

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE TRABAJO BAJO LA MODALIDAD DE TELETRABAJO DEL MEP

### OBJETIVO

Este documento es una guía práctica para la elaboración de los planes de trabajo bajo la modalidad laboral de teletrabajo; el cual responde a un instrumento que busca facilitarle la elaboración de la herramienta de gestión.

La importancia de esta guía, es que permite plasmar la planificación del trabajo durante un período de tiempo determinado; es decir, da cuentas de las acciones propuestas con las realizadas y permite la evaluación en función de sus resultados. Por lo tanto, requiere de un orden lógico, pues cada elemento procede del anterior; iniciando desde lo más amplio hasta lo más concreto.

### ESTRUCTURA DEL PLAN DE TRABAJO

La estructura del plan de trabajo del MEP, consiste en formular cuatro componentes; objetivos, metas, actividades y entregables y/o productos. Inicialmente se deben plantear los objetivos. Para ello, debe de identificar los objetivos a los que su dependencia responda en el marco del Plan Operativo Anual, de forma tal que deben ser reproducidos de manera literal. Como segundo paso, debe plantear la o las metas que desea alcanzar a partir de los objetivos; posteriormente formular las actividades que se requiere realizar para alcanzar la meta y finalmente indicar cuál o cuáles son los entregables o productos como resultado del proceso.

Esto se puede considerar como un proceso piramidal, tal como se muestra en la siguiente figura:



\*Los indicadores y tareas son un referente para la elaboración del plan de trabajo, de manera que, a la hora de elaborarlo no se incluyen.

A continuación, se da una breve conceptualización de cada componente y las características de estos:

### Producto

Se entiende como los bienes y servicios generados por las actividades presupuestarias (dependencias) que están en estrecha relación con la misión institucional. Son permanentes en el tiempo, una vez generados no sufren transformación a lo interno de la institución y son dirigidos a los usuarios externos de ésta (Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, 2014, p.90).

Los bienes son tangibles y los servicios generalmente son intangibles.

Objetivos	Metas	Indicadores	Actividades	Tareas	Entregable o Productos
<b>Son los propósitos o la intencionalidad que se desea alcanzar.</b>	Es la expresión del resultado que se espera alcanzar al ejecutar un plan, además es el parámetro para la medición de lo programado.  También puede verse como una cuantificación del objetivo específico y es por medio de ella que se evalúa.	Es la medida cuantitativa o cualitativa del desempeño de un programa que se utiliza para demostrar el cambio operado y que detalla el grado en que se están logrando o se han alcanzado los resultados (...)" (Mideplan, 2014, p. 62)	Son el conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir las metas de un programa o proyecto, que consiste en la ejecución de ciertos procesos o tareas mediante la utilización de recursos (Mideplan, 2014, p 25). Conducen directamente a la producción de un bien o la prestación de un servicio para atender las demandas y necesidades (...) (Mideplan, 2014, p 25).	Es un trabajo o acción que generalmente se realiza de manera manual y repetitiva; es la unidad más elemental.	Son los bienes o servicios de apoyo que son requeridos para generar la producción terminal, es decir, serán transformados para elaborar productos finales (Mideplan, 2014, p. 90)

Características de los componentes:	
<b>Objetivos</b>	<p><b>Claros:</b> En consonancia en la comprensión, concisión, limitando su redacción a frases importantes.</p> <p><b>Viables:</b> deben ser capaces de alcanzarse, por lo que su formulación implica que puedan realizarse y que se cuenta con los llo.</p> <p><b>Verificables:</b> es la medida específica de valoración, se hallan implícitas la obtención de las metas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un objetivo se expresa a través de un verbo infinitivo, que sea de acción o logro.</li> <li>- Responde a las preguntas: ¿qué?, ¿Para qué? (resultados), ¿Quién?, ¿Dónde? y ¿Cuándo?</li> <li>- El objetivo general nunca usa el mismo verbo que un objetivo específico.</li> <li>- Un objetivo jamás tiene dos verbos en infinito porque lo convierte en dos objetivos diferentes.</li> </ul>
<b>Metas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es comparar lo programado con lo actuado.</li> <li>- Debe ser realista, definible en el tiempo y responder a las preguntas: ¿cuándo? y ¿cuánto?</li> <li>- Deben vincularse a una línea base como parámetro de referencia.</li> <li>- Debe expresarse en una unidad de medida, por ejemplo: número, promedios, puntaje, documentos, entre otros.</li> </ul>
<b>Indicadores</b>	<p>Deben cumplir con criterios (SMART) de calidad para indicadores, Cárdenas (2016) p.5-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S</b> (specific/específicos): tener una relación clara con el nivel de intervención y los objetivos (no debe medir otra cosa). Mide el “que” del producto.</li> <li>- <b>M</b> (medible): debe ser objetivamente verificable. Debe permitir una medición objetiva, confiable y concisa. Para ser medido debe conocer la fuente de información.</li> </ul>

Características de los componentes:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A</b> (available/realizable): debe tener claridad acerca de los cambios a lograr (metas). Metas realistas que sean exigentes, pero logrables. Deben contar con una línea base y meta definida.</li> <li>- <b>R</b> (relevante): que sean esenciales para medir cambios o el logro de metas/objetivos. Implica que el indicador es útil y se va a utilizar. El valor real del indicador debe permitir la toma de decisión (relevancia para la gestión).</li> <li>- <b>T</b> (time-bound/delimitado en el tiempo): define el período de medición.</li> </ul>
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Son fases o etapas de un proceso de producción, por lo tanto, se encadenan entre sí.</li> <li>- Son medibles.</li> <li>- La redacción se compone generalmente por sufijos con las siguientes terminaciones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Terminación “ción”: expresan la idea de acción en aquellos sustantivos que derivan de un verbo. Estos terminan en “ar”, tal es el caso de redactar- redacción, elaborar-elaboración, evaluar-evaluación, programar-programación, planificar-planificación, sistematizar-sistematización, instalar-instalación, investigar-investigación, formular-formulación, entre otros. Con excepción de analizar-análisis.</li> </ul> </li> <li>- Verbos terminados en so, sor, sar, sivo o sible, se escriben con “sión” con “s”, por ejemplo: revisar-revisión.</li> <li>- Los verbos terminados en der, ter, dir y tir, al formar sustantivos con la terminación “ción-sión”. Si se pierde la d o la t, se escribe con “s”. Si la d o la t se mantienen, se escribe con “c”. Tal es el caso de: medir-medición, atender-atención.</li> <li>- Los verbos del presente indicativo empleando el radical del verbo (el infinitivo sin la terminación –ar, -er o –ir, por ejemplo: diseñar-diseño, desarrollar-desarrollo.</li> <li>- Las palabras terminadas en miento: como mantener-mantenimiento.</li> </ul>
<b>Tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza en un período de tiempo limitado para contribuir a la realización de las actividades.</li> <li>- La redacción de las tareas se compone por palabras conformadas con sufijos, tal como las actividades.</li> </ul>

<b>Características de los componentes:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejemplos: envío de respuestas de correos, montaje de bases de datos, revisión de bibliográficas, realizar seguimiento a los procesos, realizar reuniones, entre otros.</li><li>- Son acciones que contribuyen a la ejecución de las actividades planteadas, además suelen ser más complejas de medir.</li></ul>
<b>Entregables o Productos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entregables: Pueden ser Diseño de investigación, instrumentos de procesos, informes de resultados o de factibilidad, entre otros.</li><li>- Productos: depende del quehacer de la dependencia, ejemplos: investigaciones, diagnósticos, capacitaciones, informes, procesos, procedimientos, entre otros.</li></ul>

Referencia:

Cárdenas, P. (2016). Indicadores: Criterios SMART. San José, Costa Rica.

Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. (2014). Glosario de términos de planificación, presupuesto y evaluación. San José, Costa Rica.