



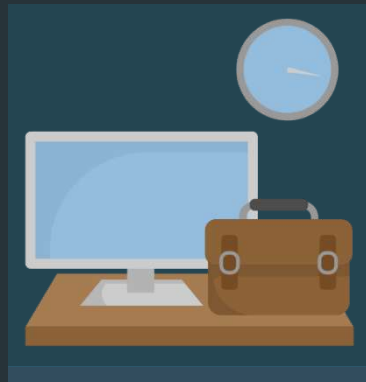
MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGTH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Departamento de Sistemas de Control Gerencial e Innovación

Informe de Gestión 2024



Funciones principales DSCGI

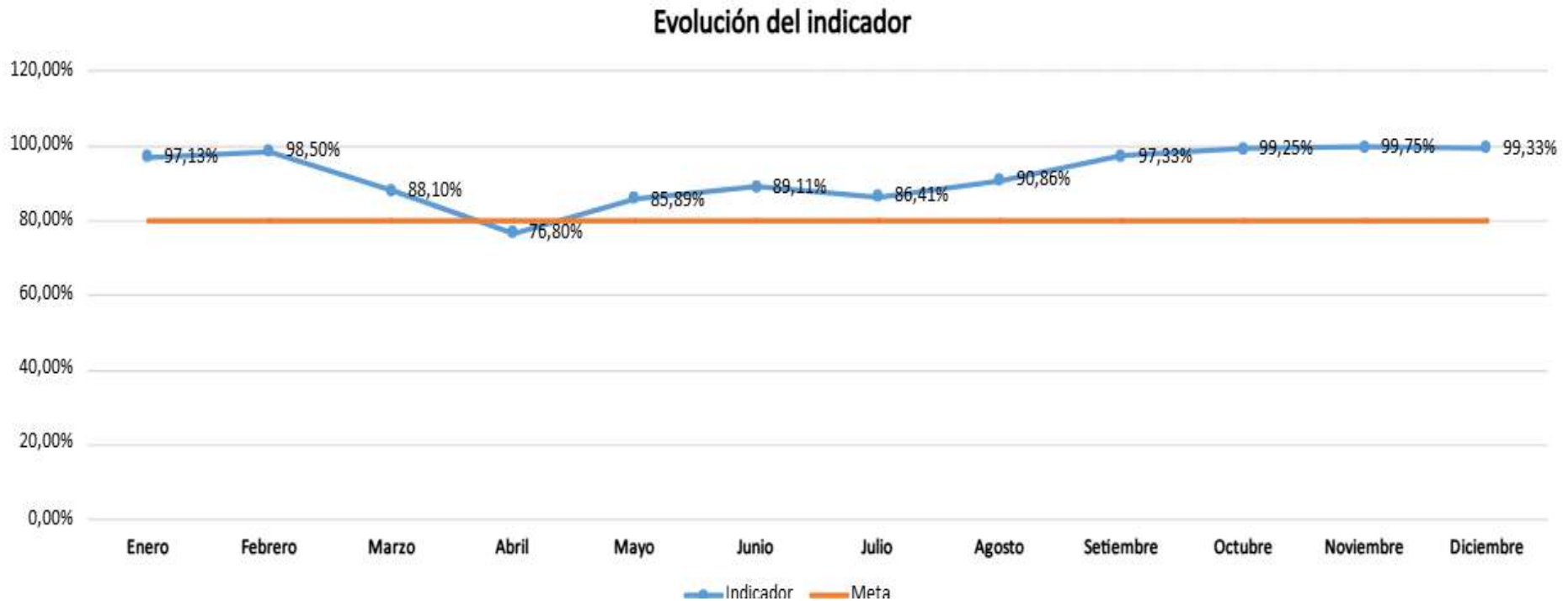
FUNCIÓN	FUNCIÓN
<ul style="list-style-type: none">Dirigir de forma efectiva e integrada proyectos elaborados para la creación de valor público, optimizando sistemas para el control y la evaluación de los procesos y procedimientos que se desarrollan en las distintas áreas funcionales de gestión del recurso humano para DRH para impulsar la continuidad del Sistema Educativo de forma que contribuya al sostenimiento diferenciado y conexión óptima de la	<ul style="list-style-type: none">Diseñar y dar seguimiento analítico a los planes organizacionales, políticas e iniciativas específicas para impulsar una ruta estratégica que permita armonizar acciones de reforma en materia de Gestión de Talento Humano, todo con el propósito de cumplir con los objetivos trazados.
FUNCIÓN	FUNCIÓN
<ul style="list-style-type: none">Promover y plantear la simplificación y automatización de la Gestión de Talento Humano desde el punto de vista de su ejecución, centrándose en la experiencia de la persona usuaria, facilitar la elaboración de indicadores de gestión y diagnósticos de brechas y necesidades, para robustecer la toma de decisiones estratégicas y de control gerencial en materia de TH.	<ul style="list-style-type: none">Acompañar activamente en el proceso atinente a la GTH mediante el impulso y definición de sistemas de evaluación cuantitativa, cualitativa y frecuente, de objetivos y áreas claves, según la contribución y alineamiento a los planes estratégicos.

Procesos de Desarrollo Organizativo



Indicador de gestión PIM

CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE LOS PROYECTOS ACTIVOS



AUDITORÍA INTERNA 2024

Gestiones efectuadas en informes, estudios y casos de la Auditoría Interna 2024



• Cierres parciales

- Informe N° 51-2020 Unidad de Programas Especiales Escuelas Municipales de Música.
- Informe N°36-2021 Vacaciones

Cierre de expediente

- Informe N° 50-2020 Colegios Deportivos de Limón y Grecia
- Informe N° 47-2022 Transferencias de recursos otorgados por el MEP a sujetos privados que administran fondos públicos.

• Estudios

- N°006-2024 Declaración Jurada de Bienes
- N°005-2024 “Descentralización de Servicios en las Direcciones Regionales de Educación”

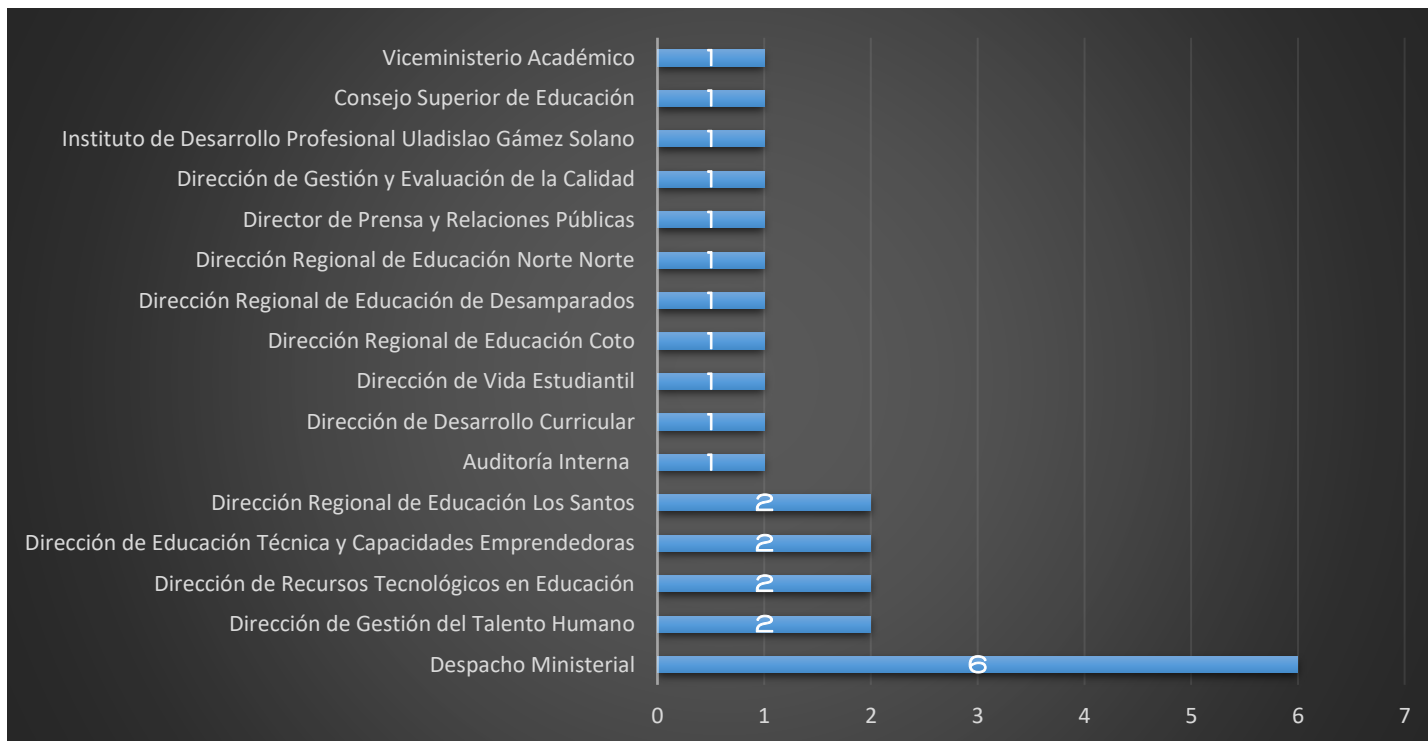
• Seguimiento anual / Informativo

- Informe 36-2021 Vacaciones
- Informe 43-24 Desconcentración de Servicios en las DRE
- Informe 47-2022 “Transferencias de recursos otorgados por el MEP a sujetos Privados que administran fondos públicos”,
- Informe N° 23-2024 Declaraciones Juradas
- Solicitudes de Certificación de información (Prohibición, CCECR)
- Listado implementación del teletrabajo como modalidad ordinaria,
- Solicitud de información del Presupuesto ejecutado de la partida de remuneraciones de la Auditoría Interna para los años 2022, 2023 y 2024.

Informes de fin de gestión 2024



- Actualización del sitio WEB Transparencia Institucional
 - Recepción de informes de fin de gestión por dependencia



Plan Operativo Anual 2024

Se cumplió con la gestión de las siguientes actividades:

Reprogramación POA
2024

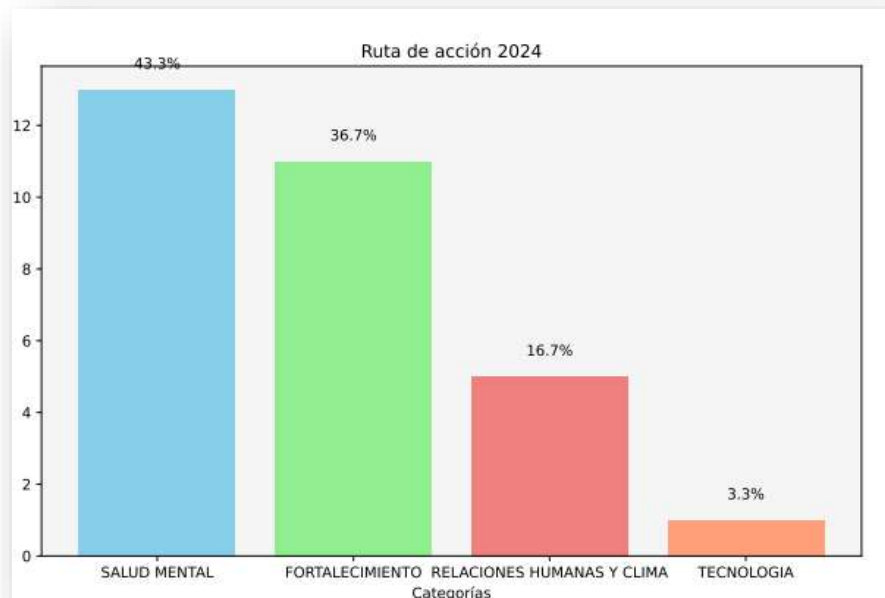
Programación del Plan
Operativo Anual 2025

Seguimiento I semestre de
la evaluación de los
objetivos del POA 2024

Seguimiento II semestre de
la evaluación de los
objetivos del POA 2024

Ejecución de Capacitación

Se propuso una ruta de acción con 4 temáticas



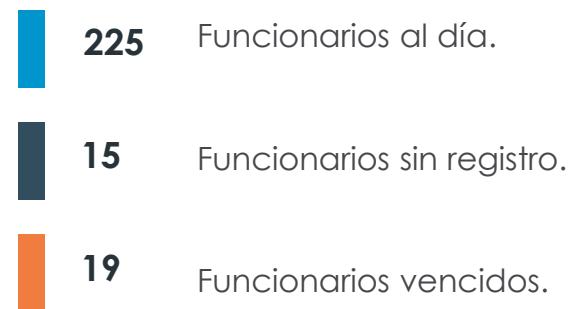
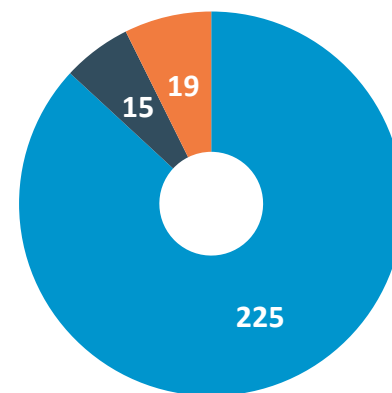
- 1.Salud Mental (43.3%):** Mayor prioridad, enfocada en el bienestar emocional.
- 2.Fortalecimiento y desarrollo de la gestión (36.7%):** Importante para el desarrollo y empoderamiento personal.
- 3.Relaciones Humanas y Clima (16.7%):** Mejora de la comunicación y el ambiente de trabajo.
- 4.Tecnología (3.3%):** Menor prioridad, pero sigue siendo esencial.

- El total de actividades de capacitación ejecutadas: 30
- Total de personas funcionarias capacitadas: 1384

Declaraciones Juradas de Bienes y Pólizas de Caucción



POLIZAS DE CAUCIÓN



Teletrabajo- Gestiones

Actualización de la circular de "Lineamientos para la implementación de la modalidad de teletrabajo".

Actualización de los formatos de Contrato y Adenda, instructivo para el ingreso de contratos al sistema

Coordinación para brindar el ciclo de charlas de teletrabajo con el CIDTT

Capacitaciones impartidas Dirección Curricular, DRE Directores / Supervisores y Dirección de Informática de Gestión

Ejecución de Compras 2024



Adquisición de bienes y servicios

- 13 solicitudes de pedido de compras tramitadas y ejecutadas.

Porcentaje de ejecución de compras y cargas de contrato gestionadas: 98.82%



Resumen de partidas aprobadas para el 2025

Subpartida	Denominada	Monto	Aprobado	Diferencia	%
00201	HORAS EXTRAS	€172,081,820.00	€130,336,122.26	€41,745,697.74	24.26%
10301	SERVICIOS DE PUBLICACIÓN E INFORMACIÓN	€36,080,000.00	€5,252,049.55	€30,827,950.45	85.44%
10307	SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (Pruebas de Idoneidad: 15.736.384,00 // Pruebas Psicológicas 7.949.370.00)	€23,685,754.00	€23,685,754.00	€0.00	0.00%
10299	OTROS SERVICIOS BÁSICOS (Desechos Infectocontagiosos)	€745,800.00	€272,700.22	€473,099.78	63.44%
10406	SERVICIOS GENERALES	€3,737,500.00	€2,821,920.26	€915,579.74	24.50%
10502	VIÁTICOS	€34,811,100.00	€26,912,236.31	€7,898,863.69	22.69%
10601	SEGUROS (Póliza de Riesgos Laborales INS)	€6,750,000,000.00	€6,071,869,930.92	€678,130,069.08	10.05%
10807	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	€25,000,000.00	€13,807,484.69	€11,192,515.31	44.77%
10808	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACION (Filas de espera, Impresora carnés y Trazabilidad)	€66,217,500.00	€32,790,812.06	€33,426,687.94	50.48%
19999	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS (Pruebas psicológicas)	€683,300.00	€683,300.00	€0.00	0.00%
20102	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	€130,650.00	€0.00	€130,650.00	100.00%
20104	TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	€456,741.00	€0.00	€456,741.00	100.00%
20304	MATERIALES Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TELEFÓNICOS Y DE CÓMPUTO	€267,080.00	€267,080.00	€0.00	0.00%
20401	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS (Termómetros infrarojos)	€90,000.00	€25,734.16	€64,265.84	71.41%
29901	ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y CÓMPUTO	€9,270,210.00	€0.00	€9,270,210.00	100.00%
29902	ÚTILES Y MATERIALES MÉDICO, HOSPITALARIO Y DE INVESTIGACIÓN	€4,494,339.00	€800,000.00	€3,694,339.00	82.20%
29903	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	€27,920,659.00	€8,869,405.36	€19,051,253.64	68.23%
29904	TEXTILES Y VESTUARIO	€5,150,000.00	€0.00	€5,150,000.00	100.00%
29999	OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS (Láminas PVC carné)	€177,000.00	€129,967.05	€47,032.95	26.57%
50104	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	€230,778,057.00	€10,582,888.61	€220,195,168.39	95.41%
50105	EQUIPO DE CÓMPUTO (Escáneres)	€67,787,868.00	€29,932,864.20	€37,855,003.80	55.84%
50106	EQUIPO SANITARIO, DE LABORATORIO E INVESTIGACIÓN (Electrocardiograma y limpieza de oídos)	€3,955,000.00	€1,197,025.00	€2,757,975.00	69.73%
50199	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO (Microondas y coffee makers)	€2,107,754.00	€663,676.53	€1,444,077.47	68.51%
Total POA 2025		€7,465,628,132.00	€6,360,900,951.18	€1,104,727,180.82	14.80%

Ejecución del plan de trabajo anual del SCI-DGTH

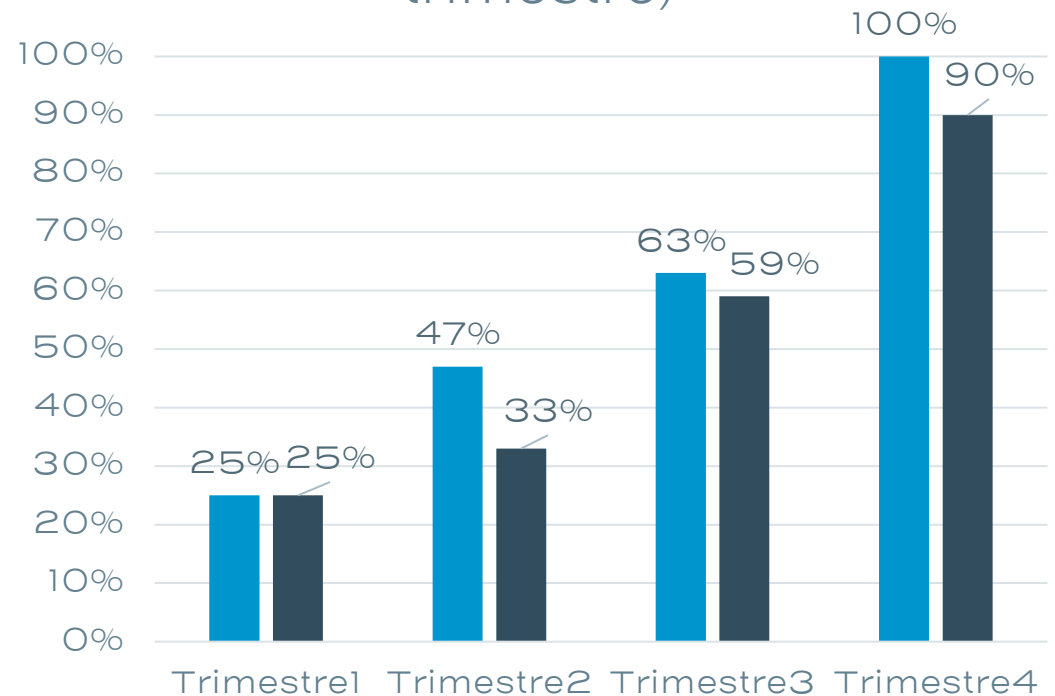
Porcentaje de eficacia en la ejecución del Plan de trabajo anual del SCI-DGTH

Enero a Diciembre 2024

Incluye la formulación del anteproyecto POA-DGTH-2025, la reprogramación de los objetivos del año en curso, el seguimiento trimestral de 28 objetivos POA-DGTH-2024 y 46 acciones para perfeccionar el SCI-DGTH, producto del año anterior.

Finalmente la consolidación y divulgación de informes semestrales entre otras actividades.

Porcentaje de cumplimiento (valores acumulados por trimestre)



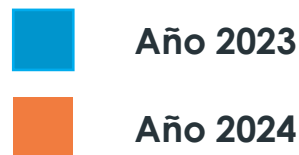
Meta

Resultado

Elaboración de material audiovisual

ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL INFORMATIVO

Consiste en la elaboración de infografías, mejoras en formularios, videos, revistas digitales y tarjetas.



Sistema de marcas- Oficinas Centrales y DRES

Proyecto para la adquisición de relojes marcadores y mantenimiento preventivo y correctivo para los períodos 2024, 2025 y 2026, para Oficinas Centrales y DRES (edificios principales)

Objetivo:

Contar con un sistema de marcas que brinde información actualizada y mejore la trazabilidad entre las OC y las DRE, mismas requeridas por las instancias fiscalizadoras u otras internas

Se cuenta con el 100% de implementación de la instalación de los relojes marcadores

2025

Programación de instalación de relojes adicionales en las siguientes instancias

- - Desamparados 1
 - Los Santos 1
 - Pérez Zeledón 2
 - Grande de Térraba 1
 - Limón 1
 - Sabana 4
 - Antigua Embajada América 3
 - Porfirio 1
- Conexión de red (DIG está verificando las conexiones internas)

- Contraloría de Derechos

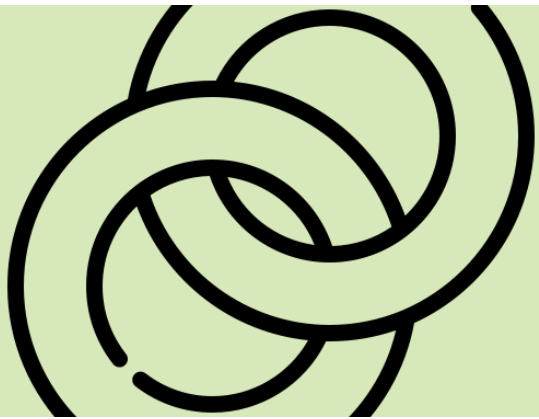
Continuación de capacitaciones, seguimiento y verificación en sitio

Ética y valores

COMPROMISO:

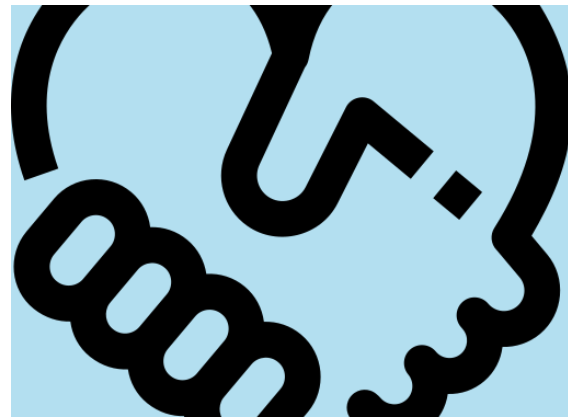
Promover el espíritu de la mejora continua.

Asumir con diligencia, dedicación y esfuerzo las labores realizadas.



RESPECTO:

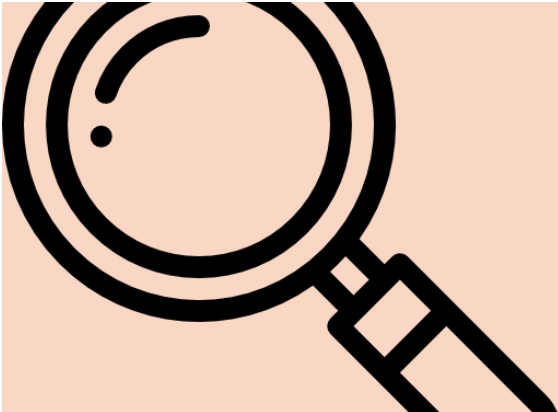
Propiciar un clima de armonía laboral que contribuya a mejorar la calidad de vida de la Institución y al desarrollo de una cultura institucional ética dentro de los ámbitos ejecutivos a nivel administrativo, por medio de la construcción de planificación estratégica real y contextualizada.



TRANSPARENCIA:

Generar información accesible, útil y oportuna para los usuarios tanto internos como externos.

Garantizar que prevalezca el interés público sobre el particular de la persona funcionaria del MEP.



RESPONSABILIDAD:

Brindar un servicio de calidad en forma celeré y oportuna.

Dirigir los esfuerzos al cumplimiento de los objetivos y metas fijados por la organización.



Ética y valores



COMPENDIO DE COMPROMISOS ÉTICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA (MEP)



Basado en el Manual de ética y conducta del MEP (año 2020) elaborado por la Comisión de ética y valores de este Ministerio

Mayo 2024
Versión: 1.0



Oportunidades de Mejora PIM

Priorización planificada de los proyectos

Realizar una adecuada priorización de los proyectos que tome en cuenta además del nivel de necesidad, el recurso humano disponible para su ejecución.

Fortalecer la identidad del Proceso en el Departamento

En el PIM hacemos mucho más que administrar proyectos de valor público. Al encontrarnos en el punto de inflexión de la reorganización y la recomposición del equipo, se hace necesario plantear un punto de revisión sobre quiénes somos (como proceso y como departamento) y hacia dónde vamos.



Retomar roles de respaldo

Al conformar un equipo con pocas personas (al inicio del 2024, seremos 5 personas), es pertinente que nos acompañemos lo máximo posible en nuestras labores, de forma que se prevengan los riesgos de manejos individualizados de la gestión.

Valorar nuestra participación

Tener visión de qué es realmente lo que se pretende obtener de nuestras participaciones en los distintos proyectos y actividades, antes de iniciar nuestros aportes.

Oportunidades de Mejora Prodeo



Rediseño del proceso de clima organizacional para oficinas centrales.

Realizar sesiones de trabajo con la red de enlaces de CI para asegurar la estandarización en la presentación de las evidencias que prueban el cumplimiento, para la Autoevaluación del SCI-DGTH-2025

Revisar y actualizar instrumentos de autoevaluación del SCI-DGTH, Producto nuevos lineamientos, y experiencia en la utilización de los instrumentos de trabajo y compatibilidad con el Modelo Mejoramiento Institucional (MMI) de emitido por MIDEPLAN

Mejorar la comunicación y apoyo por parte de instancias internas, para el desarrollo e implementación y homologación del sistema de marcas tanto a nivel de Oficinas Centrales como Direcciones Regionales de Educación.

Facilitar al personal de nuevas herramientas tecnológicas, que faciliten y automaticen las gestiones de la DGTH

Lecciones aprendidas

Mayor adaptación y rápida capacidad de respuesta ante cambios normativos y directrices

Fortalecimiento de la comunicación con las diferentes instancias (internas y externas)

Mejoramiento de nuestros procesos y generación de mayores estrategias y herramientas para trabajar en equipo

Mayor efectividad en las sesiones de trabajo con los enlaces de CI, para el perfeccionamiento del SCI-DGTH y la presentación de evidencias para la autoevaluación

Uso de la tecnología como herramienta para capacitar al personal.

Mejora en las relaciones públicas para la atracción de capacitación con ayuda de empresas privadas y públicas.

Los mejores resultados se logran cuando cada miembro del equipo contribuye con sus fortalezas y se fomenta la colaboración entre diferentes roles.

La planificación adecuada y el monitoreo constante del uso de recursos (tiempo, herramientas, presupuesto) optimizan los resultados y evitan retrasos innecesarios.

Lecciones aprendidas

LECCIONES APRENDIDAS



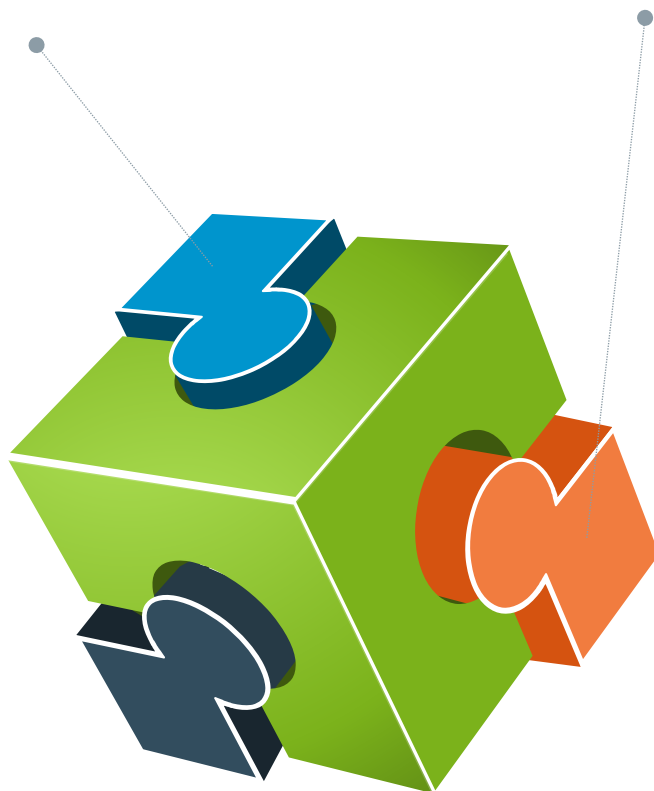
1. Contar con **mayor flexibilidad** en el tiempo al momento del desarrollo de los proyectos, para que estos no se alteren por situaciones que se presentan en el día a día.
2. Contar con **propuestas o herramientas alternas** que se puedan desarrollar si la solución inicial no es efectiva o se dan cambios en el camino en el desarrollo del proyecto.
3. Realizar **evaluaciones grupales periódicas de las colaboraciones que son brindadas** a otras instancias, con el objetivo de detectar a tiempo la incompatibilidad de las gestiones, la disminución de la necesidad de las partes interesadas o la disminución de personal disponible que limite la concreción de los objetivos.

Limitaciones

Limitación Tecnológica

- Para un mejor actuar del Depto y la Dirección se requiere mayores Recursos Tecnológicos, para contribuir con la automatización de procesos.

- Existen problemas con la conexión de Internet en el edificio Torre Mercedes lo cual limita la función principal.



Limitación Personal y Empresarial

- Falta de Recurso Humano. Las plazas existentes son trasladadas a otras instancias y el personal no se repone, por lo que se recarga la labor en otros funcionarios o se reduce nuestro actuar.
- Priorización de contingencias que atrasan proyectos y procesos asignados.
- Las cargas de trabajo de las personas integrantes de la Red de enlaces de Control interno afectan la presentación de los insumos en las fechas establecidas en el calendario anual de trabajo.
- Exceso de cargas de trabajo en el personal de los diferentes departamentos impiden que participen en proyectos y capacitaciones.
- Se debe esperar tiempos de respuestas muy prolongados o no dan respuesta de manera rápida y oportuna de instancias internas y externas del Depto.

Limitaciones

Manejo de cargas laborales ajenas

No contar con la disponibilidad de las dependencias para el desarrollo de las actividades del proyecto. O el rechazo de las propuestas por falta del personal.

Urgencias vs prioridades

Atención de necesidades emergentes (urgencias) que se convirtieron en prioridad.



Limitación Presupuestaria

Se cuenta con recursos presupuestarios limitados, múltiples recortes y ajustes presupuestarios, lo cual imposibilita el actuar de la administración en la contratación de capacitación técnica y para los diferentes proyectos y líneas estratégicas.

ProdeO - Proyectos desarrollados y en ejecución

Reorganización de la DGTH

Optimización DAD

Contratación de la adquisición de relojes marcadores, para Oficinas Centrales y las DRES

Memoria de la DGTH 2014-2024

Rediseño proceso de Clima y Cultura Organizacional para OF

Herramienta de detección de necesidades de capacitación

Participación en la elaboración
Proceso de gestión de indicadores
de la DGTH

Formulación de una estrategia
institucional para fomentar el
liderazgo y la cultura en el MEP

**Revistas digitales / Videos
informativos, material
audiovisual.**

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Optimización de Procesos del DDTH

Apoyo con instrumentación al DDTH para impulsar su gestión operativa

LOGROS

- Se elaboró y configuró la herramienta para la automatización de los trámites y consultas del DDTH. La herramienta se encuentra en funcionamiento y se le realizaron mejoras.
- Se han elaborado 5 versiones de herramienta para el reporte de Situación Real, atendiendo las diferentes observaciones. Se tuvo una reunión de coordinación de aspectos varios de CTP, se realizaron los ajustes espera de confirmación.
- Se elaboró un video instructivo dirigido a los Directores de Centro Educativo sobre las buenas prácticas para el llenado del instrumento.

LIMITACIONES

- Acceso a la información por partes debido a las cargas laborales y la cantidad de escenarios que se presentan en gestión.

100 %

CONCLUIDO

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Mejoras incrementales en la gestión de reclamos

Apoyo con instrumentación al UERS para impulsar su gestión operativa

LOGROS

- Se rediseñó el proceso de consultas de reclamos con el fin de eliminar el uso del correo electrónico y que dicha labor sea automatizada.

100 %

LIMITACIONES

- Todo con fluidez

CONCLUIDO

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Memoria de mejoras implementadas por la DGTH (2014-2024)

Recapitulación conceptual y gráfica sobre la gestión impulsada por la DGTH en la última década en formato de revista digital.

LOGROS

- Recapitulación de logros y avances con todo el personal de la DGTH en sus diferentes departamentos.
- Generación de revista digital y remisión para realimentación.
- Durante el mes de diciembre se terminó de incorporar información al documento.
- Se realizaron sesiones de validación de la información con la jefatura y los coordinadores del DSCGI.
- Se realizaron ajustes en el cronograma; la presentación del documento final a la Dirección se realizará en el mes de enero.

LIMITACIONES

- Disponibilidad de datos e información específica en algunos periodos, dada la temporalidad (10 años)
- Tiempo disponible del equipo para dedicarle dadas las cargas laborales.

96 %

15-Ene-2025

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Desarrollo informático de la Herramienta de Prestaciones Legales con la UJDL y la DIG

Apoyo administrativo-técnico para la elaboración de una herramienta digital que automatice los procesos de cálculo de la UJDL

LOGROS

- Recopilación y documentación de requerimientos técnicos y funcionales.
- Oficialización del documento.
- Inicio del desarrollo por parte del equipo técnico.

25 %

LIMITACIONES

- Cambio en las conformaciones del equipo (miembros participantes)
- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales

15-Dic-2025

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



SPATH - Desarrollo informático para gestión de los cuadros de personal DPI-DGTH-DIG

Apoyo administrativo-técnico para la elaboración de una herramienta digital que automatice los procesos de cuadros de personal DPI-DGTH

LOGROS

- Hemos avanzado con las sesiones de estudio del proceso de hojas de cálculo para las diferentes modalidades con el DFP y continuamos
- Realizamos tres grupos focales con Directoras y Directores de Secundaria Académica y Técnica enfocados en conocer su perspectiva, necesidades y recomendaciones sobre los procesos de hojas de cálculo y cuadros de personal
- Se hizo el contacto con DIG para definir el equipo técnico
- Se está valorando el cambio de nombre para la herramienta informática hacia algo que genere mayor identidad con el proceso y apropiación por parte de los Directores y Directoras.
- Se realizaron comunicaciones de avance con DPI, DIG y DDTH.

14 %

LIMITACIONES

- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales

2028

PIM - Proyectos desarrollados y en ejecución



Seguimiento a la implementación de Record Spaces y Trazabilidad

Apoyo administrativo-técnico para el aumento de cobertura de Trazabilidad en los Servicios de la DGTH

LOGROS

- Se finalizaron las sesiones internas de inducción sobre la historia, los diferentes módulos del sistema de trazabilidad, configuraciones varias, escenarios de soporte y otros sistemas asociados.
- Se definió la estrategia de comunicación para la transición al nuevo Record Spaces en sustitución de Vision2020.
- Se está dando seguimiento a TRS sobre las solicitudes de ajuste y cambios cotizados en los diferentes módulos.
- Se remitió a DIG el listado de usuarios de RS en DGTH, junto con la definición de uso de las licencias y solicitud de acceso directo en MenúMEP.
- Se presentó ante la Dir. de Proveduría Institucional la documentación respectiva para la renovación del contrato en 2025..

LIMITACIONES

- Tiempo disponible para dedicarle dadas las cargas laborales
- Presupuesto disponible para la implementación de mejoras

85 %

15-Dic-2025

Metas presentes y futuras



Metas presentes y futuras

CR-TEZA

Participación en la elaboración y ajustes en los módulos:

- Gestión de Servicios de Personal / Dedicación Exclusiva y Pólizas de Caucción.
- Gestión de las Relaciones Humanas / Clima organizacional en el Oficinas Centrales.
- Gestión de Desarrollo / Capacitación

Mejorar la gestión educativa de los Centros Educativos, las Direcciones Regionales de Educación y la Administración central del MEP (POA Obligatorio)

100% de la implementación, instalación y mantenimiento del sistema automatizado de control de asistencia del personal administrativo del MEP (OF y DRES)

Proyecto Implementación de la Estrategia Institucional de Gestión del Talento Humano (EIGTH)

Dar continuidad al proyecto institucional que permite formular, implementar y dar seguimiento a la estrategia y plan de acción en materia del talento humano en el MEP.

Ejecutar durante el año 2025 el plan anual de adquisiciones de servicios, suministros y bienes

Generar solicitudes de pedido de compras requeridas para dar soporte a las operaciones de las dependencias de la DGTH

Metas presentes y futuras

