**DGTH-FOR-04-DDTH-0649**

**Recargo de Funciones Comité de Apoyo Educativo (III y IV Ciclo)**

Dirección Regional de Educación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Código Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTEGRANTES A QUIENES SE LES REMUNERA** | | | | | | |
| **Nº** | **Nombre del docente** | **Cédula** | **Clase de Puesto** | **Especialidad** | **Grupo Prof.** | **Correo** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |

**Rige:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Vence**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Observaciones** (anotaciones en caso de renuncia, sustitución del recargo, particularidades en la fecha de rige del mismo, etc.)

Declaro bajo fe de Juramento que la información aquí contenida es verdadera, que tengo conocimiento que cualquier alteración o falsedad conlleva a generar responsabilidad administrativa, disciplinaria y penal, de conformidad con el bloque de legalidad vigente: Ley de la Administración Pública Artículo 4, Estatuto de Servicio Civil Artículo 39, Ley de Control Interno Artículo 39 y Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública Artículo 3. Asimismo, declaro que la firma del servidor (es) en la Declaración Jurada, fue confrontada con la firma original de la cédula de identidad del servidor (es) propuesto, para integrar en Comité de Apoyo Educativo (I y II Ciclos).

**El servidor (a) no podrá devengar más de un 50% del salario base por concepto de sobre sueldo (Recargo de funciones u otros).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Director (a)** Sello

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del Supervisor (a) del circuito**  Sello

**DECLARACIÓN JURADA (de los servidores propuestos)**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, firma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro bajo fe del juramento que acepto el recargo de funciones \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la Institución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_código presupuestario \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Dirección Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para el curso lectivo 20XX.

**También declaro:**

* Que no tengo grado de parentesco por afinidad o consanguinidad hasta tercer grado inclusive, con el jefe inmediato ni con los superiores inmediatos de la institución donde acepto el sobresueldo. Lo anterior de acuerdo con el artículo 9 del reglamento del estatuto del servicio civil, el cual indica lo siguiente: “Son requisitos para ingresar al servicio civil, parte de lo establecido por el artículo 20 del estatuto lo siguiente:

a)….

b) No estar ligado por parentesco de consanguinidad o de afinidad en línea directa o lateral hasta tercer grado inclusive, con el jefe inmediato, ni con los superiores inmediatos de éste en el respectivo Departamento, Oficina o Ministerio.

c)…”

* Que es de mi conocimiento que no puedo renunciar en el presente curso lectivo a este recargo de funciones, para aceptar otro tipo de sobresueldo diferente.
* Que también, la aprobación del recargo de funciones, estará sujeto a la verificación de los requisitos; esto, de conformidad con la normativa vigente que regula este sobresueldo.
* Que el reconocimiento salarial del recargo de funciones, estará sujeto al desempeño –del servidor- de manera efectiva en el Centro Educativo y a la necesidad del servicio, para garantizar la continuidad, eficacia y eficiencia de la Administración Pública.

Lo anterior, de conformidad con lo señalado en la normativas vigentes y directrices emitidas por el o (la) Director(a) de Recursos Humanos, para el curso lectivo vigente.

CC: **Jefe de Servicios Administrativos y Financieros**

**Supervisor del Circuito Escolar**