**DECLARACION JURADA**

Nosotros bajo fe de juramento, xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx, en mi condición de (Jefe, Director, otros) del (Departamento, Dirección. Otros), y el funcionario xxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx, cédula de identidad xx-xxxx-xxxx, declaramos que se laboró una jornada extraordinaria (Presencial y/o Teletrabajable), durante el periodo comprendido entre el xx/xx/201x y el xx/xx/201x, realizando las siguientes labores:

Especifique en forma amplia la justificación de las labores realizadas, en el apartado señalado en el cuadro adjunto.

Asimismo se verificó que los días considerados para pago de tiempo extraordinario el colaborador no se encontraba de vacaciones, incapacitado o que disfrutara de alguna licencia con o sin goce de salario; Lo anterior puede ser corroborado por medio de los registros de control de asistencia que se mantienen en el área donde se efectuó la labor.

|  |
| --- |
| **DETALLE DEL TIEMPO LABORADO** |
| **DIA** | **HORA DE ENTRADA** | **HORA DE SALIDA** | **HORAS LABORADAS** | **JUSTIFICACION** |
| **H1** | **H2** | **H3** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS** |  |  |  |  |
|  |  |  |

Se extiende la presente declaración jurada a los **XXX** días del mes de **XXXX** del año 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Firma de la Jefatura a cargo. Funcionario(a)

Sello de la Oficina