprobadas y rechazadas

- Total de licencias aprobadas
- Total de criterios medicos emitidos



Número de pacientes atendidos

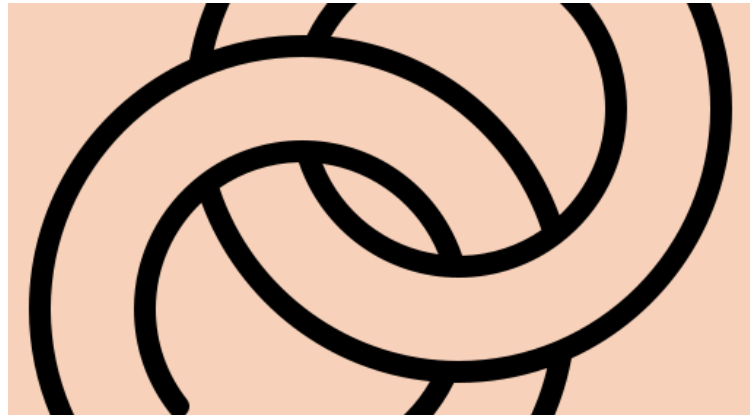
Total:1018

Para este año el departamento no conto con permisos de funcionamiento hasta el mes de setiembre debido a que el MEP se encontraba moroso con la CCSS

Traslados por excepción

- ▶ Se valoraron 5050 casos de los cuales solo 151(2.99) funcionarios mediante dictamen o certificado médico se comprobó que tenían una enfermedad grave, es decir a 4899 (97%) funcionarios no les aplico el traslado por excepción

Ética y valores



COMPROMISO:

AL cumplir con las obligaciones diarias y con otras que son encomendadas que no corresponden o no son de nuestra competencia.



RESPECTO:

Al reconocer el valor propio, los derechos y creencias de cada persona.

TRANSPARENCIA:

AL brindar información clara, concisa con objetividad y veracidad y sin brindar falsas expectativas

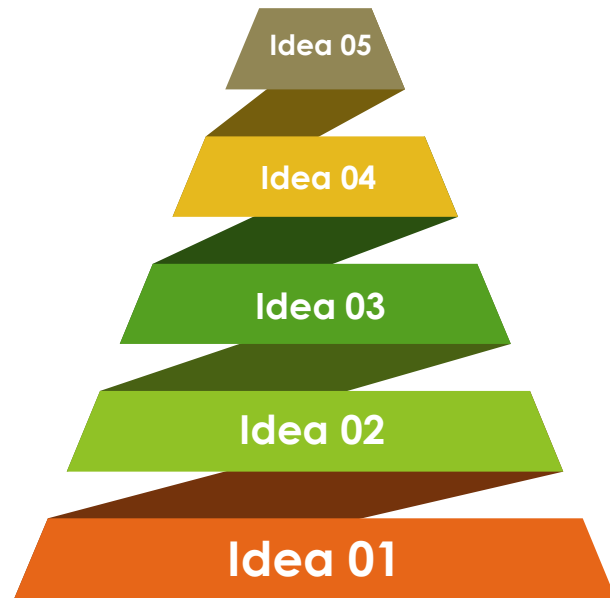


RESPONSABILIDAD:

Al asumir las consecuencias de nuestras acciones y decisiones



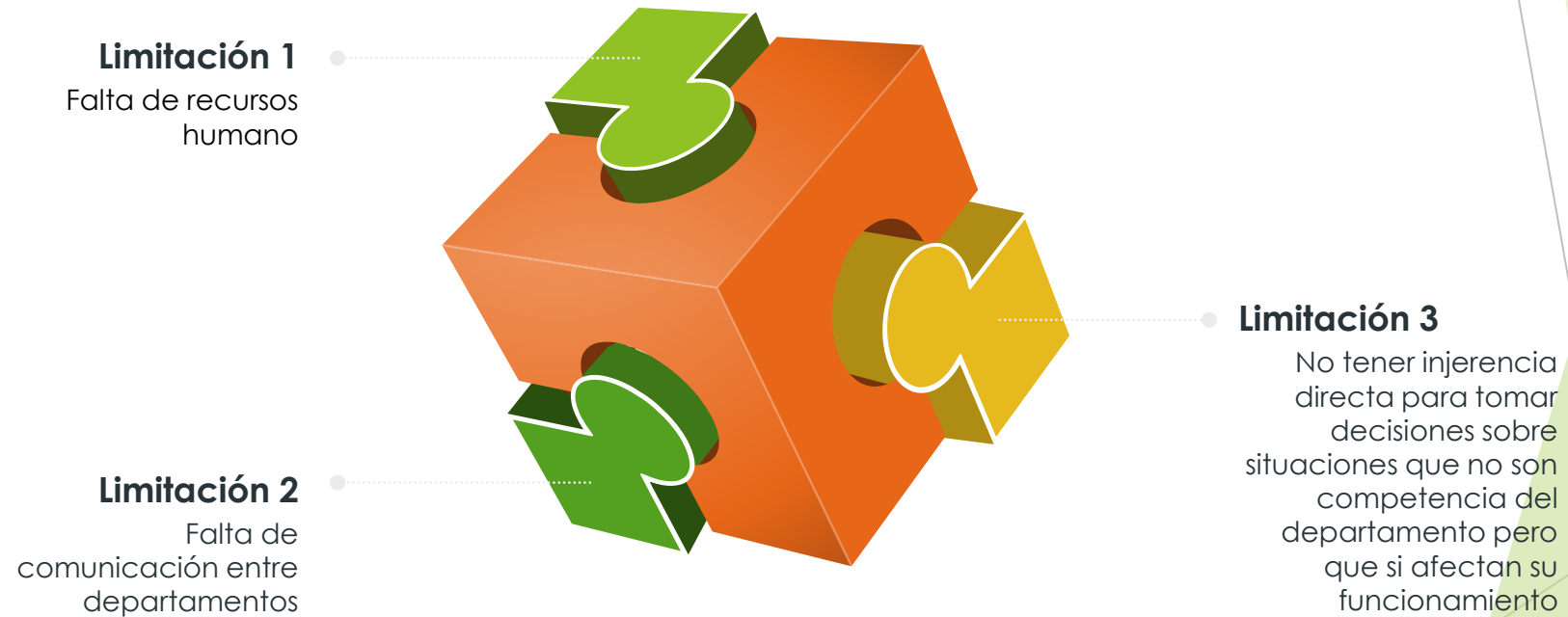
Lecciones aprendidas



Evitar la improvisación de procesos y realizar una mejor planificación de los mismos, lo cual va a generar mejores resultados a futuro y así evitar falsas expectativas.

Lecciones aprendidas

Limitaciones



Metas futuras

