**DGTH-FOR-04-DDTH-275**

**Departamento Dotación del Talento Humano**

**Unidad de Educación Indígena**

**Recargos o Ampliaciones**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Por medio de la presente hago constar que el (la) funcionario (a):

Nombre: xxxxxx

Cédula: xxxxxx

Dirección Regional de Educación: xxxxxx

Labora en el centro educativo: xxxxxx, código: xxxxx

Recargo o ampliación: xxxxxxxxx

Fecha Rige: 01/01/01

Fecha Vence: 01/01/01

Centros educativos que atiende:

Matrícula (si aplica): 000

Justificación: xxxxxx

Por lo que de la manera más atenta se solicita realizar el trámite respectivo amparado en Lineamientos correspondientes al curso lectivo vigente, que a la letra indica:

*Toda propuesta y corrección que se remita en un período igual o mayor a los 30 días de la fecha rige que se debe aplicar el reconocimiento, se considera un trámite extemporáneo; por lo tanto el Director debe enviar un documento de justificación con visto bueno del Supervisor, lo cual aplica durante todo el Ciclo Lectivo vigente.*

Atentamente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello

Nombre y Firma Director Centro Educativo / o DRE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello

Nombre y Firma Supervisor del Circuito

*Cualquier alteración o falsedad conlleva a generar responsabilidad administrativa, disciplinaria y penal, de conformidad con el bloque de legalidad vigente: Ley de la Administración Pública, Artículo 4; Estatuto de Servicio Civil, Artículo 39, Ley de Control Interno, Artículo 39; y Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Artículo 3.*