**DGTH-FOR-04-DDTH-0646**

PARA RECARGO DE COOPERATIVAS

CURSO LECTIVO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATOS DE LA INSTITUCIÓN, DIRECTOR(A) Y CIRCUITO ESCOLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO EDUCATIVO**  |  |  **cÓdIGO****presup:** |  |
| **NOMBRE DE LA COOPERATIVA:** |  |
| **NÚMERO TELÉFONO INSTITUCIÓN:** |  | **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **NOMBRE DEL DIRECTOR (A):** |  |
| **NÚMERO TELÉFONO DIRECTOR PARA EFECTOR DE COORDINAR CUALQUIER INCONSISTENCIA:** | **OPCIONAL CELULAR :** |
| **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN:** |  | **CIRCUITO ESCOLAR:** |  |

**DATOS DEL DOCENTE AL CUAL SE LE ASIGNA EL RECARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO:** |  |
| **NÚMERO CÉDULA NACIONAL, O RESIDENTE** **O PERMISO**  |  | **TELÉFONO CELULAR** |
| **TELÉFONO HABITACIÓN:** |
| **CORREO ELECTRÓNICO: *(El correo institucional del docente )*** |  |
| ***CONDICIÓN INTERINO PROPIEDAD*** | **CLASE DE PUESTO Y ESPECIALIDAD**  |  |
| **HORARIO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| **HORARIO REGULAR COMO DOCENTE DEL CENTRO EDUCATIVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HORARIO CON FUNCIONES DEL RECARGO DE COOPERATIVA**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RIGE Y VENCE DEL RECARGO DE COOPERATIVAS** |  |  |
| **obseRvaciones:** |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma aceptación Docente Firma solicitud del Director CE

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***NOTA: Este formulario corresponde a la propuesta de nombramiento del docente para primaria y es solamente para efectos de información del Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa. No se requerirá la copia de la cédula del funcionario (a), no obstante, es responsabilidad del director (a) verificar que todos los datos aquí solicitados sean fidedignos y estén correctamente anotados. El pago respectivo de este servicio educativo procederá de acuerdo a lo que establezcan las autoridades presupuestarias y las políticas emitidas por la Dirección de Recursos Humanos del MEP.***

**CC: Supervisor del Circuito Escolar**

 **Jefe de Servicios Administrativos y Financieros de la DRE**

 **Departamento de Cooperativas**