



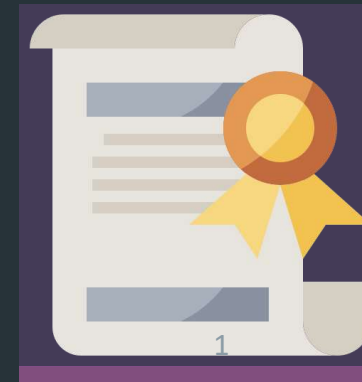
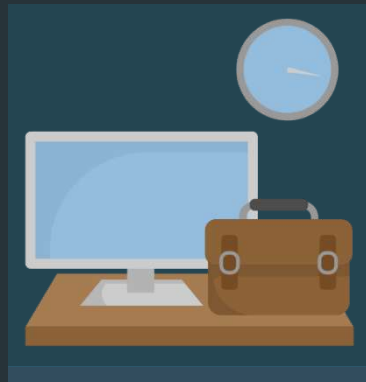
MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

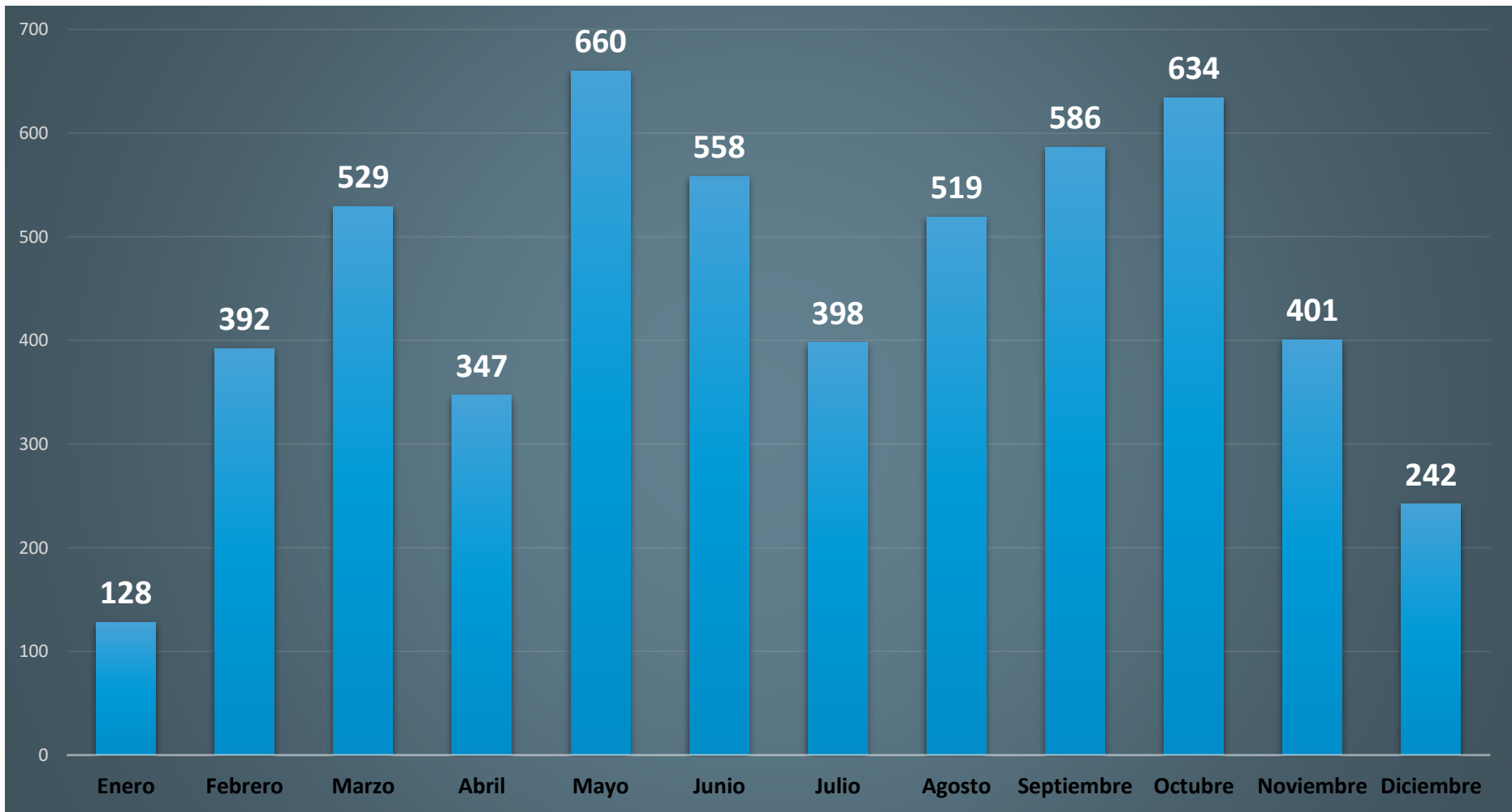
DGTH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Informe de Gestión 2024

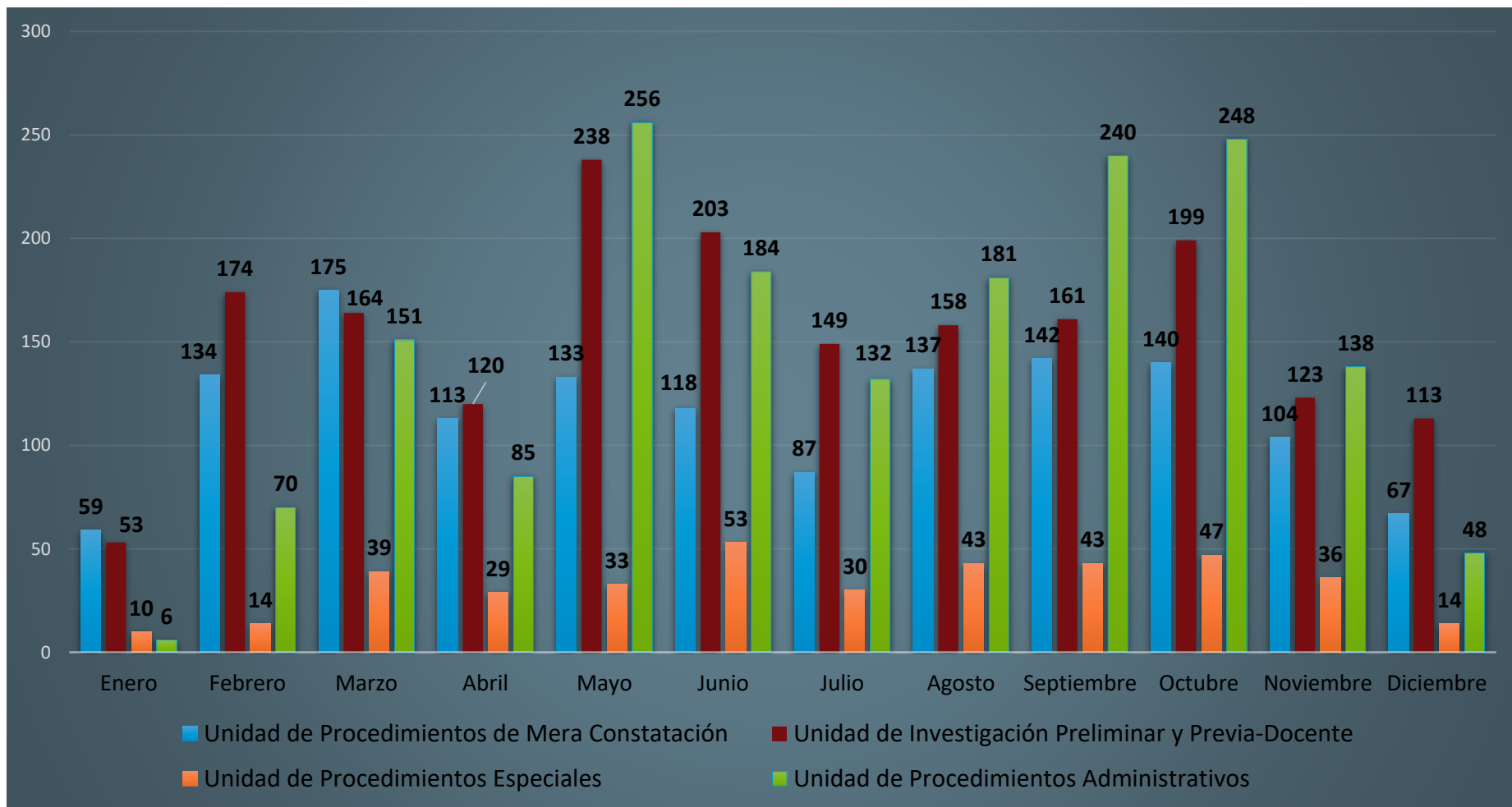
Departamento de Asuntos Disciplinarios



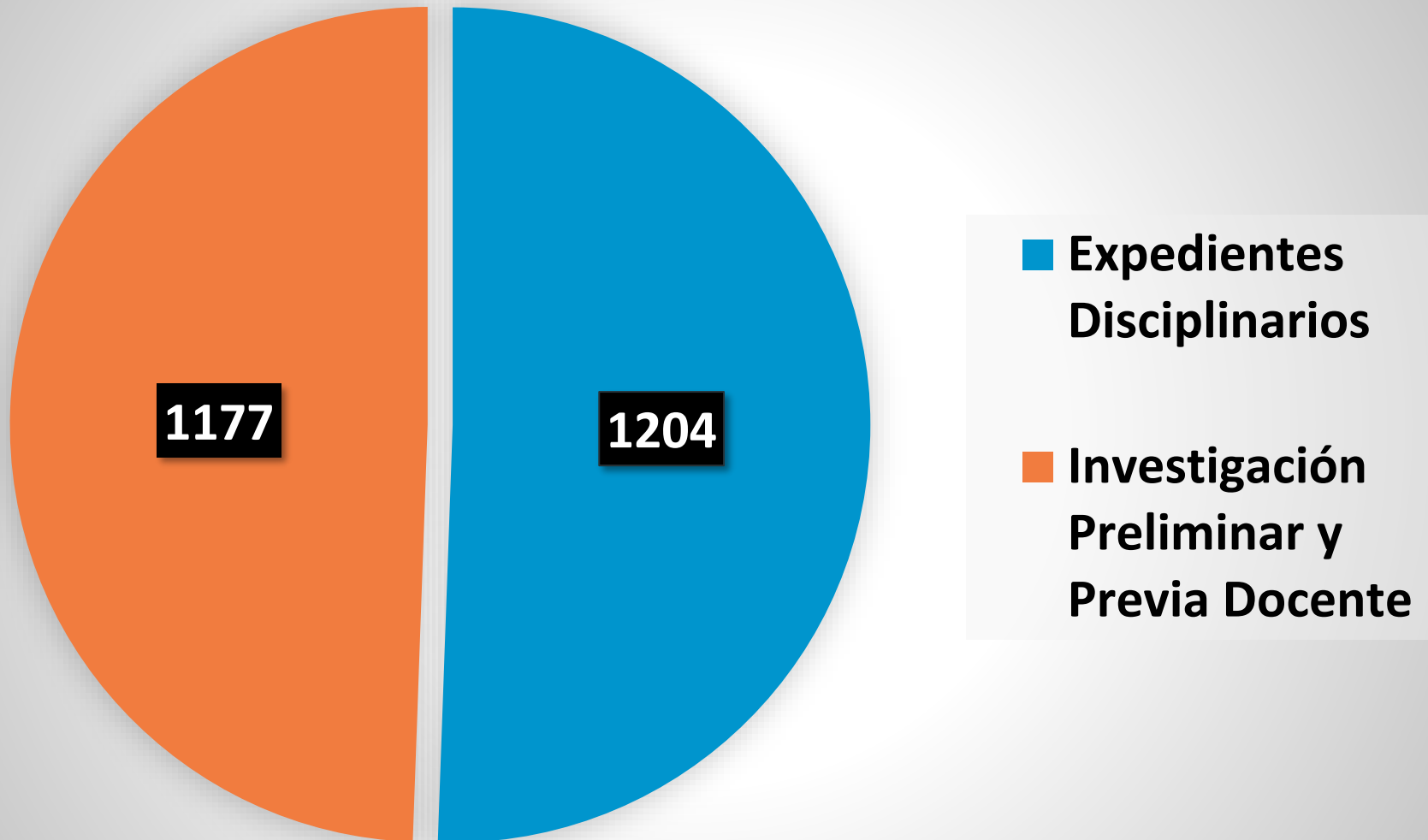
Cantidad de denuncias presentadas por mes, año 2024



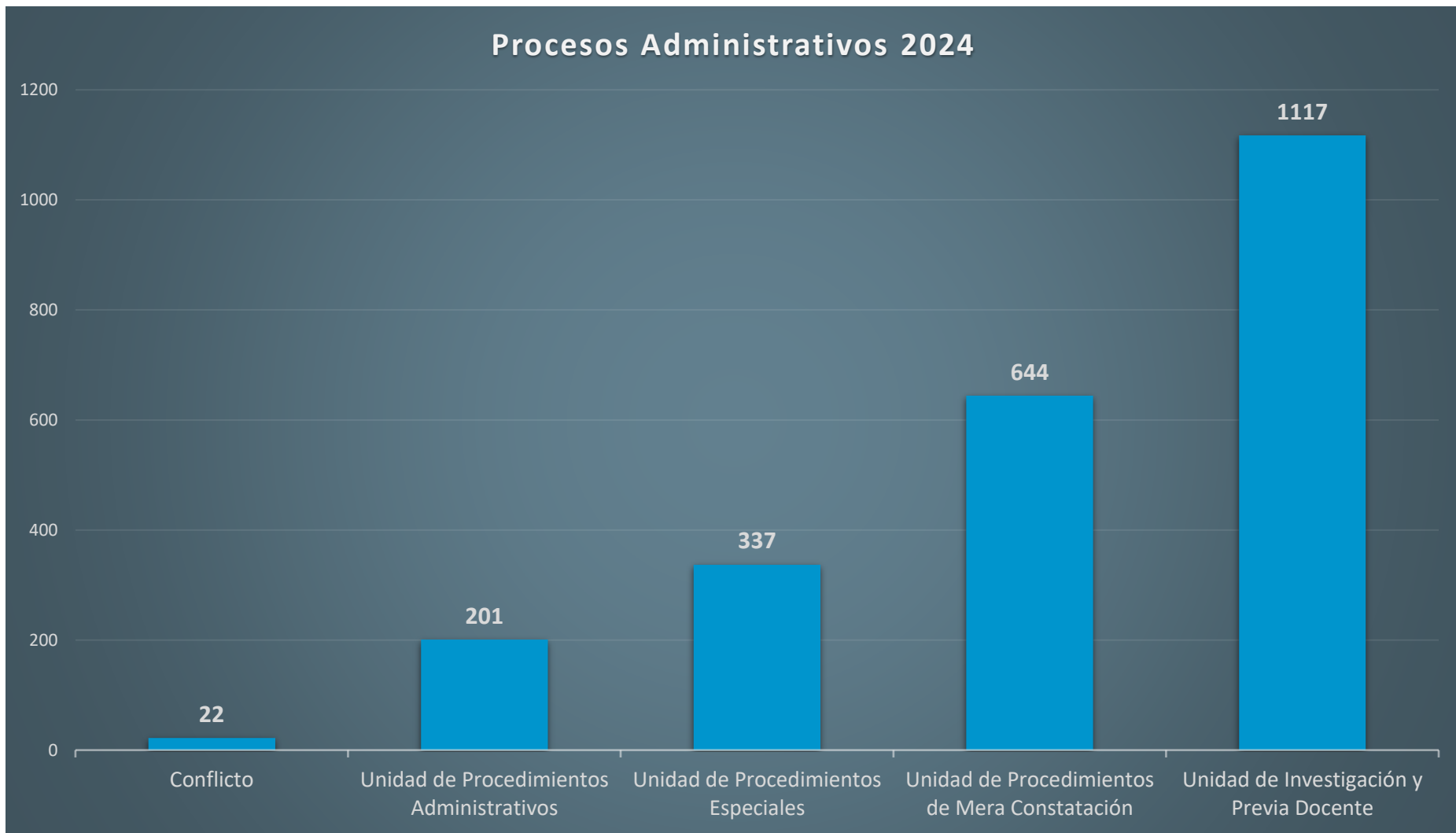
Cantidad de denuncias presentadas por mes y por unidades, año 2024



Cantidad de Procesos Administrativos, año 2024



Tipos de Procesos Administrativos año 2024





MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA



Unidad de Procedimientos Especiales

Funciones principales

FUNCIÓN O ÁREA

- i. Desarrollar los procedimientos disciplinarios iniciados por hostigamiento sexual, de acuerdo con la especialidad y los principios contemplados en la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia, Ley N°7476 del 03 de febrero de 1995 y su reforma, contenida en la Ley N°8805 del 28 de abril de 2010*

FUNCIÓN O ÁREA

- Instruir los procedimientos disciplinarios iniciados contra funcionarios del Ministerio de Educación Pública por otras faltas de connotación sexual en las que figuren como víctimas estudiantes de centros educativos, implementando las particularidades y especificidades procesales que impone la protección del interés superior de las niñas y los niños, en cumplimiento de lo establecido en el Código de la Niñez y la Adolescencia y los instrumentos internacionales de protección a las personas menores de edad.*

FUNCIÓN O ÁREA

- Instruir los procedimientos disciplinarios iniciados contra funcionarios del Ministerio de Educación Pública por faltas de connotación sexual relacionadas con discriminación por orientación o identidad sexual, así como las denuncias por relaciones impropias en las que figuren como víctimas estudiantes de centros educativos, implementando las particularidades y especificidades procesales que impone la protección del interés superior de las niñas y los niños, en cumplimiento de lo establecido en el Código de la Niñez y la Adolescencia y los instrumentos internacionales de protección a las personas menores de edad*

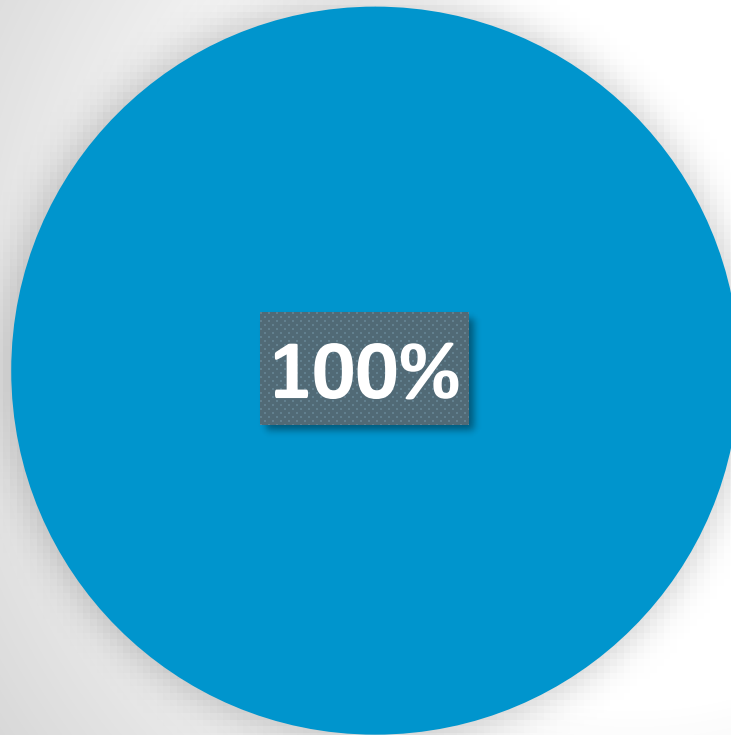
FUNCIÓN O ÁREA

- Adoptar todas las medidas provisionales y cautelares necesarias para garantizar el mejor interés de las personas menores de edad involucradas en los procedimientos.*

Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos Especiales

* Porcentaje de casos de hostigamiento sexual atendidos en el Departamento de Asuntos Disciplinarios

Cantidad de denuncias: 252

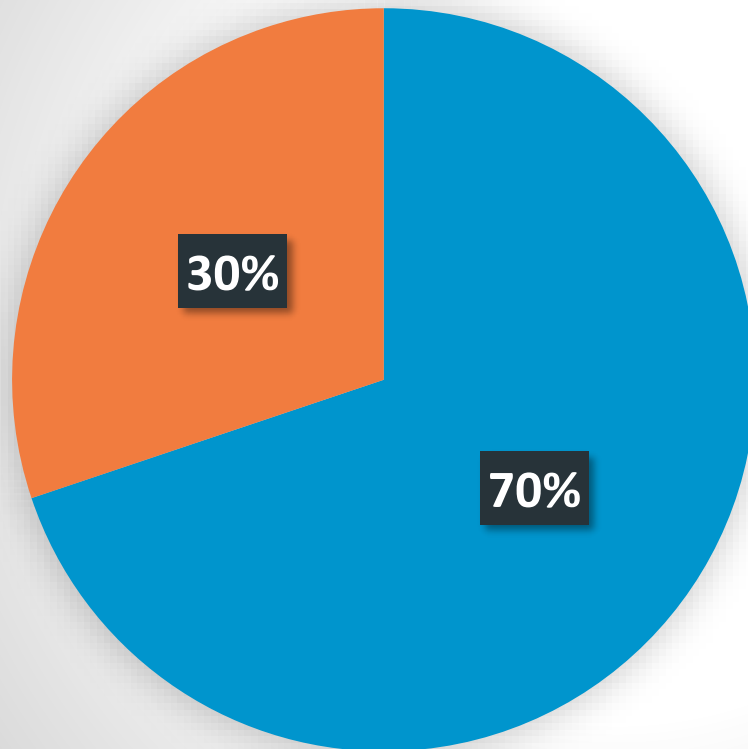


■ Porcentaje de casos atendidos

Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos Especiales

* Porcentaje anual de casos de hostigamiento sexual con resolución final en relación con el número de casos denunciados, desagregados por Institución, cantón, edad, tipo de puesto del victimario y tiempo transcurrido desde la denuncia.

Cantidad de denuncias: 252

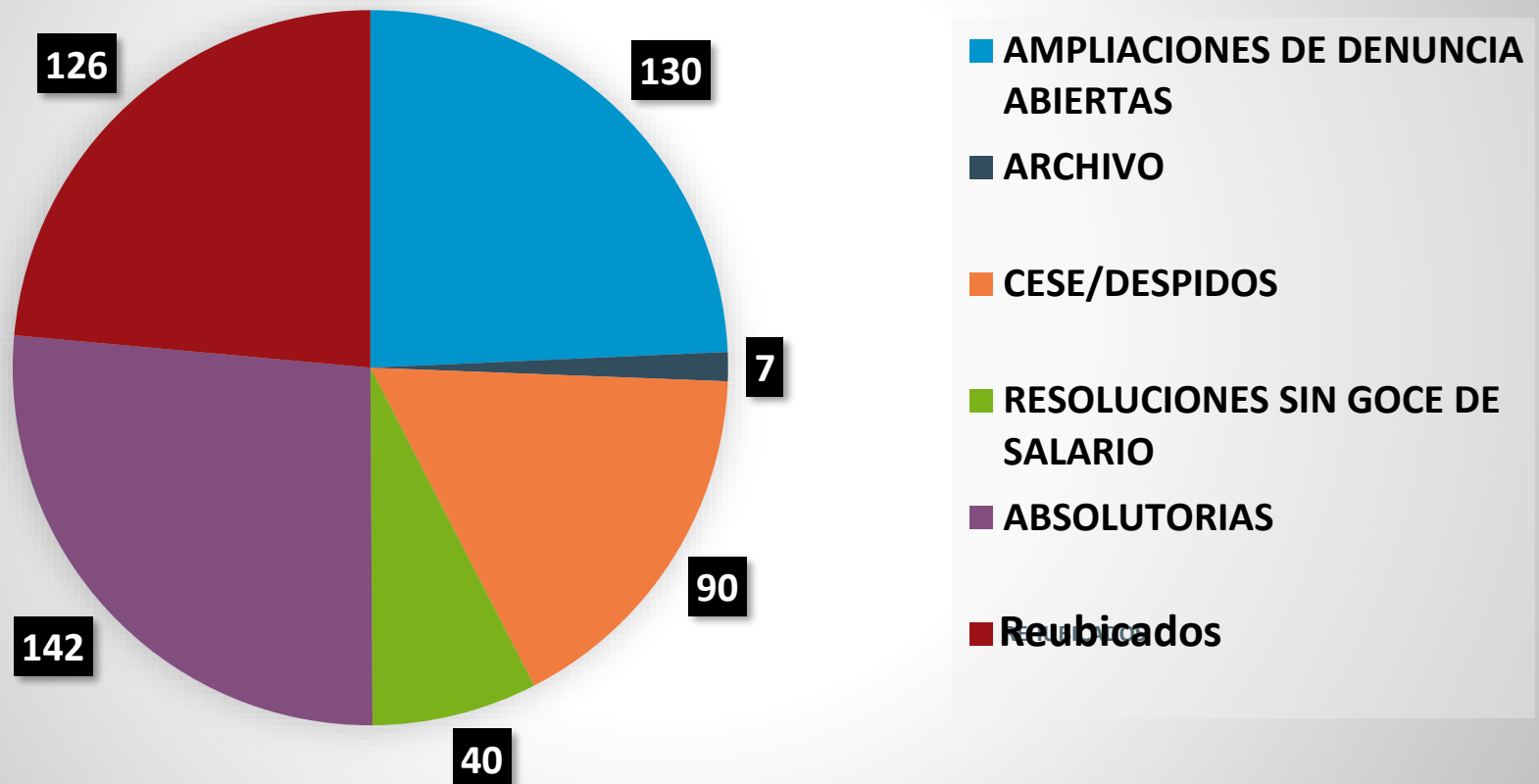


- Porcentaje con resolución Final
- Porcentaje activo

Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos Especiales

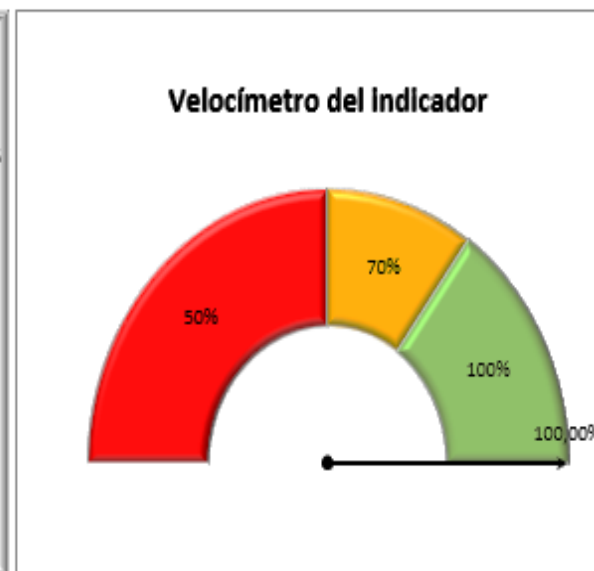
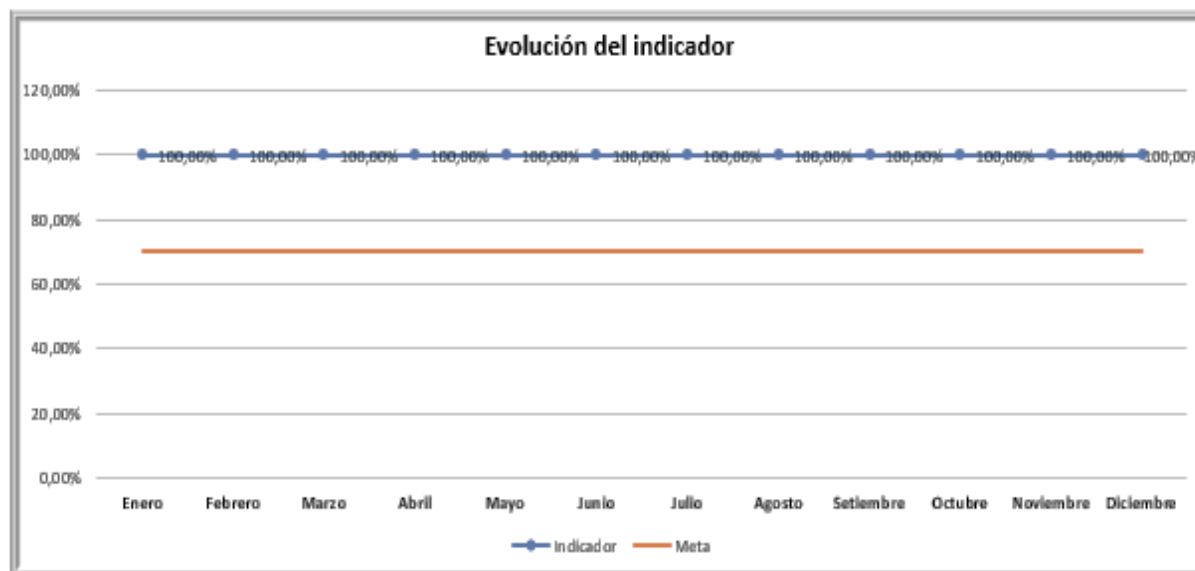
* Cantidad de casos de hostigamiento sexual atendidos en el Departamento de Asuntos Disciplinarios

Informe de Gestión Expedientes UPE 2024



Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos Especiales

Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
En Análisis	3	4	6	33	0	15	10	6	15	13	20	5
Traslado de cargos	3	5	20	10	17	14	5	20	12	18	3	12
En audiencia	0	0	0	0	10	4	5	10	5	6	3	0
En resolución	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Casos asignados	6	9	26	43	27	34	20	36	32	37	26	17
Casos ingresados	6	9	26	43	27	34	20	36	32	37	26	17
Indicador	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Histórico (año anterior)												





MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGTH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Unidad de Procedimientos de Mera Constatación

Funciones principales

FUNCIÓN O ÁREA

Llevar a cabo procedimientos disciplinarios que se sustenten en la comisión de faltas de mera constatación, recomendando, cuando corresponda, la adopción de las medidas provisionales que garanticen la continuidad y eficiencia del servicio.

FUNCIÓN O ÁREA

Coordinar con el Despacho Ministerial y la Dirección de Gestión del Talento Humano, las diligencias disciplinarias contra los funcionarios del MEP y la respectiva ejecución de lo resuelto según corresponda

FUNCIÓN O ÁREA

Atender, en coordinación con las instancias judiciales pertinentes, las denuncias provenientes de sentencias condenatorias judiciales o de resoluciones administrativas, contra servidores del MEP.

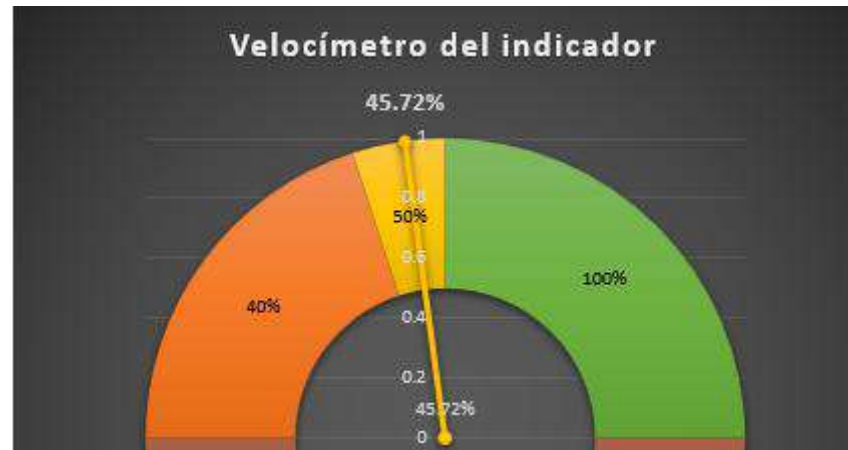
FUNCIÓN O ÁREA

Coordinar la ejecución de las sentencias emitidas por el Tribunal de Servicio Civil en atención de los recursos de apelación que sean declarados sin lugar por despidos contra funcionarios del MEP.

Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos de Mera Constatación

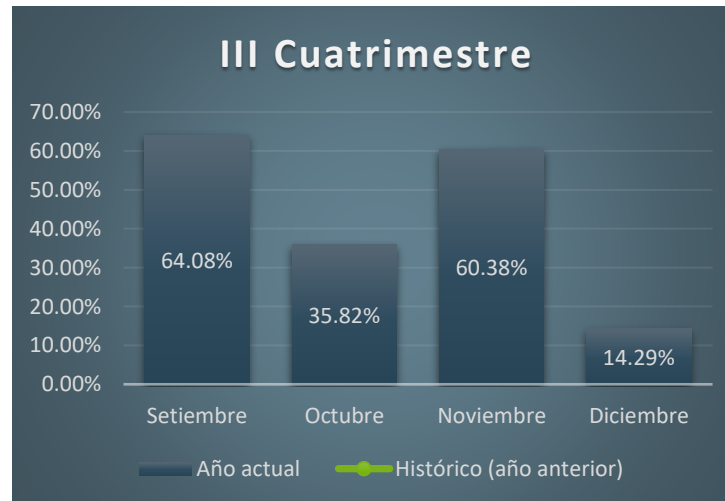
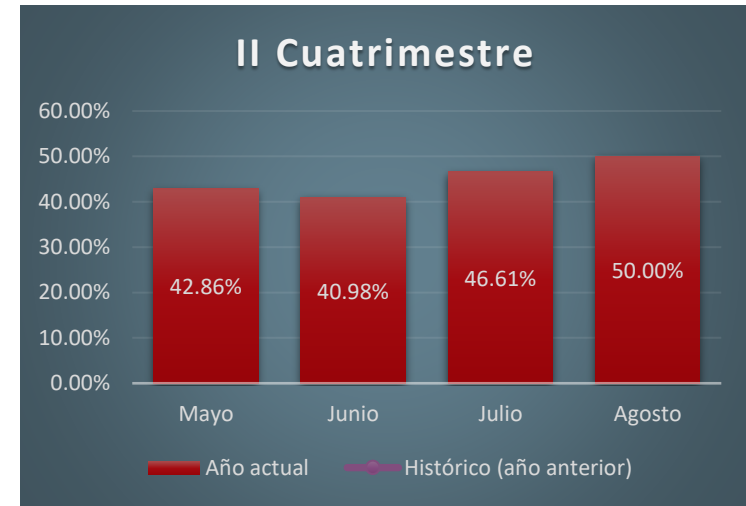
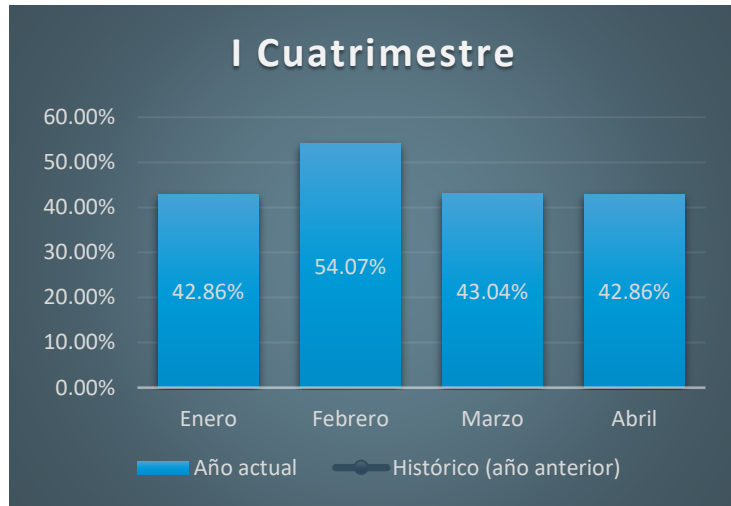
RENDIEMIENTOS SEGÚN CANTIDAD DE EXPEDIETES

Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
No proceden	12	41	24	38	40	36	30	43	79	45	62	6
Previsiones	3	32	10	10	10	19	16	21	12	2	1	0
Extemporáneos	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0
Aperturas expedientes	20	62	45	64	72	63	46	57	51	86	42	36
Denuncias no conformes	15	73	34	48	50	55	46	66	91	48	64	6
Denuncias ingresadas	35	135	79	112	122	118	92	123	142	134	106	42
Indicador	42.86%	54.07%	43.04%	42.86%	40.98%	46.61%	50.00%	53.66%	64.08%	35.82%	60.38%	14.29%
Histórico (año anterior)												



Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos de Mera Constatación

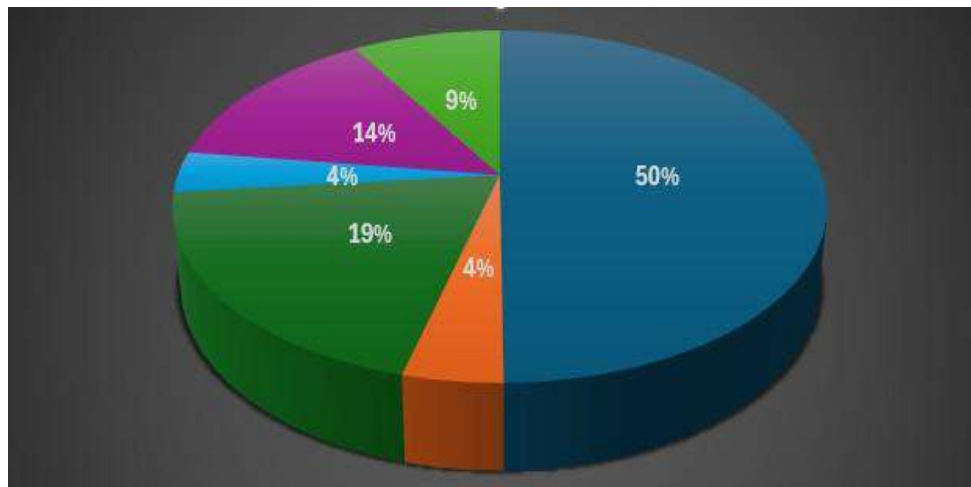
RENDIMIENTOS POR CUATRIMESTRE



Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos de Mera Constatación

Denuncias Efectivas por tipo de Funcionario

DOCENTES PUROS	321
TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DOCENTES	27
AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	125
COCINEROS	24
CONSERJES	91
ADMINISTRATIVOS PUROS	56
TOTAL	644





MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGTH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Unidad de Procedimientos Administrativos

Funciones principales

FUNCIÓN O ÁREA

- Adoptar todas las medidas probatorias a fin de verificar la verdad real de los hechos denunciados.
- Resuelve las cuestiones interlocutorias y los recursos de revocatoria
- Analizar los casos que le son designados para determinar la recomendación final ya sea de sanción o absolutoria, cese o despido sin responsabilidad patronal.

FUNCIÓN O ÁREA

- Redactar las Resoluciones de Apertura de procedimiento y darles trámite.
- Redactar las Resoluciones de Archivo para los casos que son desestimados.
- Enviar las resoluciones a archivo cuando corresponda.
- Resolver los recursos de revocatoria y eleva los recursos de apelación.

FUNCIÓN O ÁREA

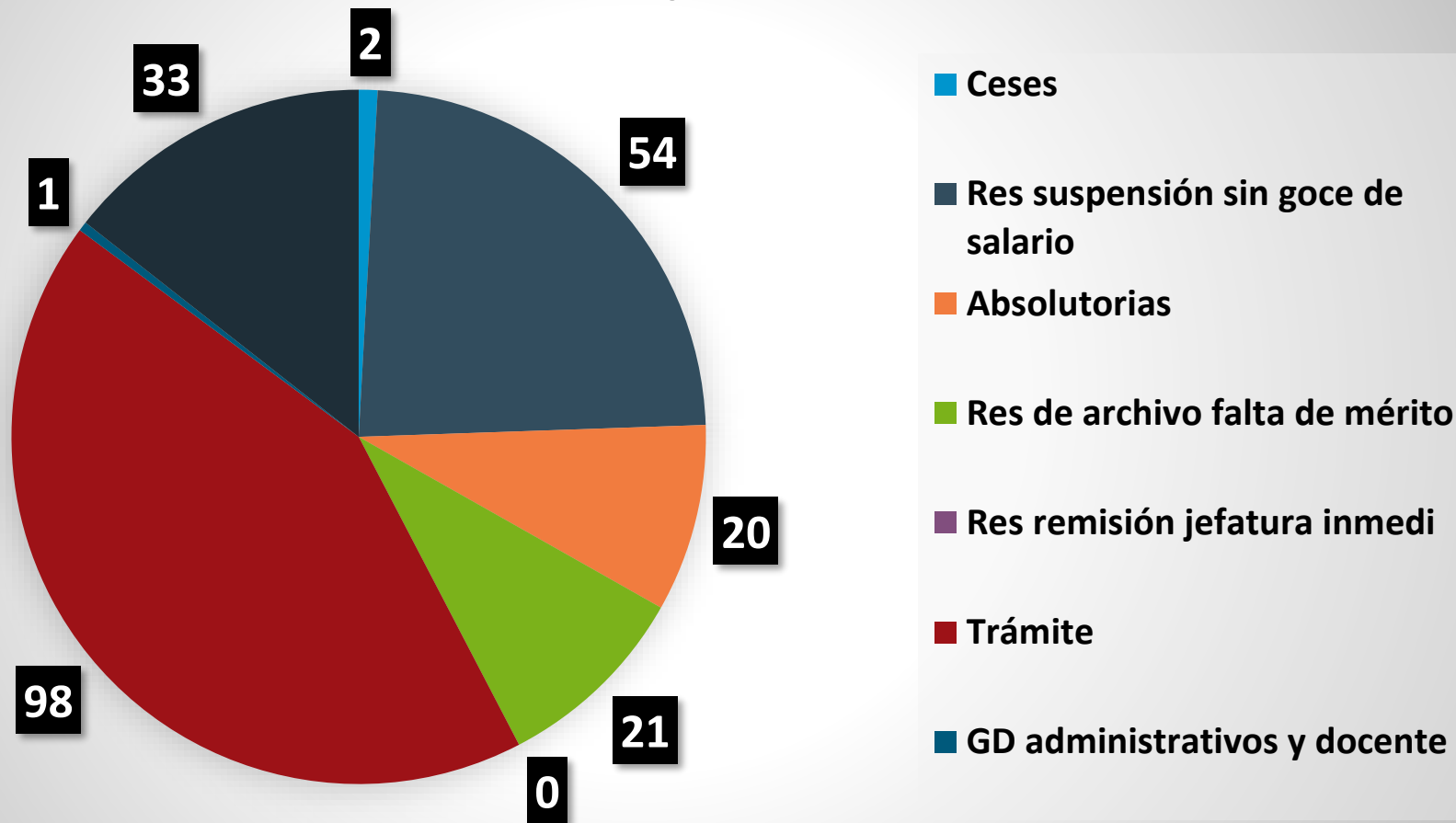
- Dictar acto final, salvo que extraordinariamente- se requiere recibir más prueba, y realizar una segunda comparecencia oral, para lo cual deberá solicitar permiso al administrador.
- Gestionar con la jefatura de la unidad, la aprobación de la resolución en la que se dicta el acto final.

FUNCIÓN O ÁREA

- Convocar a la audiencia oral y privada para la recepción de prueba testimonial y documental que corresponda y levantar las actas correspondientes a la audiencia para incorporarlas al expediente del caso. Así como los alegatos de defensa.
- Realizar la audiencia oral y privada donde se escuchan las partes, se resuelven en ese acto incidentes y excepciones luego se recibe la prueba y se le da la oportunidad de brindar conclusiones.

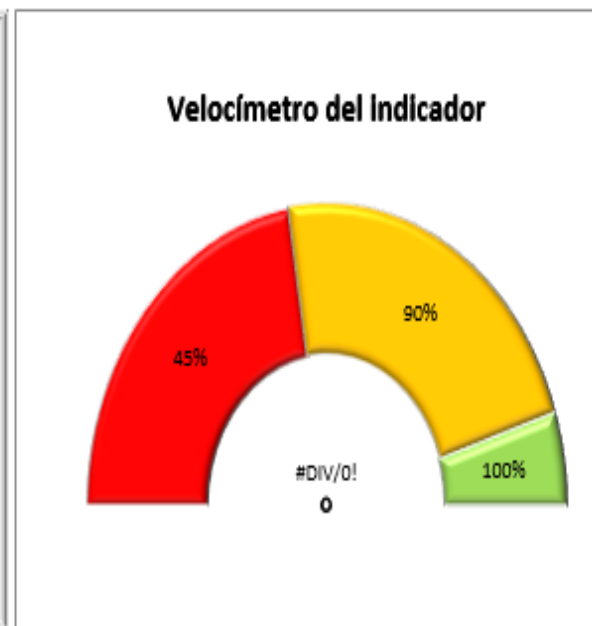
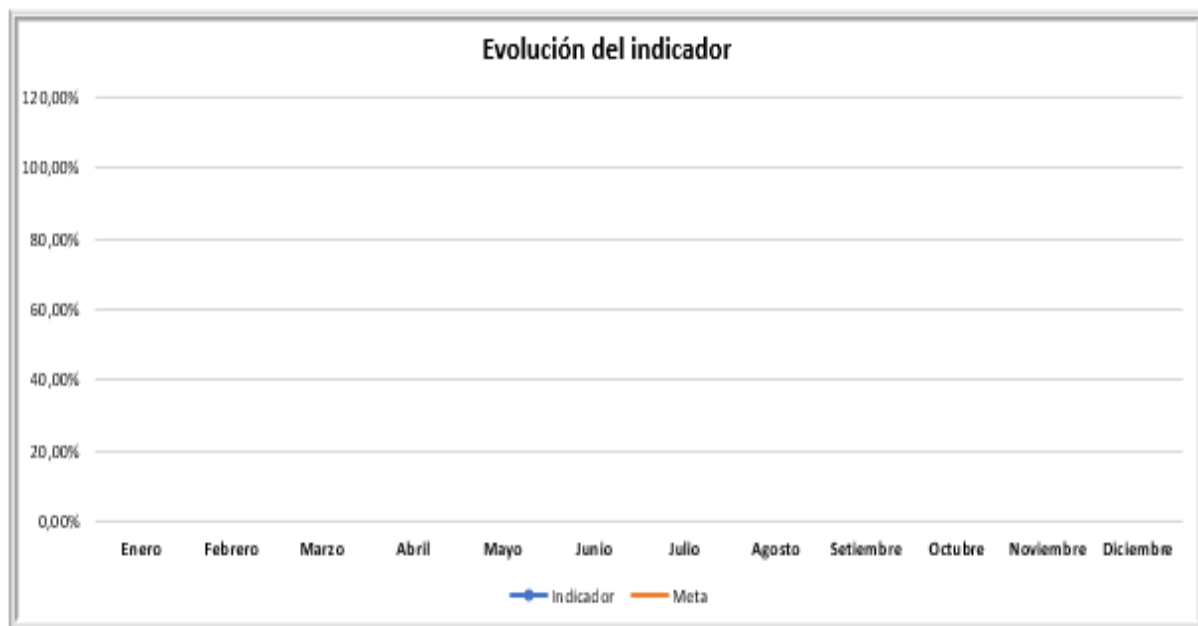
Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos Administrativos

Informe de Gestión Expedientes UPA 2024



Indicadores de gestión Unidad de Procedimientos Administrativos

Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
En Análisis	0	2	10	10	23	4	23	20	18	14	15	4
Traslado de cargos	0	1	0	6	1	5	4	4	2	2	0	1
En audiencia	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
En resolución	0	0	0	2	2	2	1	1	4	6	2	0
Total casos asignados		3	10	18	26	12	28	25	24	23	17	5
Totalidad de casos del mes												
Indicador												
Histórico (año anterior)												





MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

DGTH
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

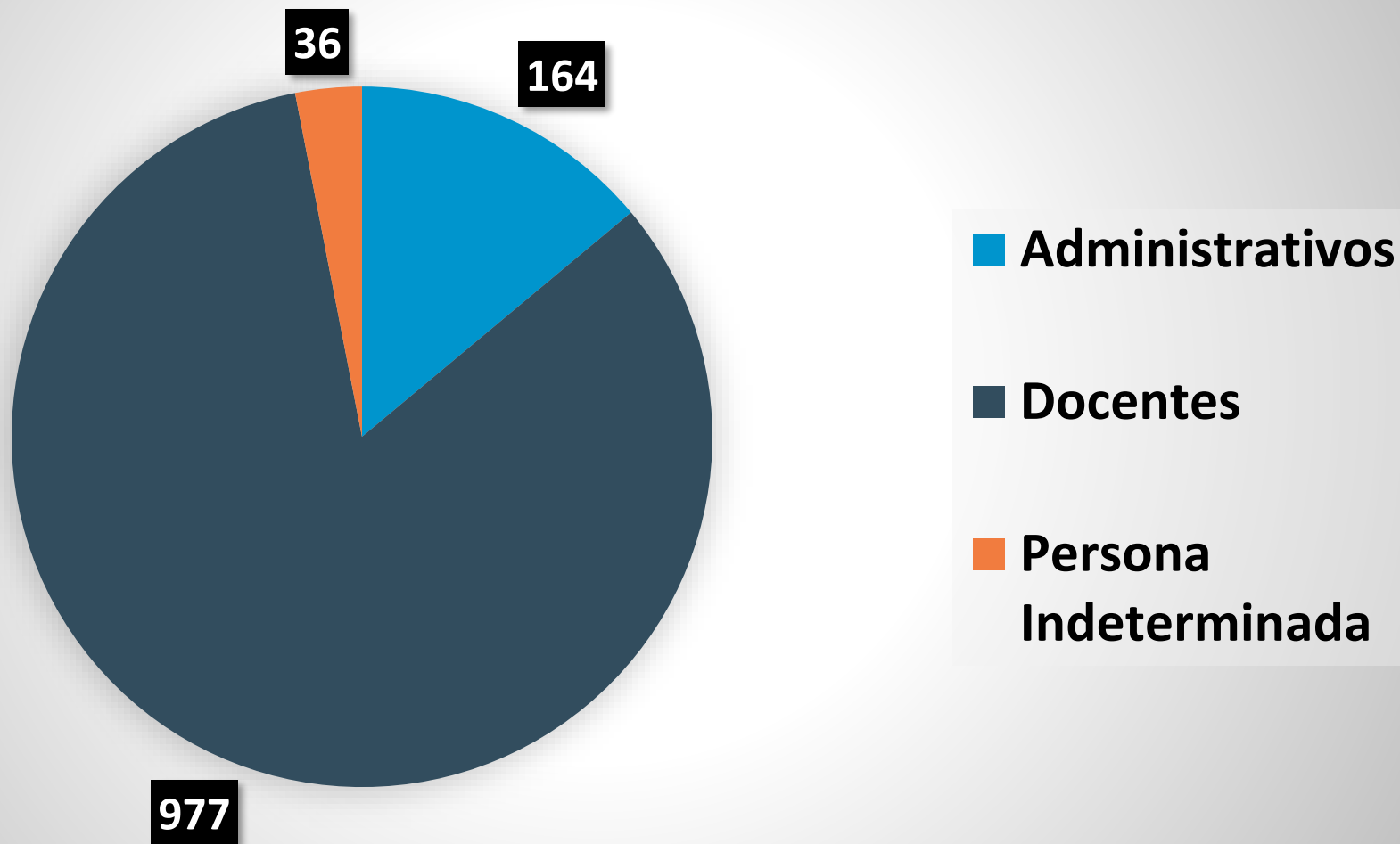
Unidad de Investigación Preliminar y Previa Docente

Funciones principales

FUNCIÓN O ÁREA	FUNCIÓN O ÁREA
<ul style="list-style-type: none">• Recibir denuncias sobre presuntas faltas disciplinarias de funcionarios MEP, ya sea de forma física o por correo electrónico.• Analizar si las denuncias corresponden a faltas disciplinarias graves, leves o si son competencia de la unidad.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar y analizar pruebas documentales y testimoniales.• Determinar si se requiere la ratificación de denuncias por parte del denunciante.• Llevar a cabo audiencias de ratificación con los denunciantes para confirmar hechos denunciados.
FUNCIÓN O ÁREA	FUNCIÓN O ÁREA
<ul style="list-style-type: none">• Redactar resoluciones para el archivo de casos cuando no haya mérito suficiente para iniciar procedimientos disciplinarios.• Preparar resoluciones de apertura de expedientes disciplinarios en caso de determinar que existe mérito suficiente.• Confeccionar informes técnicos que fundamenten la recomendación de apertura o archivo.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar con la Secretaría del Departamento de Asuntos Disciplinarios para gestionar la notificación, archivo y registro de resoluciones.• Aprobar o denegar resoluciones según el análisis de los casos y las recomendaciones de los instructores.

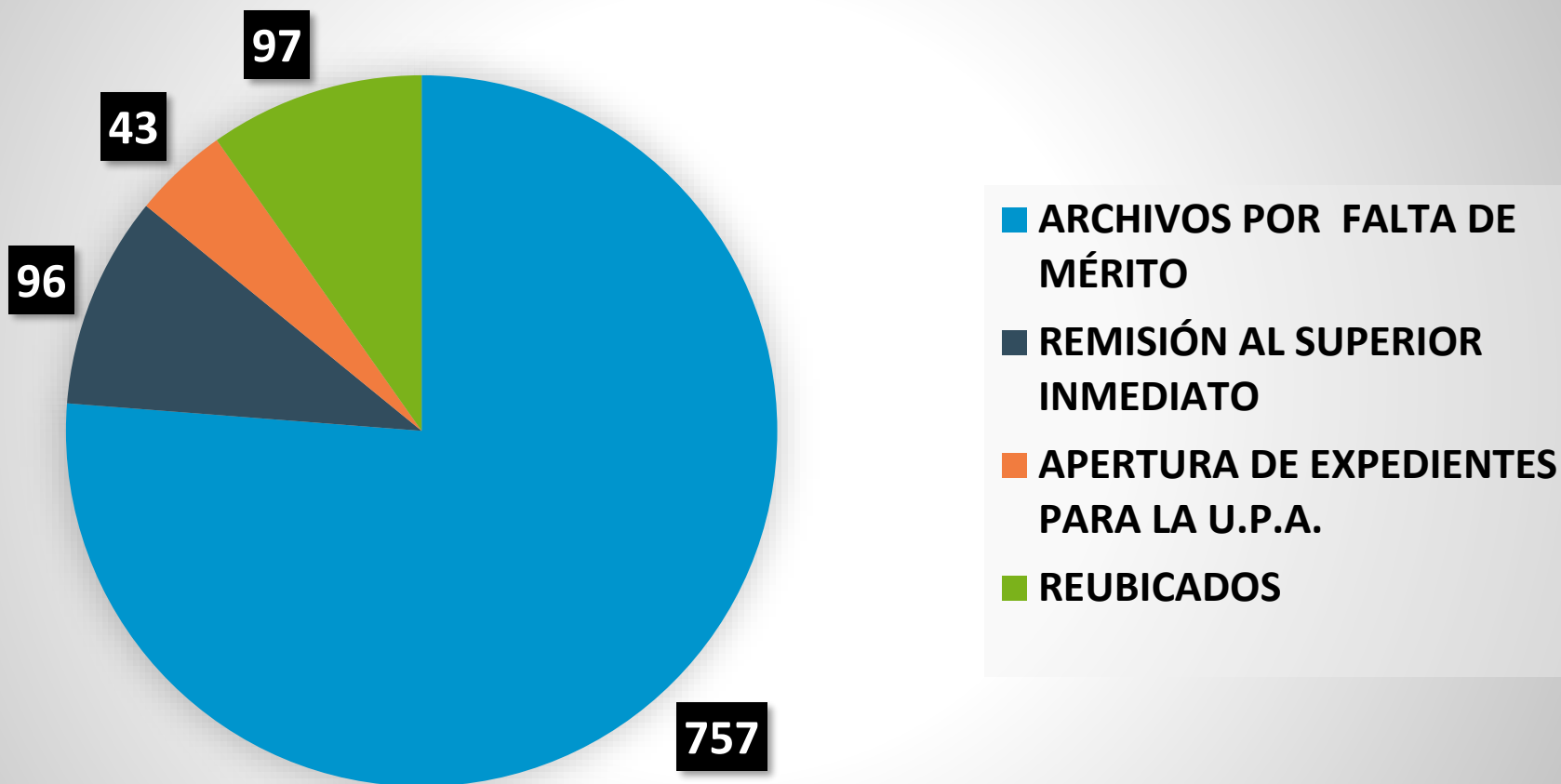
Indicadores de gestión Unidad de Investigación y Previa Docente

Cantidad de Investigaciones Preliminares: 1177



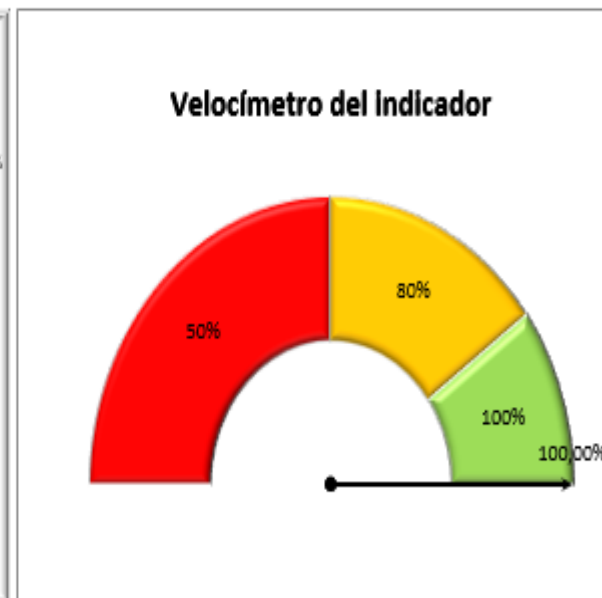
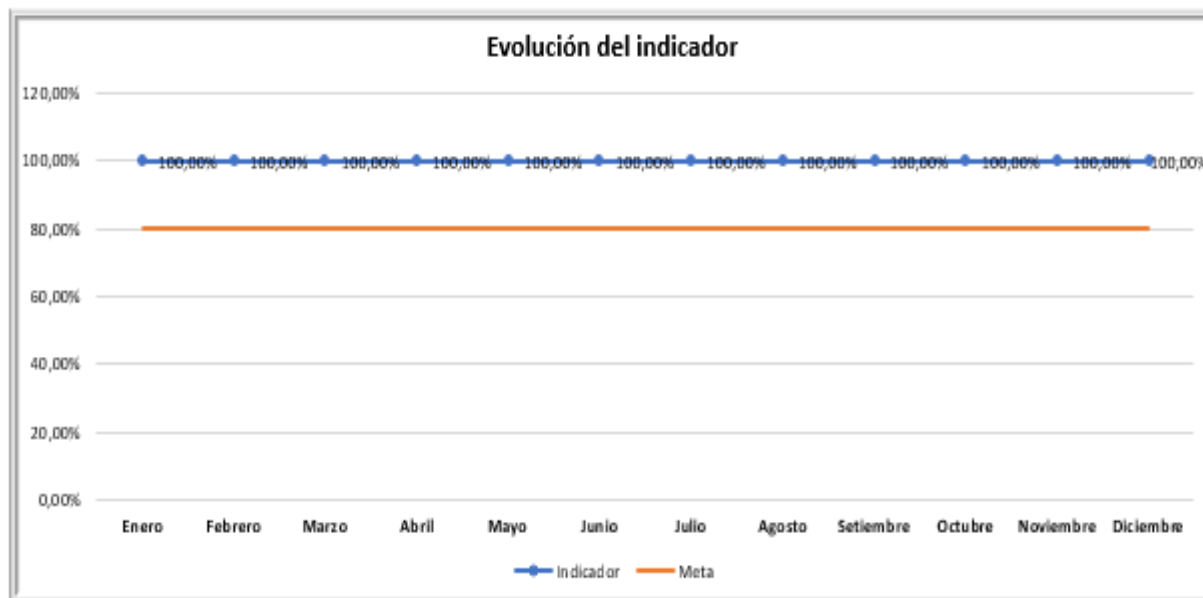
Indicadores de gestión Unidad de Investigación y Previa Docente

Informe de Gestión Expedientes IP 2024

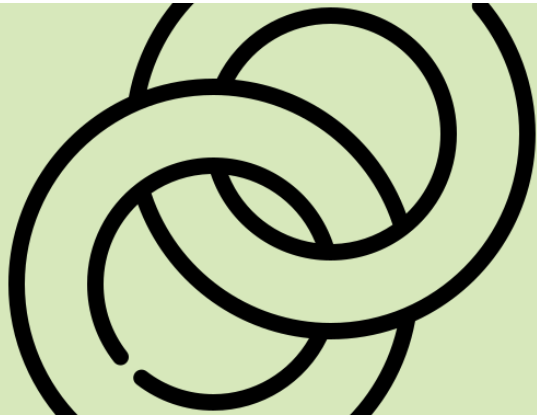


Indicadores de gestión Unidad de Investigación y Previa Docente

Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
En Análisis		9	4	25	9	3	9	12	4	16	16	20
Apertura de expediente						3						
En audiencia	34	43	67	74	141	98	88	78	143	153	108	13
En resolución				4	1	3	3			1		
Casos asignados	34	52	71	103	151	107	100	90	147	170	124	33
Casos ingresados	34	52	71	103	151	107	100	90	147	170	124	33
Indicador	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Histórico (año anterior)												

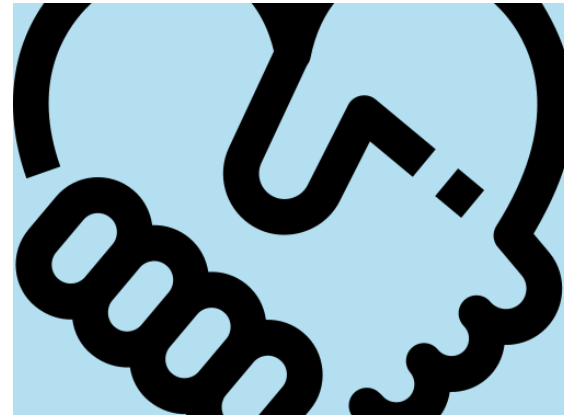


Ética y valores



COMPROMISO:

Actuamos con puntualidad, calidad y dedicación, promoviendo la mejora continua, el aprendizaje y procesos objetivos que aseguren integridad y cumplimiento.

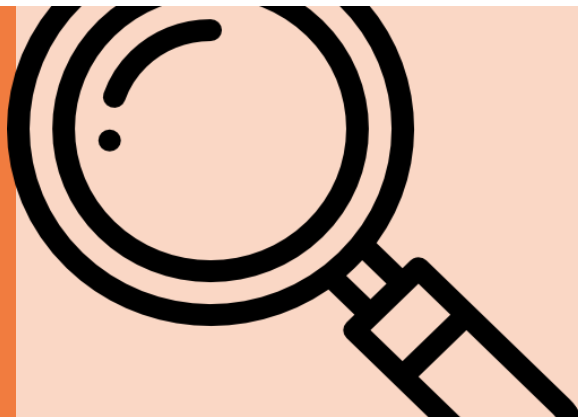


RESPETO:

Promovemos armonía, trato igualitario, valoración de recursos y capacitación para fortalecer relaciones y garantizar derechos.

TRANSPARENCIA:

Actuamos con integridad, responsabilidad y apego a la normativa, garantizando claridad en los resultados, acceso a la información y prevalencia del interés público.



RESPONSABILIDAD:

Cumplimos nuestros deberes con puntualidad, rigor, imparcialidad y apego a principios éticos y legales.



Oportunidades de Mejora



Oportunidad de Mejora 1

Establecer una comunicación fluida entre los niveles de la unidad y optimizar los tiempos en las investigaciones asignadas, asegurando claridad en funciones y cumplimiento de justicia pronta y cumplida.



Oportunidad de Mejora 2

Asegurar que todos los funcionarios conozcan el manual y sus funciones, fomentando comunicación efectiva y relaciones interpersonales para un ambiente productivo y armonioso.



Oportunidad de Mejora 3

Reforzar los valores de compromiso, respeto y transparencia, ofreciendo formación complementaria para promover la motivación y mejorar la calidad de las tareas en línea con los objetivos de la unidad.

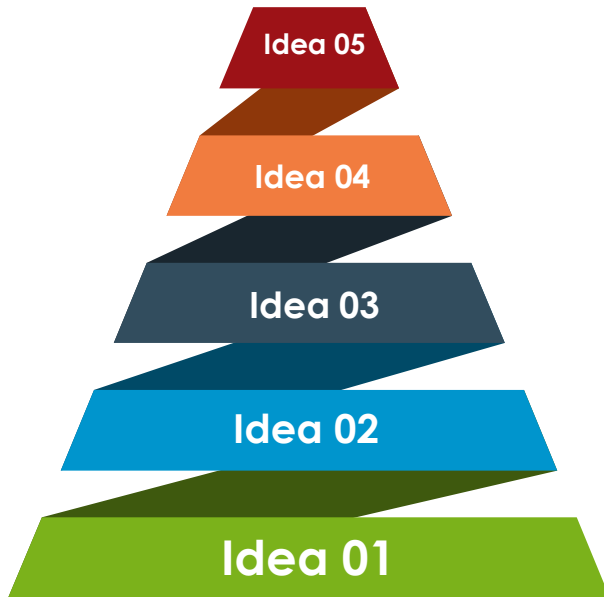


Oportunidad de Mejora 4

Solicitar capacitaciones en áreas clave como sistemas informáticos y redacción de resoluciones, promoviendo además la escucha activa para mejorar el ambiente laboral y generar mejoras continuas.

Lecciones aprendidas

LECCIONES APRENDIDAS



- La comunicación asertiva es clave para el éxito colectivo dentro de la unidad.
- La empatía y solidaridad crean un ambiente laboral sano que favorece el crecimiento profesional y personal.
- La motivación profesional aumenta la productividad y mejora los resultados en causas disciplinarias.
- La constancia y el trabajo en equipo son esenciales para lograr mejores resultados que los esfuerzos individuales.
- Siempre existen oportunidades de mejora, y la falta de claridad, comunicación y capacitación puede generar retrasos, errores y desconfianza.

Limitaciones

Limitación 1

Falta de recursos humanos y tecnológicos:

El personal es insuficiente para atender la alta demanda, y no se dispone de equipos adecuados como cámaras Gesell o escáneres, lo que limita la eficiencia operativa.

Limitación 2

Problemas de coordinación y comunicación: Existen dificultades para coordinar actos procesales con la DRE y para el intercambio ágil de información con otras dependencias, lo que retrasa la gestión..



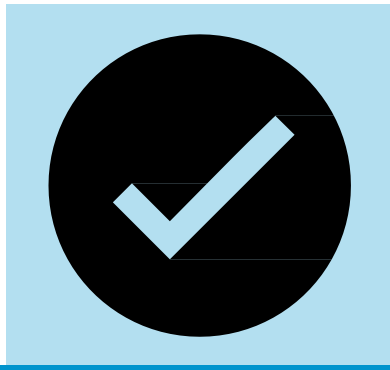
Limitación 3

Deficiencias en denuncias y capacitación: Muchas denuncias son defectuosas debido a la falta de control en su elaboración, y no se vislumbran soluciones claras. Además, falta capacitación actualizada en temas administrativos disciplinarios.

Proyectos desarrollados

<p>Proyecto de audiencias virtuales</p> <p>Realizar las audiencias virtuales para mejorar en los tiempos de respuesta sobre el trámite de las denuncias presentadas.</p>	<p>LOGROS</p> <ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con la Dirección de Informática la realización de este proyecto.• Estamos a la espera de la entrega del Manual por parte de la Dirección de Informática para la implementación de las audiencias virtuales.	<p>LIMITACIONES</p> <ul style="list-style-type: none">• Una limitación que se ha presentado es respecto al lugar de almacenamiento del contenido de las audiencias, siendo que no se ha contado con el espacio disponible, sin embargo, se están realizando las gestiones para obtenerlo. <p>En espera del entregable por parte de la Dirección de Informática</p>
--	---	--

Proyectos desarrollados



Confección de Proyectos de Resoluciones Pendientes

Confección de proyecto de resoluciones de archivo en las investigaciones disciplinarias que se encontraban rezagadas, por falta de tiempo del abogado designado.

LOGROS

- Se logró avanzar significativamente en la resolución de casos que llevaban años pendientes, disminuyendo el acumulado histórico de trabajo.
- El proyecto reflejó el compromiso de la Unidad con la eficiencia y la transparencia, alineándose con los valores institucionales.
- Al cerrar casos pendientes, se fortaleció la imagen institucional, mostrando un esfuerzo por cumplir con las responsabilidades.

100 %

LIMITACIONES

- Existió una carga excesiva de trabajo para el personal, lo que pudo generar estrés o afectar la calidad en la revisión de caso
- Dedicar tiempo y esfuerzo a resolver casos rezagados pudo haber desviado recursos de los casos actuales, generando un nuevo rezago.

20/12/2024

Metas presentes y futuras

Fomentar la retención del personal clave mediante incentivos económicos y profesionales, como compensaciones y ascensos.

META O PROYECTO

Organizar actividades no profesionales para fortalecer los vínculos de solidaridad, cordialidad e inteligencia emocional dentro de la unidad.

META O PROYECTO

Desconcentración sobre el trámite de las Investigaciones Preliminares con el fin de que sean tramitadas en las Direcciones Regionales

META O PROYECTO

META O PROYECTO

Proyecto de realización de audiencias virtuales.

META O PROYECTO

Proyecto de Sistema de Control y Seguimiento de Procesos Disciplinarios.

META O PROYECTO

Desconcentración de las causas por Situaciones Conflictivas para que sean tramitadas en las Direcciones Regionales.