



Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

San José, 04 de octubre del 2021

Al responder, remítase a:

DRH-DR-0451-2021

MBA.

Yaxinia Díaz Mendoza

Directora de Recursos
Humanos Ministerio de
Educación Pública

Estimada señora:

Conforme el cumplimiento de los acuerdos tomados en varias reuniones y los recordatorios realizados para tal efecto, procedo dar el informe correspondiente a los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto del 2021.

Gestión de la Unidad de Cobro Administrativo.

Unidad de Cobros Administrativos		
<u>Proceso</u>	<u>Estado</u>	<u>Avance para el Segundo cuatrimestre del 2021</u>
Atención de trámites y consultas en Unidad de Cobros Administrativos (UCA), de manera presencial.	Durante el segundo cuatrimestre del presente año, la Unidad ha brindado de manera activa la atención de diversos trámites y consultas a todos aquellos usuarios que han requerido trámites de manera personal.	En atención a esta consulta y en concreto al corte del 31/08/2021 se han atendido un total de 573 personas que han requerido de manera presencial los servicios que se brindan en la Unidad de Cobros Administrativos.
Análisis y gestión de Sumas Giradas de Más	El proceso de cobro de Posibles Sumas Giradas de Más, se realiza de manera prioritaria, analizando los casos de mayor monto, con el objetivo de cumplir con las metas establecidas en términos de recuperación. Oportuno hacer ver que actualmente el monto promedio de las Posibles Sumas Giradas de Más oscila entre los ₡350 a los ₡400 mil colones.	Al segundo cuatrimestre del año 2021 se ha analizado la exitosa suma de ₡3.269.818.180,99 rubro que representa un 93% de la meta establecida en el POA institucional para el periodo 2021; la cual se estableció en un monto de ₡3.500 millones. Permite observar estos datos tan relevantes, el compromiso por parte del equipo de trabajo.

<p>Notificación de las S. G. M., a través de la cuenta de correo electrónico institucional que corresponde al funcionario MEP.</p>	<p>Esta labor se realiza de manera activa y constante, cuyo objetivo es iniciar a la mayor brevedad posible el proceso cobratorio respectivo, con ello se logra reducir los tiempos de manera efectiva; en pro de la recuperación de sumas giradas de más.</p>	<p>De acuerdo con nuestros registros, al cierre del mes de Agosto 2021, se han enviado una cantidad de 3679 notificaciones de SGM a través del correo institucional, a los funcionarios que se les ha detectado acreditaciones que nos corresponden.</p>
<p>Audiencias para celebrar la comparecencia; considerando que esta puede ser Virtual o Presencial</p>	<p>Continuando con el respectivo proceso cobratorio, actualmente se ofrece la audiencia tanto en modalidad virtual como presencial; ello con el fin de facilitar los medios de comunicación actuales y alcanzar de forma expedita los acuerdos de pago entre las partes involucradas.</p>	<p>Al segundo cuatrimestre del año 2021, se han llevado a cabo 1553 comparecencias de las cuales un 69% han sido atendidas de manera virtual.</p>
<p>Elaboración y desarrollo de Instructivos</p>	<p>Esta Unidad durante el II Cuatrimestre trabajó en la elaboración de 2 instructivos de diversos procesos. Cabe mencionar que actualmente para el desarrollo de los mismos se recibe apoyo de la UGC .</p>	<p>Al segundo cuatrimestre del año 2021, se trabajó en (2) Instructivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instructivo de Gestión de cobros de Sumas Giradas de Más a exfuncionarios (en proceso) 2. Instructivo Resoluciones Interlocutorias-Incapacidades (Finalizado).
<p>Seguimiento diario y constante al correo: atencion.temporal.cobros@mep.go.cr</p>	<p>Diariamente los colaboradores de esta Unidad realizan un gran esfuerzo por atender de manera ágil y oportuna todas las consultas y trámites que ingresan a esta cuenta de correo.</p>	<p>De manera informativa, al segundo cuatrimestre del 2021, se han atendido satisfactoriamente la cantidad de 7693 solicitudes que han ingresado a la cuenta de correo de atencion.temporal.cobros@mep.go.cr</p>
<p>Escaneo de expedientes físicos e ingresarlos a la plataforma digital Sistema 20/20</p>	<p>Parte de las tareas de control y manejo del expediente de cobro, una vez que la deuda ha sido totalmente honrada, el expediente deberá ser escaneado para ingresarlo al sistema 2020; esto se efectúa antes de ser enviado al área de archivo, posteriormente se aplicará la respectiva tabla de plazos.</p>	<p>Al cierre del mes de agosto del 2021, se han escaneado 4413 expedientes y subido al sistema 20/20 la cantidad de 989 expedientes.</p>
<p>Análisis y respuestas a las pruebas de descargo.</p>	<p>Como parte del proceso cobratorio, el funcionario tiene el derecho a presentar alegatos, oficios, así como diversos tipos de documentos que serán soporte a refutar el cobro imputado, estas se conocen como pruebas.</p>	<p>Al segundo cuatrimestre del año 2021, se han recibido y atendido un total de 381 pruebas. Valga mencionar que un alto porcentaje de estas pruebas llevan razón y han permitido anular sumas por un monto total de: ¢76.138.433,22 De sumas que no procedían.</p>

<p>Meta cuantitativa en términos de Recuperación de SGM.</p>	<p>La Unidad de Cobros ha mantenido la estrategia de llevar a cabo el cobro de las Posibles Sumas Giradas de Más; cuyo valor sea más significativo; esto con el fin de incidir positivamente en los niveles de recuperación de dicha sumas.</p>	<p>En relación a este punto, el alcance en la meta POA-2021, con corte al 31/08/2021, el monto recuperado es sumamente gratificante. Se tiene la suma de: ¢ 2 643 976 287,79 lo que representa un 76% de la meta establecida para este periodo 2021.</p>
<p>Recuperación de Cuotas Obrero Patronales de los Regímenes del SEM e IVM.</p>	<p>Durante el II Cuatrimestre del 2021, la Unidad de Cobros Administrativos llevó a cabo la laboriosa tarea de gestionar y recuperar ante la C.C.S.S, la DEVOLUCIÓN DE CUOTAS OBRERA-PATRONALES DE LOS REGÍMENES DE SEM E IVM PERIODO 04/2020 EN FAVOR DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA, SEGÚN SOLICITUD ACM-SARCL- 0263- 2021 DE LA SUBÁREA REGISTRO Y CONTROL DE LIQUIDACIONES</p>	<p>El monto recuperado por este concepto durante el II Cuatrimestre del 2021, equivale a ¢47,713,249.00</p>
<p>Saldos de las Posibles Sumas Giradas de Más.</p>	<p>Desde el año 2002 a la fecha, la Unidad de Cobros Administrativos ha enfocado todos sus esfuerzos en disminuir significativamente el monto acumulado de las Posibles Sumas Giradas de Más.</p>	<p>Al 31/08/2021 se ha recuperado el 79% del monto total de las sumas giradas de más, quedando un saldo por analizar y posiblemente a cobrar un 21% del total de PSGM.</p>

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

Informe de Labores Acumulado a agosto 2021

Gestión de la Unidad Planillas:

Proceso	Estado		Avance para el segundo trimestre del						
Inclusión de Cuentas Clientes	4390 casos tramitados		100% tramitado						
Inclusión de Créditos Familiares	123 casos incluidos y aprobados		100% tramitado						
Constancias para el cobro de incapacidades	650 constancias emitidas		100% tramitado						
Trámite de Formularios de Horas Extras	1970 formularios recibidos para trámite		100% tramitado						
Liberaciones y/o anulaciones de Pago	814 casos de salarios liberados o anulados según el caso que corresponda		100% tramitado						
Estudios salariales	2647 estudios salariales realizados		100% tramitado						
Pagos Adeudados Tramitados	1061 pagos adeudados tramitados en su mayoría por onceavos, calculados de forma manual		100% tramitado						
Planilla Quincenal	Período	Monto	Funcionarios						
	ene-21	83,812,287,525.28	82,502						
	feb-21	82,256,769,241.06	86,828						
	mar-21	88,993,272,413.72	86,564						
	abr-21	91,347,538,974.51	87,369						
	may-21	90,371,057,594.60	87,873						
	jun-21	89,626,360,689.02	87,665						
	ago-21	89,304,391,881.58	87,896						
Atención de casas judiciales	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	100% tramitado
	Procuraduría	33	25	30	31	20	21	67	
	Juzgados	43	29	17	23	48	26	51	73
Atenciones a Jupema, brindando información salarial de personas por pensionarse	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	100% tramitado
	104	93	55	67	74	41	62	66	
Atención de correos que ingresan a la cuenta de la Unidad, referente a consultas, trámites y demás	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	100% tramitado
	1345	1640	1339	1618	1458	1490	1412	1416	

Las consultas ingresadas al correo electrónico se clasifican de la siguiente manera:

Período	Total	Prome dio diario	Asuntos salariales		Onceavos		Créditos Fiscales		CCSS solicitudes de información		cambios de cuenta bancaria		Otras dependencias		Horas Extras	
enero	1345	67	1074	79.85%	18	1.34%	22	1.64%	63	4.68%	116	8.62%	52	3.87%		0.00%
febrero	1640	82	1078	65.73%	47	2.87%	40	2.44%	57	3.48%	123	7.50%	229	13.96%	66	4.02%
marzo	1339	67	724	54.07%	208	15.53%	1	0.07%	53	3.96%	138	10.31%	158	11.80%	57	4.26%
abril	1618	81	998	61.68%	166	10.26%	7	0.43%	127	7.85%	60	3.71%	188	11.62%	72	4.45%
mayo	1458	73	972	66.67%	36	2.47%	11	0.75%	161	11.04%	97	6.65%	95	6.52%	86	5.90%
junio	1490	68	1020	68.46%	12	0.81%	103	6.91%	109	7.32%	79	5.30%	92	6.17%	75	5.03%
julio	1412	67	942	66.71%	12	0.85%	112	7.93%	93	6.59%	92	6.52%	88	6.23%	73	5.17%
agosto	1416	64	1048	74.01%	5	0.35%	70	4.94%	131	9.25%	48	3.39%	50	3.53%	64	4.52%

***Importante hacer ver que actualmente la unidad de planillas, trabaja el 100% de los trámites de forma virtual**

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

Gestión de la Unidad de Presupuesto.

UNIDAD DE GESTION PRESUPUESTARIA															
Proceso		Avance para el primercuatrimestre del 2021													
Proceso Administración de la Partida de Remuneraciones.		<p>Proyecciones del gasto de la partida remuneraciones</p> <p>Para el cuatrimestre en estudio, se informa que las proyecciones del gasto de la partida remuneraciones se continúan actualizando de forma quincenal, dado que son la fuente de información para la elaboración de los análisis financieros en cuanto a déficits de la partida remuneraciones, subejecución de recursos, análisis de subpartidas relevantes que forman parte de remuneraciones, informes de ejecución presupuestaria, traslados de partidas y Presupuestos Extraordinarios, entre otros aspectos, los cuales son remitidos a los jefes de esta cartera Ministerial y al Ministerio de Hacienda.</p>													
Tiempo Extraordinario, Suplencias y Recargos		<p>Del período comprendido de enero a agosto del presente periodo, la Unidad de Gestión Presupuestaria ha realizado el trámite de 13 solicitudes de modificación de tiempo extraordinario, 99 suplencias y 52 programaciones de recargos (cantidad adicional a los recargos ingresados en el sistema programación inicial del ciclo lectivo mediante la cual se gestionaron 3732 recargos adicionales), tal como se muestra en el siguiente cuadro.</p>													
Procesos		Programas Presupuestarios												Total	
		550	551	553	554	555	556	557	558	573-01	573-02	57303	573-04		573-05
Tiempo Extraordinario		4	3	1	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	13
Suplencias		1	2	0	3	0	0	0	0	63	17	7	3	3	99
Recargos		0	0	0	0	0	0	0	0	40	4	2	0	6	52
<p>Importante mencionar, que el gasto de las subpartidas de tiempo extraordinario y suplencias estaba limitadas por el Decreto Ejecutivo No.42798-H, sin embargo, dicha restricción le levanta para el MEP mediante decreto ejecutivo N° 43164-H del 07 de setiembre de 2021.</p>															
<p>Adicionalmente, se cumple oportunamente con la notificación de los informes mensuales de tiempo extraordinarios a los jefes de los programas presupuestarios de este Ministerio y programaciones que corresponden.</p>															
Nivel de Empleo		<p>Durante el segundo cuatrimestre 2021 se cumple en tiempo y forma con la presentación de los informes mensuales y trimestrales ante la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) y Dirección General de Presupuesto Nacional (DGPN), donde específicamente se informa las plazas vacantes acumuladas, así como la información de las plazas vacantes que fueron utilizadas.</p>													
<p>El siguiente cuadro muestra la cantidad de puestos ocupados y vacantes de enero a agosto del presente año.</p>															
Puestos	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto							
Vacantes	1925	1378	1287	482	466	531	412	414							
Ocupados	0	1577	270	986	141	60	211	102							

Totales	1925	2955	1557	1468	607	591	623	516
----------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	------------	------------

Se continúan las mejoras continuas al proceso logrando mantener tiempos de respuesta expeditos.

Informes de ejecución presupuestaria

En esta actividad se han realizado 8 informes mensuales de la ejecución presupuestaria de la partida 0 "Remuneraciones", mediante los cuales se incorpora un análisis de la ejecución por programa presupuestario y subpartida.

Modificaciones Presupuestarias

Durante el ejercicio presupuestario 2021 se han realizado gestiones para atender déficits detectados en la Partida 0 "Remuneraciones", siendo así, se cuenta con 3 traslados ya contabilizados que se detallan a continuación:

Traslado	Monto	Observación
I Traslado Ordinario	¢17 554 454 528,00	Incluye cambio en porcentajes de cargas sociales en subpartidas 502-200 y 503-200
III Traslado Ordinario	¢8 199 785 120,00	
Modificación Legislativa H-22 (antiguo H-13)	¢22 139 422 274,00	Incluye aumentos para cancelar I y II Tracto de la deuda a favor de la CCSS por concepto de IDS de periodos anteriores por un total de ¢21 584 545 821,00

Así mismo, se encuentran en trámite los siguientes movimientos, todos entregados a la DGPN y en espera de contabilización:

Traslado	Monto	Observación
III Modificación Legislativa	¢36 931 365,00	
Modificación Legislativa H-17 (Norma 12)	¢(3 549 676 472,00)	Devolución por plazas vacantes
IV Traslado Ordinario	¢(406 500 000,00)	Incluye aumentos para cancelar I y II Tracto de la deuda a favor de la CCSS por concepto de IDS de periodos anteriores por un total de ¢21 584 545 821,00

Proceso	Estado	<u>Avance para el Segundo cuatrimestre del 2021</u>
Informes Elaborados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de Evaluación Anual 2020 Remuneraciones. ✓ DRH-DR-UGP-004-2021 Informe y justificación subejecución 2020. ✓ DRH-DR-UPRE-005-2021 Informe Presupuesto Inicial 2021. ✓ DRH-DR-UGP-0016-2021 Informe Contraloría General de la República. ✓ DVM-A-DRH-5301-2021 Seguimiento Remuneraciones DGPN ✓ Informe I semestre DPI 	Terminados
Manuales de cargos de la Unidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manual de cargos Profesional de Servicio Civil 2 ✓ Manual de cargos Profesional de Servicio Civil 1B 	Terminados
Manuales de cargos de la Unidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Control de presupuesto ✓ Programación de recargos ✓ Traslados de Partidas ✓ Programa 573 	En Proceso
Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se remite a la Unidad de Control Interno de la Dirección de Recursos Humanos los resultados del POA 2021, así como los planes de mejora. ✓ Se completan los formularios relativos al Plan Operativo Anual 2022. 	Terminados
Proceso Compensación de Vacaciones	<p>Durante el II cuatrimestre del año 2021 se ha realizado las siguientes actividades (adicionales a las ya reportadas en el I cuatrimestre):</p> <p><u>Revisión y actualización de base de datos de sentencias:</u> se reciben, revisan y se incorporan a los controles internos los casos de sentencias nuevos, lo anterior según casos que ingresan en correo oficial notificaupre@mep.go.cr. Este proceso se respalda mediante la carpeta compartida de la unidad por control interno y respaldo. .</p>	Terminados
Remisión de posibles sentencias para la Dirección Financiera:	<p>De junio a setiembre del 2021, han ingresado 275 expedientes nuevos</p> <p>De ellos 144 corresponden a sentencias en abstracto (UGR)</p> <p>Se han enviado 177 expedientes a la UGR (incluye casos anteriores a junio)</p> <p>Se han devuelto 12 expedientes para solicitar aclaraciones</p>	<p>Casos con estudio</p> <p>Se cuenta con 55 expedientes listos para enviar a Financiero, sin embargo, se encuentra a la espera del presupuesto de Indemnizaciones. Se han enviado 23 expedientes a la Dirección Financiera para su cancelación por un monto de ₡17,309,626.77</p>

	Se han brindado 98 oficios de respuesta de prevenciones de la Procuraduría.	que incluyen únicamente el pago de principal.
--	---	---

DETALLE DE CASOS II CUATRIMESTRE 2021			
LISTOS PARA ENVIAR A FINANCIERO (pendiente presupuesto de Indemnizaciones)	Cantidad	IMPORTE PRINCIPAL	IMPORTE INDEMNIZACION
<i>URGENTES PRINCIPALES E INDEMNIZACIONES PENDIENTES DE ENVIAR</i>	35	₡ 10,321,081.86	₡ 8,613,345.41
<i>BARRIDA GENERAL DE PRINCIPALES E INDEMNIZACIONES PENDIENTES DE ENVIAR</i>	20	₡ 12,844,577.30	₡ 2,269,515.34
<i>Total General</i>	55	₡ 23,165,659.16	₡10,882,860.75
ENVIADOS A FINANCIERO	Cantidad	IMPORTE PRINCIPAL	IMPORTE INDEMNIZACION
<i>CORREOS URGENTES PRINCIPALES ENVIADOS INDIVIDUALMENTE</i>	23	₡ 17,309,626.77	

UNIDAD DE PRESUPUESTO COORDINACIÓN PROGRAMA PRESUPUESTARIO 573		
<u>Proceso</u>	<u>Estado</u>	<u>Avance para el segundo cuatrimestre del 2021</u>
Coordinación Programa Presupuestario 573	Se elaboró los formularios por liberación de cuota presupuestaria del tercer trimestre del año.	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Se elaboró los formularios por solicitud de ajuste de reservas Ley 6746 por el porcentaje del 4%, Compensación de Vacaciones, H-006, H-17, Ley 7600 y Subejecuciones de Cargas Sociales	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Se realizó el trámite mensual de justificación de saldos por medio de revisión de certificaciones del gasto y facturación de cierres de cada mes para Colegios Científicos, Colegios Humanísticos y Organismos sin fines de lucro	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Se realizó el trámite del II-III Y IV traslado de partidas, así como III Modificación Presupuestaria, para dar recursos a Juntas Administrativas y de Educación.	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Se realizó cambios en programación financiera y flujo de efectivo del registro presupuestario de los Colegios Científicos y Humanísticos.	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Se realiza una actualización cada mes de indicadores de ejecución del programa presupuestario 573, la cual es remitida a la jefatura del Departamento de Remuneraciones.	Terminado

Coordinación Programa Presupuestario 573	Se realizó revisión y análisis de los insumos de gestión de las planillas mensuales de las Leyes No. 6746, No.7972, No.8283 y No.7372.	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Se elaboraron los siguientes Informes de Normas de Ejecución para entrega a la Dirección Financiera.	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Informe cumplimiento norma de ejecución 19 transferencias corrientes y de capital.	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Acercamiento con el Departamento de Juntas sobre la Ficha Técnica de la Comisión Nacional de Emergencias.	Terminado
Coordinación Programa Presupuestario 573	Revisión y Certificación Juntas Morosas con la CCSS.	Terminado

Atentamente

Lic. Manuel Fernández Rodríguez
Jefe Departamento de Remuneraciones

Aprobado por: Lic. Manuel Fernández Rodríguez, Jefe del Depto. de Remuneraciones

Cc: Lic. Julio Barrantes Zamora, Subdirector de Recursos Humanos
Lic. Jeffry Venegas Ramos, Profesional de la Dirección de Recursos Humanos
Lic. Melvin Piedra Villegas, Jefe Cobros Administrativos.
Licda. Marcela Vindas Vargas, Jefe Planillas.
Licda. Mariela Jiménez Villegas, Jefe Unidad de Gestión Presupuestaria
Archivo
Consecutivo