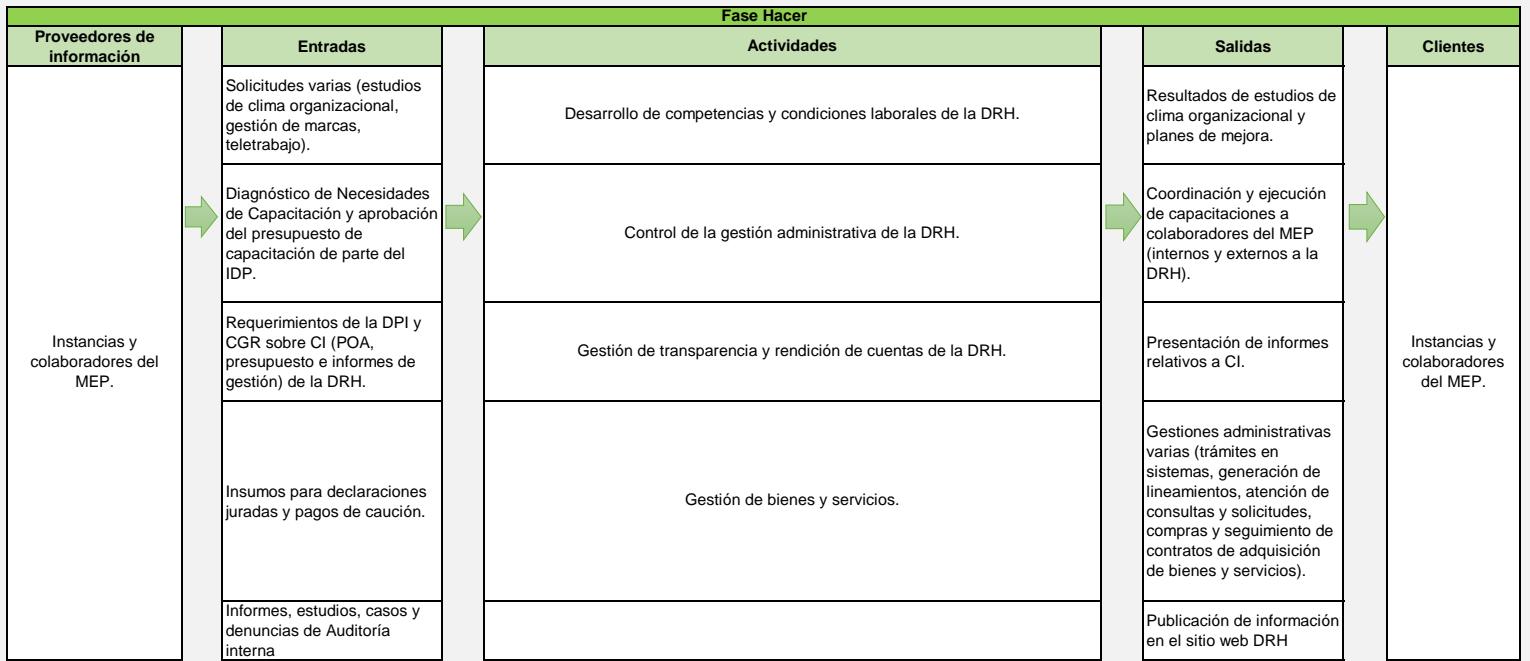


Ficha de Subproceso					
Megaproceso:	Gestión del Recurso Humano	Proceso:	Gestión estratégica	Código de ficha:	DRH-MAP-01-UGAL-019
Fecha de elaboración:	26/02/2021	Fecha de actualización:	-	Versión:	1.0

Fase Planear	
Departamento:	Dirección de Recursos Humanos
Unidad:	U. de Gestión Administrativa y Logística
Subproceso:	Gestión logística
Tipo de proceso:	Estratégico
Alcance:	Inicia con: la detección de necesidades puntuales de colaboradores e instancias internas de la Dirección, además del control del cumplimiento normativo y rendición de cuentas de la DRH, y finaliza con: la satisfacción de las necesidades detectadas a través de los productos y servicios generados, cumpliendo con los plazos asignados.
Objetivo :	Satisfacer las necesidades de los usuarios de la DRH.
Líder del subproceso:	Laura Sanchez Murillo



Fase Verificar	Fase Verificar	Fase Verificar
Riesgos antes del proceso	Riesgos durante del proceso	Riesgos después del proceso
Solicitudes que no sean conformes (imposibilidad material, técnica o legal).	Incumplimiento de plazos.	Incumplimiento de normativa asociada a la gestión de recursos humanos y las sanciones
Congelamiento o recortes en las diversas subpartidas presupuestarias.	Que los procesos de contratación sean infructuosos o desiertos.	Falta de seguimiento a las oportunidades de mejora de la gestión.
Desconocimiento de los solicitantes en cada materia.	Reprocesos y errores en la presentación de la información.	Desactualización profesional y personal del recurso humano interno y externo a la DRH.
No contar con la información inicial en tiempo y forma.		Falta de insumos materiales para la gestión de las instancias de la DRH
Falta de planificación en la gestión de las instancias de la DRH.		Insatisfacción de los usuarios ante los productos y servicios generados.

Fase Actuar	Controles de calidad	Fase Actuar
Indicador operativo (Entrada):		Indicador operativo (Salida):
Fórmula:	Bases de datos (compras y seguimiento del gasto, cauciones, informes de gestión, Trámites en el Sistema de Planificación Institucional (SPI), Sistema BioAdmin, Formularios para los estudios de mercado.	Fórmula:
Nomenclatura:	Registros Estudios de Clima y Cultura Organizacional de la DRH. Capacitaciones ejecutadas. Evaluaciones del SCI-DRH y registros en el SPI. Registros en los sistemas utilizados. Publicaciones en el sitio web de la DRH.	Nomenclatura:

Elaborado por:	Yesenia Chaves Sancho	Revisado por:	Laura Sánchez Murillo	Aprobado por:	M. Vanessa Ramírez Calderón
Firma:		Firma:		Firma:	