



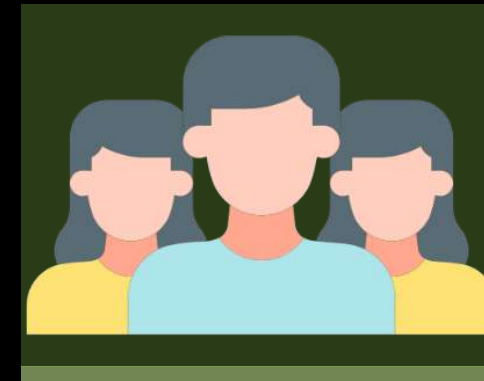
MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA



Informe de labores 2022

Departamento de Servicios de Salud



Funciones principales

FUNCIÓN O ÁREA

- Brindar servicios de salud en las diferentes especialidades con las que cuente el departamento con el propósito de atender las necesidades de los usuarios
- Atender a los usuarios según su necesidad ya sea en medicina general, medicina interna, servicios de enfermería, terapia física, psicología, entre otros, brindándole la atención y seguimiento de forma presencial o virtual según los requerimientos de cada paciente, esto con el fin de que los mismos puedan lograr su recuperación y mejorar su estado de salud.

FUNCIÓN O ÁREA

- Abrir el expediente médico del servidor del Ministerio de Educación Pública que haya sido atendido en el Departamento de Servicios de Salud con el fin de mantener actualizado el mismo.
- Implementar programas y campañas de salud para promover el bienestar integral de los colaboradores del MEP.
- Colaborar y asesorar a instancias internas y externas de la DGTH para el desarrollo de proyectos de salud dirigidos a funcionarios del MEP.

FUNCIÓN O ÁREA

- Recibir, analizar y responder consultas planteadas por los usuarios del MEP e instancias externas, relacionados con los servicios de su competencia.
- Representar al MEP, a solicitud de las autoridades superiores, en las comisiones establecidas por la Caja Costarricense de Seguro Social, y otras comisiones internas y externas, relacionadas con temas de su competencia.
- Participar en las comisiones relacionadas con el análisis de reubicaciones y readecuaciones por motivos de salud, emitiendo criterio profesional especializado, con el fin de determinar si el funcionario es apto para el puesto al que está aplicando en dicho



FUNCIÓN O ÁREA

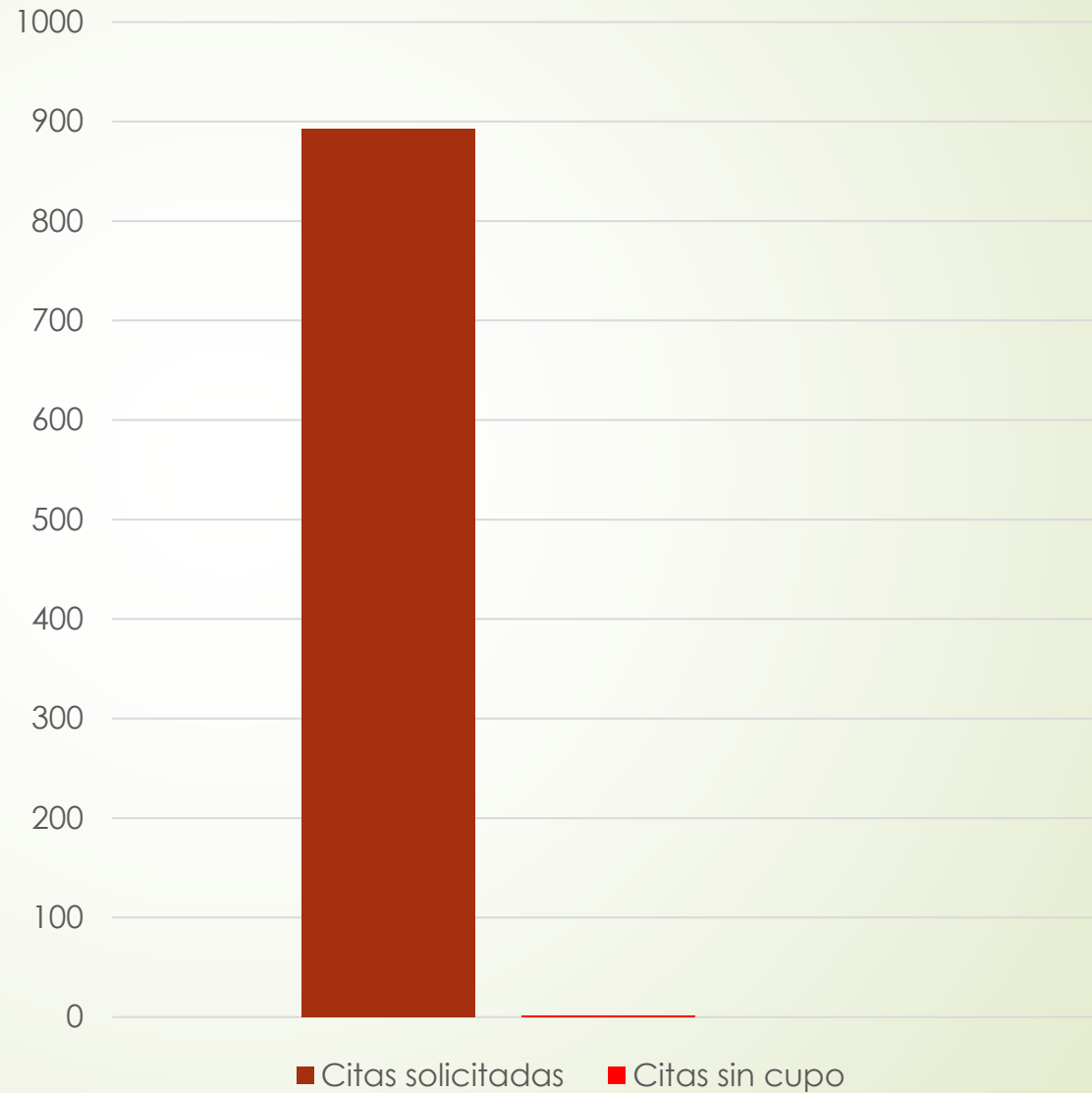
- Brindar asesoramiento a la Comisión de Teletrabajo y autoridades superiores, así como atender consultas relacionadas al área médica laboral.
- Otras funciones inherentes, relacionadas con el ámbito de su competencia y atribuciones, asignadas por el superior jerárquico.

Indicadores de gestión

% DE COBERTURA DE SERVICIOS

Indica cuantas citas son solicitadas y cuantas funcionarios se quedan sin cupo a la hora de solicitarlas.



-  Citas solicitadas
-  Citas sin cupo

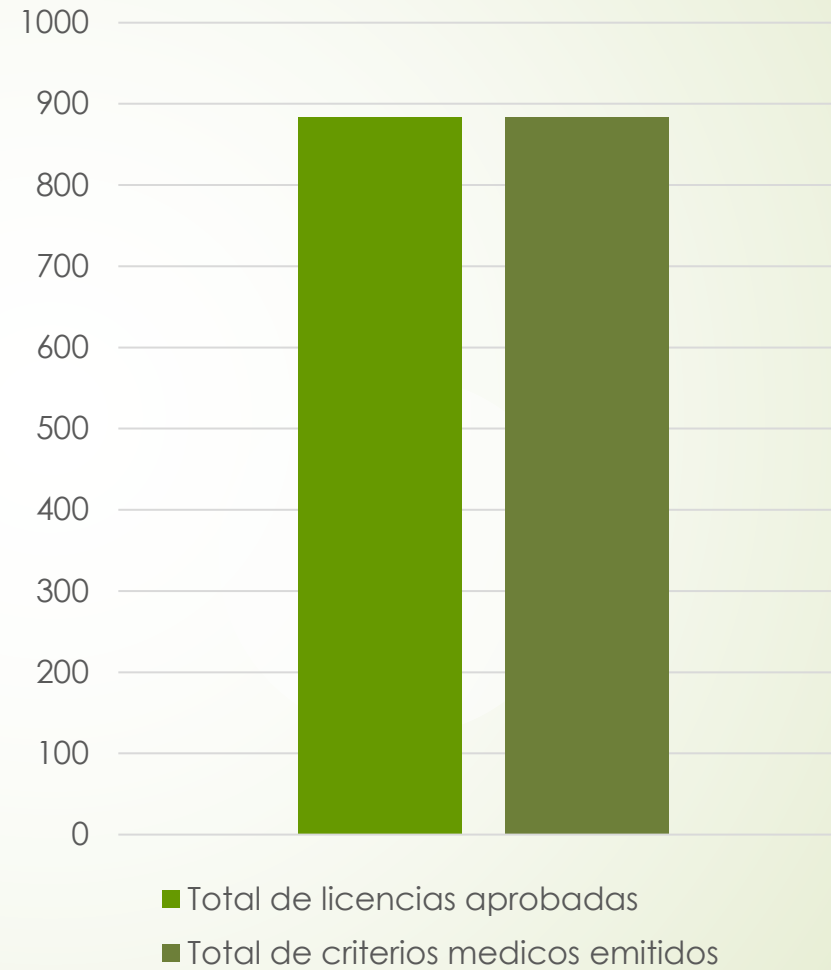


Indicadores de gestión

% DE REUBICACIONES Y READECUACIONES EFECTIVAS

Indica el número de reubicaciones y readecuaciones aprobadas y rechazadas

-  Total de licencias aprobadas
-  Total de criterios medicos emitidos

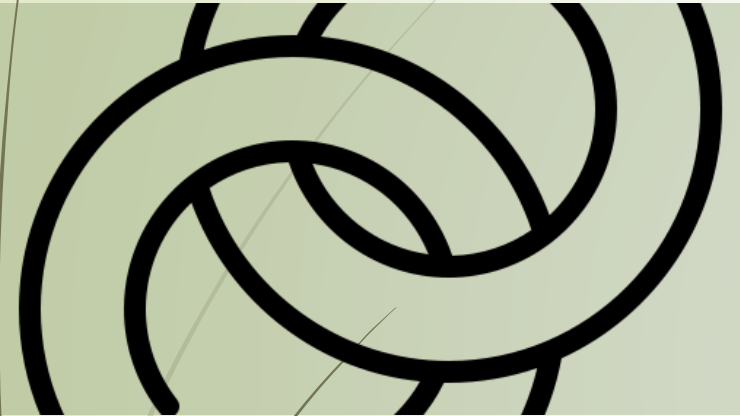




Número de pacientes atendidos

Total: 3724

Ética y valores



COMPROMISO:

AL cumplir con las obligaciones diarias y con otras que son encomendadas que no corresponden o no son de nuestra competencia.



RESPECTO:

Al reconocer el valor propio, los derechos y creencias de cada persona.

TRANSPARENCIA:

AL brindar información clara, concisa con objetividad y veracidad y sin brindar falsas expectativas



RESPONSABILIDAD:

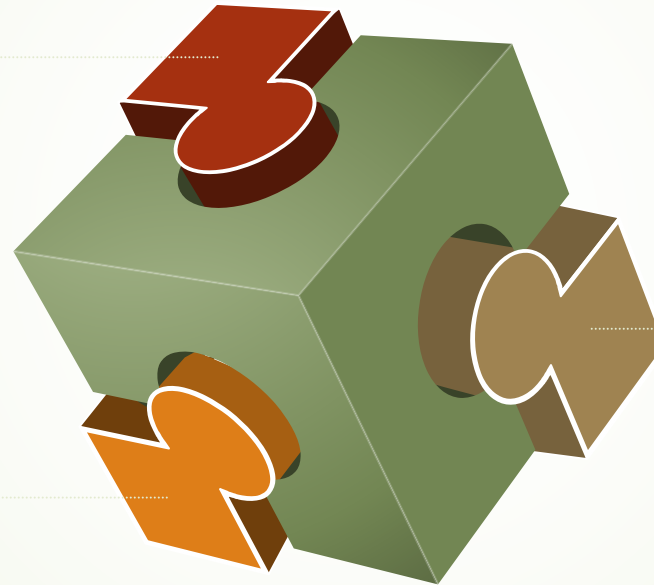
Al asumir las consecuencias de nuestras acciones y decisiones



Limitaciones

Limitación 1

Falta de recursos humano



Limitación 2

Falta de comunicación entre departamentos

Limitación 3

No tener injerencia directa para tomar decisiones sobre situaciones que no son competencia del departamento pero que si afectan su funcionamiento

Metas futuras

